Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алпацкая Ирина Евгеньевна
Должность: Директор ПГТУ-филиала НИУ МГСУ
Дата подписания: 30.10.2026 11:48:51
Уникальный программный ключ:
f77708c154499dd2ccca46776c6004ba88ac1861

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ПГТУ – филиала НИУ МГСУ
_____ **И.Е. Алпацкая**
«26» октября 2026 г.

Ввести в действие с
«26» октября 2026 г.

Инструкция
о порядке заполнения, учета и выдачи справок об обучении (периоде обучения), справок об освоении программы аспирантуры и иных справок

Выпуск 2

Мариуполь 2026

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящая Инструкция о порядке заполнения, учета и выдачи справок об обучении (периоде обучения), справок об освоении программы аспирантуры и иных справок (далее – Инструкция) определяет порядок оформления, заполнения справок об обучении (периоде обучения), справок об освоении программы аспирантуры их учета, выдачи и хранения в Приазовском государственном техническом университете – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ПГТУ – филиал НИУ МГСУ, Филиал).

1.2 Инструкция обязательна для исполнения всеми работниками и структурными подразделениями, участвующими в образовательном процессе.

2 Нормативные ссылки

Настоящая Инструкция разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами (в действующей редакции), а также иными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

– Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093;

– Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247;

– Правила организации, хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526;

– Федеральные государственные образовательные стандарты;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;

– Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» на 2021-2030 годы в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

– Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками;

– Положение о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ;

– Положение о ПГТУ – филиале НИУ МГСУ.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящей Инструкции используются следующие термины и определения, в том числе введенные ПГТУ – филиалом НИУ МГСУ:

Заявитель – лицо, обучавшееся или продолжающее обучение в Филиале, заявившее о предоставлении ему справки об обучении (периоде обучения) или справки об освоении программы аспирантуры.

Руководитель соответствующего структурного подразделения – директор филиала, исполняющий обязанности директора филиала, заместитель директора филиала, директор института, декан, заведующий СПКВК НИЧ.

Справка об обучении – документ об обучении, подтверждающий факт обучения в образовательной организации, но не подтверждающий образование и квалификацию, выдаваемый лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Справка о периоде обучения – документ, подтверждающий факт обучения в образовательной организации, но не подтверждающий образование и квалификацию, выдаваемый лицам, освоившим часть образовательной программы при переводе обучающегося из исходной образовательной организации в принимающую или по личному требованию.

Справка об освоении программы аспирантуры – документ, выдаваемый аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками ПГТУ – филиала НИУ МГСУ и (или) лицами, привлекаемыми ПГТУ – филиалом НИУ МГСУ к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа) – вид образовательной деятельности, предусматривающий обучение путем взаимодействия обучающегося с педагогическим работником.

Объем контактной работы – сумма часов объема аудиторной контактной работы и внеаудиторной контактной работы.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в зависимости от уровня образования, формы обучения и режима пребывания в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ.

Аспирант – физическое лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (далее – образовательная программа).

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), формы промежуточной аттестации обучающихся.

Клише печати – элемент печати, содержащий зеркальное отображение оттиска печати.

Оттиск – изображение клише печати на бумаге.

Печать – устройство, содержащее клише печати для нанесения оттисков на бумагу.

Печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации – печать, имеющая в центре клише печати зеркальное отображение Государственного герба Российской Федерации.

3.2 В настоящей Инструкции используются следующие обозначения, сокращения:

Архив – архив ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ВПО – высшее профессиональное образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГОС – государственные образовательные стандарты;

ИА – итоговая аттестация;

КП – курсовой проект;

КР – курсовая работа;

НИР – научно–исследовательская работа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – отдел кадров;

СПКВК НИЧ – Центр подготовки кадров высшей квалификации Научно-исследовательской части

Справка – справка об обучении (периоде обучения), справка об освоении программы аспирантуры;

УП – учебный план;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГТ – федеральные государственные требования;

УМО – учебно-методический отдел.

4 Общие положения

4.1 Справка об обучении – документ об обучении, подтверждающий факт обучения в образовательной организации, но не подтверждающий образование и квалификацию, выдаваемый лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2 Справка о периоде обучения – документ, подтверждающий факт обучения в образовательной организации, но не подтверждающий образование и квалификацию, выдаваемый лицам, освоившим часть образовательной программы при переводе обучающегося из исходной образовательной организации в принимающую или по личному требованию. Справка об обучении (периоде обучения) (далее – справка).

4.3 Справка об освоении программы аспирантуры (далее – справка) выдается аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по программе аспирантуры в соответствии с ФГТ, а

также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры в соответствии с ФГТ и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4 Справка не выдается лицам, отчисленным из Филиала до окончания первого семестра и не аттестованным ни по одной дисциплине, практике или научно-исследовательской деятельности.

4.5 Справка не подлежит обмену на документы об образовании и о квалификации.

4.6 Справка выдается заявителю лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности или по требованию заявителя направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.7 Справки выдаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), федеральными государственными требованиями (ФГТ).

Справки оформляются согласно Приложениям 1, 2, 3 к настоящей Инструкции. Образец заполнения справки представлен в Приложениях 2, 10 к настоящей Инструкции.

4.8 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационной комиссии справкой по формам согласно Приложениям 8, 9, 10 к настоящей Инструкции.

5 Порядок оформления справок

5.1 Справка оформляется работниками институтов на бланке формата А4.

5.2 Бланк справки заполняется печатным способом с помощью компьютера шрифтом черного цвета Times New Roman размера 11 пт с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение шрифта.

5.3 Ответственность за заполнение и достоверность сведений, указанных в справке, а также их своевременное оформление и выдачу возлагается:

– на директора института (в отношении справок по обучающимся по ОПОП ВО, кроме программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре);

– на заведующего СПКВК НИЧ в отношении справок по обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе о сдаче кандидатского экзамена.

5.4 Справка подписывается директором филиала и курирующим заместителем директора, в функциональные обязанности которого входит организация учебной работы (в отношении обучающихся по ОПОП ВО, кроме программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), заведующим СПКВК НИЧ и курирующим заместителем директора, в функциональные обязанности которого входит организация научной деятельности (в отношении обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), либо иным уполномоченным лицом.

В период отсутствия директора института, заведующего СПКВК НИЧ, либо одного из указанных курирующим заместителем директора справка подписывается работником, исполняющим обязанности соответствующего лица.

Подписи проставляются чернилами, пастой или тушью синего цвета или фиолетового цвета. Подписание справки факсимильной подписью не допускается.

5.5 Справки оформляются на государственном языке Российской Федерации.

5.6 Справка заверяется оттиском клише печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации № 1 ПГТУ – филиала НИУ МГСУ на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

6 Заполнение бланка справки об обучении (периоде обучения), справки об освоении программы аспирантуры

6.1 Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) указываются в именительном падеже. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного паспорта в русскоязычной транскрипции с выравниванием по центру полужирного начертания к выделенному тексту.

6.2 Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначным числом цифрами, слово «года»).

6.3 После слов «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» (в справке бакалавра, специалиста, магистра) или «Предыдущий документ об образовании и о квалификации» (в справке аспиранта) указывается (при необходимости – в несколько строк) наименование документа, на основании которого заявитель был принят на обучение по ОПОП (аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании), и год выдачи указанного документа (четырехзначное число цифрами, слово «год»).

6.4 В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ (наименование документа, страна, четырехзначное число цифрами, слово «год»).

6.5 После слов «Поступил(а) в» указывается четырьмя цифрами год поступления со словами «году», а также полное официальное наименование образовательной организации (в соответствующем падеже).

6.6 В случае если заявитель начинал обучение в другой образовательной организации и при поступлении предоставил справку об обучении или другой документ, на основании которого он был зачислен в Филиал, после слов «Поступил(а) в» пишется дата поступления и полное официальное наименование образовательной организации, указанные в представленных документах.

6.7 В случае если заявитель, не отчисляясь из Филиала, просит выдать ему справку, то вместо фразы «Завершил(а) обучение в» указывается фраза «Продолжает обучение в», а на последней странице справки вместо номера и даты приказа об отчислении указывается: «Справка выдана по требованию».

6.8 В строке форма обучения указывается наименование формы обучения, на которой обучался заявитель (очная, очно-заочная, заочная).

6.9 В строке «Направление подготовки/специальность» – нужное подчеркнуть в зависимости от уровня подготовки, указывается код и наименование специальности для специалистов или наименование направления подготовки для бакалавров, магистров.

В строке «Научная специальность (программа аспирантуры)» – указывается шифр и наименование научной специальности.

6.10 При подготовке справки бакалавра, магистра слова «Направленность (профиль) образовательной программы» и направленность (профиль) образовательной программы (если направленность (профиль) образовательной программы не отличается от наименования направления подготовки, указывается наименование направления подготовки);

При подготовке справки специалиста: в случае наличия специализации – слово "Специализация" и наименование специализации, в случае отсутствия специализации – слова "Специализация отсутствует".

6.11 В подразделе «Курсовые работы (проекты)» указываются сведения по каждому КР и (или) КП, выполненных заявителем при освоении ОПОП:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (модуля), по которой выполнялась КР и (или) КП.

во втором столбце – оценка за КР и (или) КП.

6.12 В случае если УП в семестре предусмотрено выполнение КР и (или) КП и сдача экзамена/зачета, но обучающийся не сдает экзамен/зачет, то оценка за КР и (или) КП не вносится.

6.13 При отсутствии выполненных и положительно аттестованных КР и (или) КП в подразделе указывается «не выполнял(а)».

6.14 В подразделе «Практики» (для справок об обучении (периоде обучения) и «Практика» (для справок об освоении программы аспирантуры в соответствии с ФГТ) указываются сведения по каждой практике, выполненной заявителем при освоении ОПОП:

– в первом столбце таблицы – вид практики (учебная практика, производственная практика) и ее тип и (или) содержательная характеристика практики (например, технологическая, педагогическая, исполнительская, геологическая) (через запятую);

– во втором столбце – трудоемкость практики указывается в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

– в третьем столбце – оценка за практику.

При отсутствии аттестованных практик указывается – «не проходил(а)».

6.15 По программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в справке указывается:

6.15.1 В разделе «Научный компонент» сведения:

- в первом столбце таблицы – запись «научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите», с выравниванием влево;
- во втором столбце – трудоемкость в зачетных единицах;
- в третьем столбце – оценка за научно-исследовательскую деятельность. При отсутствии аттестованных мероприятий указывается – «не выполнял(а)».

По научно-исследовательской деятельности указывается одна итоговая оценка. Одна итоговая оценка указывается по результатам последней промежуточной аттестации.

6.16 В подразделе «Государственная итоговая аттестация»:

6.16.1 Если заявителю приказом была назначена тема ВКР, то после слов «Выпускная квалификационная работа» указывается вид выпускной квалификационной работы, наименование темы (в кавычках) и с выравниванием в право указывается символ «х». Для направлений подготовки (специальностей), по которым не предусмотрены государственные экзамены или выполнение и защита ВКР делается запись «не предусмотрено».

6.16.2 В разделе «Итоговая аттестация» для аспирантов, обучавшихся/обучающихся в соответствии с ФГТ, в случае если аспирант был допущен до ИА и получил на аттестационном мероприятии неудовлетворительный результат, сведения заполняются следующим образом:

- После слов «Итоговая аттестация» во втором столбце указывается объем итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»), в третьем столбце – символ «х», с выравниванием по центру.
- Далее на следующей строке в первом столбце указываются слова «Оценка диссертации на тему «_____» (отрасль науки – _____) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», с выравниванием влево, во втором столбце с выравниванием по центру указывается символ «х», в третьем столбце «не рекомендована к защите» или «рекомендована к защите», с выравниванием по центру.

В случае, если аспирант, не был допущен до ИА или был допущен до ИА, но не проходил аттестационное мероприятие в связи с неявкой, сведения заполняются следующим образом:

- После слов «Итоговая аттестация» во втором столбце указывается символ «х», в третьем столбце – слова «не проходил(а)», с выравниванием по центру.

6.17 На оборотную сторону справки в подразделе «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ» вносятся наименования только изученных заявителем и аттестованных дисциплин (модулей) образовательной программы, в соответствии и в порядке предусмотренным УП.

6.18 По каждой дисциплине (модулю), в том числе и факультативной, вносимой в справку, проставляется трудоемкость в зачетных единицах и итоговая оценка. Наименования дисциплин и оценок приводятся без сокращений. Оценки указываются прописью («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»).

В случае если образовательной программой в семестре предусмотрено выполнение КР и (или) КП и сдачи экзамена/зачета, но обучающийся не закрывает КР и (или) КП, то оценка за экзамен/зачет не вносится.

При наличии нескольких промежуточных (семестровых) аттестационных испытаний по одной дисциплине (модулю) указывается одна итоговая оценка. Одна итоговая оценка указывается по результатам последней промежуточной аттестации. Если после оценки было получено «зачтено», то в справку указывается оценка.

6.19 После завершения перечня изученных дисциплин, за пределами таблицы, указывается следующая информация:

при освоении ОПОП по ФГОС:

- «Объем освоенной образовательной программы» в зачетных единицах с указанием количества зачетных единиц (цифрами);
- при освоении программы аспирантуры по ФГТ;
- «Объем освоенной программы аспирантуры» в зачетных единицах с указанием количества зачетных единиц (цифрами);

6.20 После заполнения информации, указанной в п. 6.19 указывается либо «Справка выдана по требованию» при условии, что заявитель обучается, либо «Отчислен(а) приказом № _ от число (цифрами), месяц (прописью), год при условии, что заявитель был отчислен из Филиала.

6.21 В случае если часть образовательной программы освоена заявителем в другой образовательной организации, соответствующие сведения указываются в следующей форме: «Часть образовательной программы в объеме з.е. (ФГОС, ФГТ) освоена в _____.» с указанием количества зачетных единиц/недель (цифрами) и полного официального наименования образовательной организации. Данные сведения размещаются в справке под подразделом пункта 6.19 настоящей Инструкции.

6.22 В случае если образовательная организация с начала обучения заявителя изменила свое наименование, в пункте «Дополнительная информация» оборотной стороны справки указывается год его переименования и старое полное наименование образовательной организации. При неоднократном переименовании организации с начала обучения заявителя сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке (Приложение 4).

7 Выдача справок об обучении (периоде обучения), справок об освоении программы аспирантуры

7.1 Справка выдается:

а) при досрочном прекращении образовательных отношений – в трехдневный срок после издания приказа об отчислении;

б) при получении заявления от обучающегося о выдаче справки в связи с переводом и (или) о переводе в другую образовательную организацию ВО – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления;

в) при получении заявления от обучающегося о выдаче справки по иным основаниям (причинам) – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления;

г) при получении заявления от физического лица, ранее отчисленного из Филиала (кроме пп. «а» настоящего пункта Инструкции) – в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления заявления.

7.2 Документ о сдаче кандидатского экзамена выдается на основании поданного заявления в течение 30 дней со дня его поступления.

8 Учет и хранение справок об обучении (периоде обучения), справок об освоении программы аспирантуры

8.1 Для регистрации выдаваемых справок в учебном отделе ведётся Книга регистрации и выдачи справок, в которой заносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер;

б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку:

в) дата выдачи справки;

г) наименование направления подготовки (специальности) или наименование научной специальности (для аспирантов, обучающихся в соответствии с ФГТ);

д) номер приказа об отчислении заявителя (или запись «продолжает обучение»);

е) подпись лица, получившего справку.

8.2 Книга регистрации и выдачи справок прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется оттиском клише печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации Филиала и хранятся как документы строгой отчетности. Нумерация справок начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года. Составляется опись документов по форме Приложения 5, 6.

Для получения регистрационного номера подписанная справка передаётся в учебно-методический отдел, где заведующий отделом регистрирует справку. Сотрудник института, заблаговременно может направить в 1С: Документооборот в учебно-методический отдел таблицу, содержащую сведения об обладателе справки по форме Приложения 7. Учебно-методический отдел проставит регистрационный номер и направит ответ.

8.3 Справка готовая к выдаче передаётся сотрудником института в учебно-методический отдел для выдачи по запросу, при предъявлении удостоверения личности обучающегося, или отчисленного из Филиала обучавшегося.

8.4 Копии справки с личной подписью передаётся в одном экземпляре в студенческий отдел кадров/СПКВК НИЧ, подлежит хранению в личном деле обучавшегося (обучающегося), аспиранта.

8.5 Справки о сдаче кандидатских экзаменов регистрируются в СПКВК НИЧ.

Резерв

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст-венного за внесение изменений
		Анну-лиро-ванных	Новых		

Лист рассылки

СК О ПВД 54-162-2026
Инструкция о порядке заполнения, учета и выдачи справок об обучении (периоде обучения), справок об освоении программы аспирантуры и иных справок

Должность	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора филиала	Ю.Г. Сагиров
Заместитель директора филиала	А.Г. Присяжный
Директор ИЦТ	Е.В. Лаврова
Директор ИЭМ	Т.Н. Черната
Директор ИСАиЖКХ	Е.Н. Сорочан
Директор ИНДИ	А.Г. Белик
Начальник ЮО	Е.Р. Мельник
Директор ИТЛ	Н.С. Захаренко
Ведущий специалист архива	Е.А. Табунщик
Начальник ЦУДК	М.А. Василенко
Заведующий УМО	Е.А. Бочарова
Заведующий СПКВК	В.Н. Мизун

Документ изъят:
Основание:

_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(Дата)	(И. О. Ф.)

Приложение 1

Форма справки об обучении (периоде обучения) (бакалавра, магистра)
по образовательным программам в соответствии с ФГОС

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Приазовский государственный технический университет» – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»
(ПГТУ – филиал НИУ МГСУ)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

_____№_____

Фамилия Имя Отчество
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в / Продолжает обучение в

Форма обучения

Направление подготовки/специальность

Направленность (профиль) образовательной программы:

Курсовые работы (проекты)

Практики

Государственная итоговая аттестация
в том числе:
Государственный экзамен
Выпускная квалификационная работа

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование дисциплин (модулей) образовательной программы	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка
Дополнительные сведения:		

Объем освоенной образовательной программы

Справка выдана по требованию / Отчислен (а) приказом № _____ от « ___ » _____ 20___ г.

Заместитель директора _____ _____
мп (ф.и.о.)

Директор института _____ _____
(ф.и.о.)

Настоящий документ содержит 2 страницы
Страница 2
Исполнитель: Ф.И.О. телефон

Приложение 2

Пример заполнения формы справки об обучении (периоде обучения) по образовательным программам в соответствии с ФГОС

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Приазовский государственный технический университет» – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»
(ПГТУ – филиал НИУ МГСУ)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ (ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ)

_____№_____

Фамилия Имя Отчество
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения 26 июля 2003 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации
аттестат о среднем общем образовании № 07408000000477 дата выдачи 29.06.2022 года, выдан: МАОУ «Многопрофильный лицей №1 города Магнитогорска»

Поступил в 2024 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приазовский государственный технический университет»

Завершил обучение (продолжает обучение) в 2026 году «Приазовский государственный технический университет» - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Форма обучения очная

Направление подготовки/специальность 08.03.01 Строительство

Направленность (профиль) образовательной программы:
Промышленное и гражданское строительство

Курсовые работы (проекты)		
Основы архитектурно-строительного проектирования		удовлетворительно
Основы водоснабжения и водоотведения		удовлетворительно
Основы теплогазоснабжения и вентиляции		удовлетворительно
Железобетонные конструкции		удовлетворительно
Металлические конструкции		удовлетворительно
Практики		
Учебная практика, ознакомительная	3 з.е.	зачтено
Производственная практика, технологическая	6 з.е.	зачтено
Производственная практика, исполнительская	9 з.е.	зачтено

Государственная итоговая аттестация
в том числе:

Государственный экзамен	не предусмотрен
Выпускная квалификационная работа	не выполнял

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование дисциплин (модулей) образовательной программы	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
История	3 з.е.	хорошо
Иностранный язык	7 з.е.	хорошо
Философия	3 з.е.	удовлетворительно
Безопасность жизнедеятельности	3 з.е.	хорошо
Физическая культура и спорт	2 з.е.	зачтено
Правовое регулирование строительства. Коррупционные риски	3 з.е.	зачтено
Социальное взаимодействие в отрасли	4 з.е.	хорошо
Высшая математика	10 з.е.	удовлетворительно
Информационные технологии	5 з.е.	хорошо
Физика	5 з.е.	удовлетворительно
Химия	3 з.е.	зачтено
Инженерная и компьютерная графика	4 з.е.	удовлетворительно
Основы технологий информационного моделирования	3 з.е.	зачтено
Механика. Теоретическая механика	4 з.е.	удовлетворительно
Механика. Механика жидкости и газа	2 з.е.	зачтено
Механика. Техническая механика	4 з.е.	удовлетворительно
Инженерные изыскания в строительстве. Инженерная геодезия	3 з.е.	хорошо
Строительные материалы	4 з.е.	удовлетворительно
Основы архитектурно-строительного проектирования	3 з.е.	удовлетворительно
Основы строительных конструкций	3 з.е.	зачтено
Основы геотехники	3 з.е.	зачтено
Основы водоснабжения и водоотведения	3 з.е.	зачтено
Основы теплогазоснабжения и вентиляции	3 з.е.	зачтено
Электротехника и электроснабжение	3 з.е.	зачтено
Средства механизации строительства	2 з.е.	зачтено
Архитектурно-строительное проектирование зданий и сооружений	6 з.е.	отлично
Железобетонные конструкции	6 з.е.	удовлетворительно
Металлические конструкции	6 з.е.	удовлетворительно
Основания и фундаменты зданий и сооружений	5 з.е.	удовлетворительно
Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	288 час.	зачтено
Объем освоенной образовательной программы	135 з.е.	

Дополнительные сведения:		
Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2025 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приазовский государственный технический университет»		

Отчислен приказом № 24/162-СТ от «18» сентября 2026 г. (Справка выдана по требованию)

Заместитель директора _____ _____

мп (ф.и.о.)

Директор института _____ _____

(ф.и.о.)

Настоящий документ содержит 2 страницы

Страница 2

Исполнитель: Ф.И.О. тел.

Приложение 3

Форма справки об освоении программы аспирантуры в соответствии с ФГТ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Приазовский государственный технический университет» – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»
(ПГТУ – филиал НИУ МГСУ)

СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ
_____№_____

Фамилия Имя Отчество
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании и о квалификации

Поступил (а) в

Завершил (а) обучение в / Продолжает обучение в

Форма обучения

Научная специальность (программа аспирантуры)

Научный компонент:

Практика:

Итоговая аттестация:

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Наименование дисциплины (модуля) образовательного компонента	Количество зачетных единиц	Оценка

Объем освоенной программы аспирантуры

Справка выдана по требованию / Отчислен (а) приказом № _____ от «____» ____ 20___г.

Заместитель директора _____ _____
(подпись) МП (ф.и.о.)

Заведующий СПКВК НИЧ _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Настоящий документ содержит 2 страницы
Страница 2
Исполнитель: Ф.И.О. тел.

Приложение 4

Информация о переименовании и реорганизации ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

1. О переименовании ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ «Приазовский государственный технический университет»

На основании приказа Министерства науки и высшего образовании Российской Федерации от 30 марта 2023 г. №348 ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ «Приазовский государственный технический университет» был переименован в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приазовский государственный технический университет».

2. О реорганизации ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 марта 2025 г. № 262 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – ПГТУ) реорганизован в форме присоединения к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее - НИУ МГСУ), в связи с чем НИУ МГСУ является правопреемником ПГТУ. Создан филиал НИУ МГСУ с наименованием «Приазовский государственный технический университет» – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее ПГТУ–филиал НИУ МГСУ) на базе ПГТУ. Согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц ПГТУ как юридическое лицо прекратил свою деятельность с 29 августа 2025 г.

Согласно Приказа ректора НИУ МГСУ от 29 июля 2025 г. № 883/130 «О совершенствовании организационной структуры НИУ МГСУ» ПГТУ- филиал НИУ МГСУ включен в структуру НИУ МГСУ.

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Приазовский государственный технический университет» – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (ПГТУ – филиал НИУ МГСУ)

Учебно-методический отдел -162.12

ФОНД №

Опись №

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора И. О. Ф.
«_____» января 20__ г.

Книга регистрации и выдачи справок за 202__ год

№ п/п	Индек с дела (тома, части)	Заголовок	Дата дела (тома, части)	Кол - во лис тов	Срок хранени я	Прим.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
		Книга регистрации и выдачи справок				
1.	162.12-22	Книга регистрации и выдачи справок с № 1 по №_____; том 1	202_ 202_		75 л.	Ст. 1104ж

В данную опись внесено 1 (одна) ед. хр. с № 1 по № _____.
Передал 1 (одну) ед. хр..
(цифрами и прописью)

Начальник Центра управления делами и контроля Подпись Инициалы, фамилия

_____января 202_ г.
Принял
____января 202_ г. 1 (одну) ед. хр..
(цифрами и прописью)

Ведущий специалист архива Инициалы, фамилия
____января 2027 г..

Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Приазовский государственный технический университет» – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»
(ПГТУ – филиал НИУ МГСУ)

Учебно-методический отдел -162.12

ФОНД №

Опись №_____лс
Справок об обучении обучавшихся
В ПГТУ – филиале НИУ МГСУ
за 202__ год

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора И. О. Ф.
_____
«_____» января 202__ г.

№ п/п	Индек с дела (тома, части)	Заголовок	Кол -во лис тов	Срок хранения	Прим.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
		Справки об обучении			
1.	162.12-22	Фамилия имя отчество	1	75 л.	
2	162.12-22	Фамилия имя отчество	1	75 л.	

В данную опись внесено 1 (одна) ед. хр. с № 1 по № _____.
Передал 1 (одну) ед. хр..
(цифрами и прописью)

Начальник Центра управления делами и контроля _____января 202_ г. Подпись Инициалы, фамилия

Принял ____января 202_ г. 1 (одну) ед. хр..
(цифрами и прописью)

Ведущий специалист архива ____января 2027 г.. Инициалы, фамилия

Приложение 7

Форма заполнения

Регистрационный номер	**Фамилия Имя Отчество лица, получающего справку об обучении (периоде обучения)**	**Код и наименование направления подготовки**	**№ Приказа об отчислении или запись «По требованию»**	**Дата выдачи справки**	**Подпись в получении справки**
	Фамилия имя отчество	08.04.01 Строительство	«по требованию»	09 февраля 2026 г.	
	Фамилия имя отчество	08.03.01 Строительство	Приказ об отчислении от 09.02.2026 № 123	10 февраля 2026 г.	

Приложение 8

Форма справки о сдаче кандидатских экзаменов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Приазовский государственный технический университет» – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

(ПГТУ – филиал НИУ МГСУ)

ул. Университетская, д. 7, г. Мариуполь, г.о. Мариуполь, ДНР, 287526 тел.: 7 (949) 043-88-93, pgtu@mgsu.ru, www.pgtu.mgsu.ru

СПРАВКА №_____

Выдана_____ в том , что он (а) был (а) прикреплен (а) для сдачи кандидатского (их) экзамена (ов) к
ФИО заявителя
ПГТУ - филиалу НИУ МГСУ по научной специальности_____, отрасль науки - _____ .

Срок прикрепления: с_____года по_____года.
Приказ о прикреплении: №_____от_____года,
Приказ об отчислении: №_____от_____года.
Сведения о результате (ах) сдачи кандидатского (их) экзамена (ов):

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, должность, ученая степень и звание членов экзаменационной комиссии
1.		«_____» __ ___ ___	Председатель комиссии: Зам. председателя комиссии: Члены комиссии:
2.		«_____» __ ___ ___	Председатель комиссии: Зам. председателя комиссии: Члены комиссии:
3.		«_____» __ ___ ___	Председатель комиссии: Зам. председателя комиссии: Члены комиссии:

Справка выдана на основании подлинного(ых) протокола(ов), хранящегося(щихся) в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ.
Дата выдачи справки: ___ ___ ___

Заместитель директора

Заведующий СПКВВ НИЧ

Приложение 9

Форма справки о сдаче кандидатских экзаменов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Приазовский государственный технический университет» - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»
(ПГТУ – филиал НИУ МГСУ)

ул. Университетская, д. 7, г. Мариуполь, г.о. Мариуполь, ДНР, 287526 тел.: 7 (949) 043-88-93, pgtu@mgsu.ru, www.pgtu.mgsu.ru

СПРАВКА №_____

Выдана_____в том, что он (а) проходит / (прошел (ла)) обучение по программе
ФИО заявителя
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ПГТУ - филиале НИУ МГСУ по научной специальности_____

Научная специальность, по которой подготавливается (лась) диссертация_____.
отрасль науки -_____.
Срок обучения: с _____ года по_____года.
Приказ о зачислении: № _____ от _____года.
Приказ об отчислении: № _____ от _____года.
Сведения о результате (ах) сдачи кандидатского (их) экзамена (ов):

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, должность, ученая степень и звание членов экзаменационной комиссии
1.		«_____» __ ___ ___	Председатель комиссии: Зам. председателя комиссии: Члены комиссии:
2.		«_____» __ ___ ___	Председатель комиссии: Зам. председателя комиссии: Члены комиссии:
3.		«_____» __ ___ ___	Председатель комиссии: Зам. председателя комиссии: Члены комиссии:

Справка выдана на основании подлинного (ых) протокола (ов), хранящегося (щихся) в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ.

Дата выдачи справки: __ __ __

Заместитель директора

Заведующий СПКВК НИЧ

Приложение 10

Пример заполнения справки об освоении программы аспирантуры в соответствии с ФГТ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Приазовский государственный технический университет» – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»
(ПГТУ– филиал НИУ МГСУ)

СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

_____ №_____

Фамилия Имя Отчество

Дата рождения 28 октября 1992 года

Предыдущий документ об образовании и о квалификации
Документ о высшем образовании, 2021 год

Поступил в 2024 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приазовский государственный технический университет»

Продолжает обучение в «Приазовский государственный технический университет» - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Форма обучения очная

Научная специальность (программа аспирантуры)
2.9.4. Управление процессами перевозок

Научный компонент: Научно-исследовательская деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	86 з.е.	хорошо
Практика: Педагогическая практика	7 з.е.	зачтено
Итоговая аттестация:	9 з.е.	х
Оценка диссертации на тему: «Формирование и развитие транспортной инфраструктуры в новых регионах» (отрасль науки – технические науки) на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	х	не рекомендована к защите

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Наименование дисциплин (модулей) образовательного компонента	Количество зачетных единиц	Оценка
История и философия науки Иностранный язык Управление процессами перевозок Математическая статистика и планирование экспериментальных исследований управления процессами перевозок Цифровые тенденции в организации и управлении транспортными потоками Психология и педагогика высшей школы	4 з.е. 4 з.е 7 з.е. 5 з.е. 4 з.е. 4 з.е.	хорошо хорошо хорошо зачтено зачтено хорошо
Объем освоенной образовательной программы	28 з.е.	
Дополнительные сведения:		
Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2025 году. Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приазовский государственный технический университет»		

Справка выдана по требованию

Заместитель директора _____ _____
(подпись) МП (ф.и.о.)

Заведующий СПКВК НИЧ _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Настоящий документ содержит 2 страницы
Страница 2
Исполнитель: ФИО. тел.