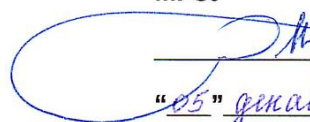


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юмашева Мария Александровна
Должность: директор ПГТУ-филиала НИУ МГСУ
Дата подписания: 12.01.2026 10:39:46
Уникальный программный ключ:
ec30da01b0dc8c0352f5bdde63ef405195fa5640

ПГТУ – филиал НИУ МГСУ
Центр абитуриент

СК О ПВД 14-162-2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПГТУ – филиала НИУ
МГСУ


М.А. Юмашева
"05" декабря 2025 г.

Ввести в действие с

"05" декабря 2025 г.

РЕГЛАМЕНТ

предоставления услуги «Организация и предоставление услуги по обучению по образовательным программам высшего образования в «Приазовском государственном техническом университете – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Мариуполь 2025

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр абитуриент		СК О ПВД 14-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 21

1 Назначение и область применения

Регламент предоставления услуги «Организация и предоставление услуги по обучению по образовательным программам высшего образования» (далее – образовательная услуга) в «Приазовском государственном техническом университете – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ПГТУ – филиал НИУ МГСУ) разработан в целях реализации права на обучение по образовательным программам высшего образования, повышения качества исполнения и доступности образовательной услуги. Регламент предоставления образовательной услуги определяет деятельность ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в части реализации образовательных программ высшего образования.

2 Нормативные ссылки

Предоставление образовательной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами (в действующей редакции):

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр абитуриент			СК О ПВД 14-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 21	

– Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;

– Приказ Министерств здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 года № 821 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 года № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Положение о ПГТУ – филиале НИУ МГСУ;

– Правила приема в ПГТУ – филиал НИУ МГСУ (в действующей редакции);

– Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ (в действующей редакции);

– Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям и специальностям подготовки, реализуемым в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ (в действующих редакциях);

– Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441;

– иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения по предоставлению образовательной услуги.

3 Общие положения

3.1 Образовательная услуга оказывается за счет средств бюджетов различного уровня или за счет средств физического или юридического лица.

3.2 Получателями образовательной услуги являются:

– для освоения образовательных программ высшего образования уровня бакалавриат и специалитет – лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее образование;

– для освоения образовательных программ высшего образования уровня магистратура – лица, имеющие высшее образование любого уровня;

– для освоения образовательных программ высшего образования уровня

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр абитуриент		СК О ПВД 14-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 21

подготовки кадров высшей квалификации – лица, имеющие высшее образование уровня магистратуры или специалитета.

3.3 К освоению образовательных программ высшего образования допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации:

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается.

3.4 Порядок информирования о правилах предоставления образовательной услуги

Информирование о порядке предоставления образовательной услуги осуществляется:

- по адресу: 287526, г. Мариуполь, пр-т Metallургов, д.54;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр абитуриент			СК О ПВД 14-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 21	

– по электронной почте: abitur@pstu.su;

– по телефону: Приемная комиссия: +7 (949) 043 88 94, +7 (949) 043 88 95

График работы ПГТУ – филиала НИУ МГСУ: понедельник – пятница с 8:30 час. до 17:00 час. (перерыв: с 12:30 час. до 13:00 час.).

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на один час.

На официальном сайте размещаются:

– адрес ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;

– адрес электронной почты;

– номера телефонов лица, ответственного за предоставление образовательной услуги;

– график работы приемной комиссии;

– контрольные цифры приема граждан по направлениям (специальностям) высшего образования для обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– перечень документов для поступления в ПГТУ – филиал НИУ МГСУ;

– правила приема в ПГТУ – филиал НИУ МГСУ;

– другая информация о приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами;

– регламент предоставления услуги «Организация и предоставление услуги по обучению по образовательным программам высшего образования»;

– контактные телефоны должностных лиц и лиц, ответственных за организацию и предоставление образовательной услуги.

Разъяснения по вопросам предоставления образовательной услуги, в том числе сроков предоставления образовательной услуги, порядка обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, обеспечивающих предоставление образовательной услуги, предоставляются специалистами по телефону, на личном приеме заявителя (получателя) или их представителей, в письменной форме почтовым отправлением, либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем (получателем) или их представителями.

3.5 Порядок информирования об образовательной услуге в других формах.

Информация о порядке предоставления образовательной услуги размещается в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ на информационном стенде и (или) в электронной информационной системе в помещении приемной комиссии в период её работы по адресу: Донецкая Народная Республика, г. Мариуполь, проспект Metallургов, д. 54. Информационный стенд должен содержать информацию, необходимую для принятия решения о получении образовательной услуги в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ. Тексты материалов оформляются с использованием удобного шрифта для чтения, без исправлений. В помещении приемной комиссии и в кабинете ответственного секретаря приемной комиссии должны находиться в актуальном состоянии законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления образовательной услуги, в том числе настоящий Регламент, которые по требованию заявителя (получателя

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр абитуриент		СК О ПВД 14-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 21

услуги) должны быть предоставлены ему специалистом для ознакомления.

Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления образовательной услуги с момента приема его запроса на предоставление образовательной услуги, в том числе с применением информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В целях информирования заявителей в доступной форме о возможных способах и условиях получения образовательной услуги могут изготавливаться буклеты (листовки, брошюры).

Опубликование (размещение, распространение) информации о порядке предоставления образовательной услуги в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы размещения информации в средствах массовой информации.

Информация о результатах предоставления образовательной услуги, завершении оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю не позднее дня принятия соответствующего решения по указанному в запросе номеру телефона и (или) адресу электронной почты.

Консультации (справочная информация) по вопросам предоставления образовательной услуги предоставляются ответственными, в обязанности которых входит осуществление консультирования по вопросам предоставления образовательной услуги (далее специалисты).

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся лиц по интересующим их вопросам, должны обращаться к ним на «Вы», проявлять спокойствие и выдержку, давать разъяснения в понятной форме, исключая возможность ошибочного или двусмысленного толкования.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения, образовательной организации, в которые позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалист, принявший звонок, должен переадресовать (перевести) его на другого специалиста или сообщить обратившемуся гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

4 Стандарт предоставления образовательной услуги

4.1 Наименование образовательной услуги: «Организация и предоставление услуги по обучению по образовательным программам высшего образования».

4.2 Наименование образовательной организации, предоставляющей образовательную услугу: «Приазовский государственный технический университет» –

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр абитуриент		СК О ПВД 14-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 21

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

4.3 Результат предоставления образовательной услуги

Результатом предоставления образовательной услуги является получение знаний, умений, навыков и компетенций путем освоения образовательных программ высшего образования соответствующих уровней и направленностей (специальностей), подтверждающееся документом об образовании и о квалификации.

Получателям по образовательной услуге, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по аккредитованным образовательным программам высшего образования, выдается документ об образовании и о квалификации (далее – диплом о высшем образовании).

4.4 Срок предоставления образовательной услуги

Срок предоставления образовательной услуги – с момента приема получателя образовательной услуги в ПГТУ – филиал НИУ МГСУ до завершения обучения в соответствии с нормативными сроками освоения основных образовательных программ высшего образования, определяемыми соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями или индивидуальными учебными планами подготовки.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования в зависимости от уровня высшего образования и формы обучения составляют:

- для уровня бакалавриата – до 5 лет;
- для уровня специалитета – до 6 лет;
- для уровня магистратуры – до 3 лет;
- для уровня подготовки кадров высшей квалификации – до 4 лет.

4.5 Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления образовательной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

Граждане Российской Федерации:

- заявление о приеме установленной формы;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность получателя, гражданство;
- документ государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- в случае приема в порядке перевода из другой образовательной организации – справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность, личное дело заявителя;

– медицинскую справку (врачебное профессионально-консультативное заключение) в формате CDA (СЭМД 196) (только при подаче документов на направления подготовки: 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 13.03.02 и 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника», 23.03.01 и 23.04.01 «Технология транспортных процессов», 23.03.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы» и

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр абитуриент		СК О ПВД 14-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 21

специальности: 08.05.01 «Строительство», 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог»);

– документы, подтверждающие особые права при зачислении поступающих по программам бакалавриата и программам специалитета (при наличии);

– 2 фотографии формата 3х4 см для оформления документов обучающихся.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию военного билета (для лиц, проходивших военную службу по призыву и уволенных с военной службы и использующих результаты единого государственного экзамена, сданного ими в течение года до призыва на военную службу), оригиналы или копии документов государственного образца об образовании, свидетельства о результатах ЕГЭ (при наличии), других документов при необходимости и 2 фото размером 3х4 см. При подаче копий документов копии документов не заверяются.

При приеме иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, устанавливаются следующие особенности приема:

Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договором об образовании.

Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в Правилах приема в ПГТУ – НИУ МГСУ (в действующей редакции), документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в Правилах приема в ПГТУ – филиал НИУ МГСУ (в действующей редакции), оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

На соотечественников, не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые отдельным категориям граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, за исключением особого права при приеме на обучение, предусмотренного пунктом 1 части 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, если

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр абитуриент		СК О ПВД 14-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 21

иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с Правилами приема в ПГТУ – филиал НИУ МГСУ (в действующей редакции) оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета на базе среднего общего образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ПГТУ – филиал НИУ МГСУ устанавливает вступительные испытания в соответствии с Правилами приема (в действующей редакции).

4.6 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления образовательной услуги:

- несоответствие получателя категории получателей образовательной услуги, которая определена в пункте 3.2. настоящего регламента;
- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о предоставлении образовательной услуги;
- нарушение заявителем сроков предоставления документов, необходимых для получения образовательной услуги, утвержденных на год приема обучающихся в Университет;
- предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, или утративших силу документов.

4.7 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении образовательной услуги:

- получение на вступительном испытании (собеседовании) результата ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания (собеседования) при приеме в ПГТУ – филиал НИУ МГСУ для получения высшего образования по направлениям (специальностям) подготовки, требующих наличия у поступающего определенных творческих способностей (далее – вступительное испытание);
- неявка на вступительное испытание (в случае его проведения) без уважительной причины;
- нарушение заявителем сроков предоставления документов, необходимых для получения образовательной услуги;
- указание заявителем в документах, необходимых для предоставления образовательной услуги сведений, не соответствующих действительности.

4.8 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления образовательной услуги (направления подготовки: 13.03.01 «Теплоэнергетика и теплотехника», 13.03.02 и 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника», 23.03.01 и 23.04.01 «Технология транспортных процессов», 23.03.02 «Наземные транспортно-технологические комплексы» и специальностей: 08.05.01 «Строительство», 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», 23.05.04

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр абитуриент		СК О ПВД 14-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 21

«Эксплуатация железных дорог»), в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении образовательной услуги:

- проведение медицинских освидетельствований, экспертиз с выдачей заключений (справок), направлений на лечение, индивидуальных программ реабилитации медицинскими организациями, оказывающими лечебно-профилактическую помощь, учреждениями медико-социальной экспертизы, межведомственного экспертного совета (военно-врачебными комиссиями).

4.9 Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении образовательной услуги:

- при предоставлении образовательной услуги за счет средств бюджетов различного уровня плата за освоение образовательной программы по аккредитованным направлениям (специальностям) подготовки не взимается;

- при предоставлении образовательной услуги за счет средств физического или юридического лица плата за освоение образовательной программы по направлениям (специальностям) подготовки взимается в соответствии с требованиями и условиями оказания платных образовательных услуг, установленными в Постановлении Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

4.10 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении образовательной услуги

Максимальное ожидание в очереди при подаче документов заявителем на предоставление образовательной услуги или для получения результата не должно превышать 45 минут.

4.11 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении образовательной услуги

Заявление о приеме в ПГТУ – филиал НИУ МГСУ регистрируется в день его поступления с проставлением на нём регистрационного номера.

4.12 Требования к помещениям, в которых предоставляются образовательная услуга

Центральный вход в здания ПГТУ – филиала НИУ МГСУ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование.

Прием получателей образовательной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.21340-03», введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118.

Помещения оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- системой охраны.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр абитуриент		СК О ПВД 14-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 11 Всего листов 21

При подаче комплекта документов (в соответствии с пунктом 4.5 настоящего регламента) места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для получателей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест.

Площадь помещений для оказания образовательной услуги выбирается в зависимости от численности группы (потока) и вида занятия теоретического обучения и должны соответствовать комфортным условиям для получателей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Численность группы обучающихся, освоивших образовательную программу соответствующего направления (специальности) подготовки, должна варьироваться от 20 до 25 чел. При наличии нескольких групп обучающихся, осваивающих одну образовательную программу, они для отдельных теоретических видов занятий (лекционных занятий) объединяются в потоки с численностью до 150 чел.

Места в помещениях для оказания образовательной услуги оборудуются стульями, столами и при необходимости специализированным оборудованием, обеспечивающим качественное предоставление образовательной услуги.

Места информирования, предназначенные для ознакомления получателей образовательной услуги с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, содержащими необходимую информацию о требованиях, условиях и процессе оказания образовательной услуги.

4.13 Материально-технические условия (включая наличие необходимых помещений и оборудования) предоставления образовательной услуги должны обеспечивать возможность достижения обучающимися установленных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями требований к результатам освоения образовательной программы (образовательных программ) высшего образования, а также соблюдение действующих санитарных и противопожарных норм, требований охраны труда, в том числе требований по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

4.14 Кадровое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать действующим федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям и регламентируется локальными нормативными правовыми актами ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

4.15 Условия и порядок прекращения оказания образовательной услуги определяются локальными нормативными актами ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

4.16 Показатели доступности и качества образовательной услуги

Показателями качества и доступности предоставления образовательной услуги являются:

- доля заявителей, зачисленных на обучение на места, финансируемые за счет средств соответствующих бюджетов, от общего числа заявителей, успешно прошедших конкурсный отбор на получение образовательной услуги;

- доля выпускников ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), от общей численности

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр абитуриент		СК О ПВД 14-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 12 Всего листов 21

выпускников ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами из числа административно-управленческого персонала ПГТУ – филиала НИУ МГСУ при предоставлении образовательной услуги и их продолжительность;

- доля случаев предоставления образовательной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении образовательной услуги;

- доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления образовательной услуги, и действий (бездействий) должностных лиц ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, в общем количестве обращений по вопросам предоставления образовательной услуги;

- доля нарушений исполнения регламента, иных нормативных правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 5 настоящего регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении образовательной услуги;

- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата предоставления образовательной услуги.

4.17 Образовательная услуга предоставляется только в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ.

5 Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

5.1 Состав административных процедур при предоставлении образовательной услуги

Предоставление образовательной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и рассмотрение документов от заявителя;
- ознакомление заявителя с документами, регламентирующими приём в ПГТУ – филиал НИУ МГСУ и организацию обучения по образовательным программам высшего образования;

- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) образовательной услуги;

- осуществление обучения по образовательным программам высшего образования;

- проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и выдача документа об образовании и о квалификации (заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельства об окончании аспирантуры).

Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур является директор филиала или заместитель директора по поручению директора.

5.2 Прием и рассмотрение документов от заявителя

Для получения образовательной услуги на все формы обучения по

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр абитуриент		СК О ПВД 14-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 13 Всего листов 21

образовательным программам высшего образования первого и второго уровня за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета получатель не позднее 25 июля подает в ПГТУ – филиал НИУ МГСУ заявление о предоставлении образовательной услуги, к которому прилагает документы, указанные в пункте 4.5 настоящего регламента.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала рассмотрения документов, считается подача заявления заявителя.

Организация приема граждан в ПГТУ – филиал НИУ МГСУ для получения высшего образования осуществляется приёмной комиссией ПГТУ – филиала НИУ МГСУ. Заявления о приёме в ПГТУ – филиал НИУ МГСУ регистрируются в день поступления с проставлением на них регистрационных номеров.

Приёмной комиссией ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в день приема документов сверяется заявление обратившегося с паспортом (иным документом, удостоверяющим личность), проверяется их комплектность и правильность оформления.

В случае если представлен неполный пакет документов или документы, представленные заявителем, не соответствуют установленным требованиям, документы приёму не подлежат.

При выявлении в предоставленных документах признаков подделки ответственный секретарь приемной комиссии докладывает об этом председателю приемной комиссии для принятия решения о направлении соответствующего сообщения в правоохранительные органы. Продолжительность данной административной процедуры – не более одного рабочего дня.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам, требующих у поступающих определённых творческих способностей, осуществляется в соответствии с действующими Правилами приёма.

Сроки приёма заявлений в ПГТУ – филиал НИУ МГСУ на все формы обучения по договору об образовании устанавливаются Правилами приёма в ПГТУ – филиал НИУ МГСУ для обучения по программам высшего образования.

Критериями принятия решения об оказании образовательной услуги являются:

- наличие заявления, которое получатель образовательной услуги предоставляет самостоятельно;
- соответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 4.5. настоящего регламента.

Результатом данной административной процедуры является приём документов, который заверяется соответствующей подписью работника ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, ответственного за приём документов от заявителей, на заявлении. Должностным лицом, ответственным за выполнение данной процедуры, является ответственный секретарь приёмной комиссии ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

Способом фиксации данной административной процедуры является регистрация заявления и документов в информационной системе приемной комиссии ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

5.3 Ознакомление заявителя с документами, регламентирующими приём в ПГТУ – филиал НИУ МГСУ и организацию обучения по программам высшего образования.

Юридическим фактом, являющимся основанием для ознакомления заявителя с документами, считается обращение заявителя.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр абитуриент		СК О ПВД 14-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 14 Всего листов 21

С целью ознакомления заявителя с Положением о ПГТУ – филиале НИУ МГСУ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ПГТУ – филиал НИУ МГСУ обязан разместить указанные документы на своём официальном сайте. Продолжительность предоставления информации – не более 15 минут.

В ходе осуществления данной административной процедуры административное решение не принимается.

Результатом данной административной процедуры является факт ознакомления с вышеназванными документами, который подтверждается соответствующей подписью заявителя на заявлении.

Должностным лицом, ответственным за выполнение данного административного действия, является ответственный секретарь приёмной комиссии ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

Способом фиксации данной административной процедуры является наличие подписи получателя на заявлении.

5.4 Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) образовательной услуги

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала указанной административной процедуры, считается приём полного пакета документов от заявителя.

Решение о предоставлении образовательной услуги выносится на основании результатов вступительных испытаний (в случае их проведения), документов, предоставляемых получателем образовательной услуги в соответствии с пунктом 4.5. настоящего регламента.

Проведение вступительных испытаний по направлениям подготовки, предусматривающим определение творческого потенциала обучающихся, определяется ПГТУ – филиалом НИУ МГСУ самостоятельно.

Сроки проведения вступительных испытаний по направлениям подготовки, предусматривающим определение творческого потенциала обучающихся, устанавливаются ПГТУ – филиалом НИУ МГСУ. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждаются председателем приемной комиссии или его заместителем и доводятся до сведения получателей образовательной услуги.

Датой окончания вступительных испытаний считается момент размещения объявления на официальном сайте ПГТУ – филиала НИУ МГСУ перечня лиц, зачисление которых рассматривается приемной комиссией.

После завершения вступительных испытаний заявитель в сроки, установленные ПГТУ – филиалом НИУ МГСУ, представляет согласие на зачисление.

В случае если у заявителя имеются медицинские противопоказания, ПГТУ – филиал НИУ МГСУ обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ и последующей профессиональной деятельности.

По истечении сроков представления согласия на зачисление директором ПГТУ –

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр абитуриент		СК О ПВД 14-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 15 Всего листов 21

филиала НИУ МГСУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением с указанием уникального кода поступающего размещается на официальном сайте ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

Зачисление в ПГТУ – филиал НИУ МГСУ заканчивается не позднее чем за один день до начала учебных занятий.

Критериями принятия решения являются:

- наличие полного пакета надлежащих оформленных документов получателя образовательной услуги в соответствии с пунктом 4.5. настоящего регламента;
- успешное прохождение конкурсного отбора на соответствующие направления (специальности) подготовки, реализуемые в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ.

Результатом данной административной процедуры является издание приказа о зачислении в ПГТУ – филиал НИУ МГСУ (если образовательная услуга оказывается за счет средств бюджетов различного уровня) и соответствующее уведомление заявителя или уведомление об отказе в предоставлении образовательной услуги, размещенное на официальном сайте ПГТУ – филиала НИУ МГСУ. В случае, если оказание образовательной услуги осуществляется за счет средств физического или юридического лица, то издание приказа о зачислении в ПГТУ – филиал НИУ МГСУ предшествует заключению договора на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования.

Должностным лицом, ответственным за проведение данной административной процедуры, является директор ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

Способом фиксации данной административной процедуры является издание и регистрация приказа в установленном порядке.

5.5 Осуществление обучения по образовательным программам высшего образования

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала осуществления обучения по образовательным программам высшего образования в отношении получателя образовательной услуги, является издание приказа о его зачислении в ПГТУ – филиал НИУ МГСУ.

ПГТУ – филиал НИУ МГСУ оформляет на зачисленного получателя образовательной услуги личное дело обучающегося и другие документы, обеспечивающие фиксацию результатов освоения образовательной программы, или осуществляет ведение личного дела, оформленного ранее другой образовательной организацией (другие документы, обеспечивающие фиксацию результатов освоения образовательной программы).

Образовательная услуга оказывается ПГТУ – филиалом НИУ МГСУ в сроки, указанные в пункте 4.4 настоящего регламента, и в соответствии с требованиями к организации и процессу предоставления образовательной услуги, определёнными настоящим регламентом.

Предоставление образовательной услуги должно осуществляться в соответствии с образовательной программой, принимаемой и реализуемой ПГТУ – филиалом НИУ МГСУ на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования, федеральных государственных требований и

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр абитуриент		СК О ПВД 14-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 16 Всего листов 21

примерных образовательных программ.

Критериями принятия решения является успешное прохождение получателем образовательной услуги промежуточных аттестаций, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Результатом административной процедуры является:

- получение получателем образовательной услуги документа об образовании и о квалификации;

- получение заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельства об окончании аспирантуры;

- получение справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ПГТУ – филиалом НИУ МГСУ, в случае отчисления получателя образовательной услуги из ПГТУ – филиала НИУ МГСУ до момента успешного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Должностным лицом, ответственным за выполнение данного административного действия, является директор филиала или заместитель директора по поручению директора.

Способом фиксации данной административной процедуры является издание приказа ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в связи с окончанием обучения и регистрация документа об образовании и о квалификации, свидетельства об окончании аспирантуры или справки об обучении или о периоде обучения в Книге выдачи дипломов (свидетельств) или Журнале выдачи справок об обучении или о периоде обучения.

5.6 Выполнение административных процедур при предоставлении образовательной услуги в электронной форме

5.6.1 Предоставление образовательной услуги в части приема заявлений на обучение осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6 Формы контроля за исполнением настоящего регламента

6.1 Порядок осуществления текущего контроля за предоставлением образовательной услуги

Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления образовательной услуги, за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению образовательной услуги, принятием решений работниками ПГТУ – филиала НИУ МГСУ и исполнением настоящего регламента осуществляется директором филиала или лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению образовательной услуги.

Ответственные лица за организацию работы по предоставлению образовательной услуги в соответствии с установленными приказом директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ функциональными обязанностями, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления образовательной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления образовательной услуги.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр абитуриент		СК О ПВД 14-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 17 Всего листов 21

7 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, а также должностных лиц и лиц, ответственных за предоставление образовательной услуги

7.1 Получатели образовательной услуги имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления образовательной услуги, действий (бездействия) и решений, работников и должностных лиц, участвующих в предоставлении образовательной услуги, в досудебном порядке.

7.2 Получатели образовательной услуги или законные представители, доверенные лица могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления образовательной услуги, письменно или с помощью информационных систем в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, должность, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес (электронную почту), по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

При необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы или их копии.

7.3 Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

7.4 Жалоба должна содержать:

- наименование ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, фамилию, имя, отчество должностного лица ПГТУ – филиала НИУ МГСУ. Решения и действия (бездействие), которые обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ПГТУ – филиала НИУ МГСУ или должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ПГТУ – филиала НИУ МГСУ или должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7.5 Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться:

- нарушение срока предоставления образовательной услуги;
- претензии к качеству предоставления образовательной услуги;
- требования у получателя образовательной услуги документов, необходимость предоставления которых не предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами для предоставления образовательной услуги;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр абитуриент		СК О ПВД 14-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 18 Всего листов 21

– отказ в предоставлении образовательной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– требование от получателя образовательной услуги при предоставлении образовательной услуги платы, не предусмотренной нормативными актами Российской Федерации;

– отказ ПГТУ – филиала НИУ МГСУ или должностного лица, ответственного за предоставление образовательной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления образовательной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

7.6 Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в ПГТУ – филиал НИУ МГСУ жалобы получателя образовательной услуги или иного уполномоченного лица.

7.7 Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Получатель образовательной услуги имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

7.8 Сроки рассмотрения жалобы

Ответ на устную жалобу, поступившую на личном приеме, дается устно (с согласия заявителя) в ходе личного приема (если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки), в остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Жалоба, поступившая в ПГТУ – филиал НИУ МГСУ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

7.9 Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

– решение об удовлетворении (частичном удовлетворении) жалобы получателя образовательной услуги или иного уполномоченного лица в признании неправомерным обжалованного действия (бездействия), в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления образовательной услуги документах, а также в иных формах;

– решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (получателю образовательной услуги) в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр абитуриент		СК О ПВД 14-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 19 Всего листов 21

Резерв

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр абитуриент		СК О ПВД 14-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 20 Всего листов 21

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр абитуриент			СК О ПВД 14-162-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 21 Всего листов 21	

Лист рассылки

СК О ПВД 14-162-2025

Регламент предоставления услуги «Организация и предоставление услуги по обучению по образовательным программам высшего образования в «Приазовском государственном техническом университете – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	Ю.Г. Сагиров
Заместитель директора	А.Г. Присяжный
Начальник ЮО	Е Р. Мельник
Декан ФТЛ	Н.С. Захаренко
Декан СГФ	Н.Н. Пивень
Директор УНИСТ	В.П. Иванов
Директор ИСА и ЖКХ	Е.Н. Сорочан
Директор УНИЭМ	Т.Н. Черната
Директор УНИИТ	Е.В. Лаврова
Начальник ЦА	М.А. Григорьева
Заведующий ОАД	В.Н. Мизун

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)