

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Присяжный Андрей Григорьевич
Должность: Заместитель директора ПГТУ-филиал НИУ МГСУ
Дата подписания: 25.02.2026 15:10:10
Уникальный программный ключ:
d9527e6822a856e7825cf716a32d7ad4a426553f

ПГТУ – филиал НИУ МГСУ
Арт-Центр «Притяжение»

СК А ПСП 162.94-2026



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ПГТУ – филиала
НИУ МГСУ

А.Г. Присяжный

«24» февраля 2026г.

Ввести в действие с

«24» февраля 2026г.

Положение об Арт-Центре «Притяжение» ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

Выпуск 1

Мариуполь 2026

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Арт-Центр «Притяжение»		СК А ПСП 162.94-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 9

1 Общие положения

1.1 Правовой статус структурного подразделения

Арт-Центр «Притяжение» (далее – Арт-Центр) «Приазовского государственного технического университета» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ПГТУ – филиал НИУ МГСУ, Филиал) является самостоятельным структурным подразделением ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

Настоящее Положение определяет задачи и функции Арт-Центра, права и обязанности работников Арт-Центра, а также порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Арт-Центра.

Арт-Центр создан в структуре ПГТУ – филиала НИУ МГСУ приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – НИУ МГСУ, Университет) от 29.07.2025 № 883/130 «О совершенствовании организационной структуры НИУ МГСУ».

1.2 Порядок назначения и освобождения директора Арт-Центра от должности

Директор Арт-Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ с учётом представления (при наличии) курирующего заместителя директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

Директор Арт-Центра подчиняется директору ПГТУ – филиала НИУ МГСУ и непосредственно курирующему заместителю директора, который координирует и контролирует деятельность Арт-Центра.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к директору Арт-Центра

На должность директора Арт-Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

1.4 Порядок замещения директора Арт-Центра в период его отсутствия

Во время отсутствия директора Арт-Центра (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель директора Арт-Центра, либо лицо, назначенное приказом директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 Порядок реорганизации и ликвидации Арт-Центра

1.5.1 Реорганизация и ликвидация Арт-Центра осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

1.5.2 Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения, в установленном порядке. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового положения, данное Положение утрачивает силу.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Арт-Центр «Притяжение»		СК А ПСП 162.94-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 9

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники Арт-Центра руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности Арт-Центр руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом НИУ МГСУ;
- Положением о ПГТУ – филиале НИУ МГСУ;
- приказами и распоряжениями ректора НИУ МГСУ и директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- иными локальными актами НИУ МГСУ и ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ISO 9001:2015.

2 Структура и кадровый состав Арт-Центра

2.1 Организационная структура

Арт-Центр организует работу следующих творческих студий: танцевальной, инструментальной, вокальной, художественной.

2.2 Кадровый состав Арт-Центра

Кадровый состав Арт-Центра формируется в соответствии со штатным расписанием. Функции, права, обязанности работников Арт-Центра регулируются должностными инструкциями.

3 Основные задачи Арт-Центра

Основными задачами Арт-Центра являются:

- создание условий для развития личности и реализации ее творческого потенциала, развития студенческих инициатив и художественного творчества обучающихся и сотрудников;
- выявление и поддержка наиболее активной и талантливой молодежи среди обучающихся ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, стимулирование на создание добровольных объединений обучающихся вуза с целью совместного решения вопросов по повышению качества студенческой жизни в рамках студенческого самоуправления;
- повышение рейтинга ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, развитие традиций и корпоративной культуры;
- формирование устойчивых потребностей обучающихся и сотрудников к развитию гражданственности, патриотического воспитания, духовно-нравственного самоопределения и творческого самоопределения личности;
- создание условий для успешной самореализации творческих способностей обучающихся и сотрудников в социокультурной среде ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- формирование и развитие традиций и праздников ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, фестивалей, массовых студенческих мероприятий, тематических вечеров;
- обеспечение разработки и реализации календарного плана культурно-массовых мероприятий по воспитательной работе ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Арт-Центр «Притяжение»		СК А ПСП 162.94-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 9

– вовлечение обучающихся в федеральные и региональные проекты и программы, направленные на развитие студенческого творчества (проекты Минобрнауки России, проекты платформы «Россия – страна возможностей», конкурсы, фестивали и др.).

4 Функции Арт-Центра

Арт-Центр выполняет следующие функции:

- организация и проведение фестивалей, конкурсов и других культурных акций, способствующих нравственно – эстетическому развитию обучающихся;
- разработка методического обеспечения культурно – массовых мероприятий;
- разработка сценариев конкурсов и фестивалей, внеучебных мероприятий с обучающимися в ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- организация и проведение мероприятий, посвященных памятным датам отечественной истории и культуры;
- создание и организация работы творческих объединений обучающихся;
- организация участия творческих коллективов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в республиканских, межвузовских конкурсах и фестивалях самодеятельного студенческого творчества, а также мероприятиях патриотического, духовно-нравственного, культурно – массового направлений;
- проведение мастер – классов, творческих встреч с мастерами отечественной культуры и искусства;
- содействие в организации деятельности волонтерских отрядов;
- обучение актива Совета обучающихся основам творческой деятельности и организации мероприятий;
- иные функции, не противоречащие Положению о ПГТУ – филиале НИУ МГСУ и соответствующие профилю Арт-Центра;
- перспективное и текущее планирование работы Арт-Центра.

5 Права и обязанности работников Арт-Центра

5.1 Права работников Арт-Центра

5.1.1 Работники Арт-Центра имеют право:

- получать от руководства информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- обращаться к руководству с целью оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- получать имущество и оборудование, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей и задач;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Арт-Центра и вносить на рассмотрение директора Арт-Центра предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;
- запрашивать информацию, способствующую повышению квалификации и более эффективному исполнению своих обязанностей;
- получать полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Арт-Центр «Притяжение»			СК А ПСП 162.94-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 9	

5.1.2 Права и обязанности обучающихся, занимающихся в Арт-Центре:

- имеют право принимать участие во всех университетских, городских, окружных, областных, российских конкурсах и фестивалях, при согласовании данного участия с руководством Арт-Центра;
- имеют право пользоваться реквизитом, техническими средствами под ответственность руководителей коллективов;
- обязаны бережно относиться к реквизиту, техническим средствам и в случае порчи, утери должны возместить материальный ущерб.

5.2 Обязанности работников Арт-Центра

Работники Арт-Центра обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- визировать документы в пределах предоставленных полномочий;
- строить взаимоотношения на основе приоритетности интересов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, выполнять распоряжения руководства, соблюдать решения его совещательных органов, локальные нормативные акты;
- использовать все ресурсы для решения основных задач и поручений руководства ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

5.3 Иные права и обязанности директора и работников Арт-Центра, степень их ответственности определяются должностной инструкцией.

6 Ответственность

6.1 Директор и работники Арт-Центра несут ответственность за выполнение возложенных на Арт-Центр задач.

6.2 Директор Арт-Центра несет персональную ответственность за состояние трудовой и исполнительской дисциплины работников Арт-Центра.

6.3 Работники Арт-Центра несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ МГСУ и ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в работе Арт-Центра.

7 Конфиденциальность информации

Директор Арт-Центра обязуется не разглашать и не использовать информацию и сведения, составляющие конфиденциальную информацию ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, а также предпринимать необходимые меры по ее защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

8.1 Взаимодействие с другими структурными подразделениями и общественными объединениями ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, студенческими общественными организациями, иными общественными объединениями и заинтересованными организациями, в целях развития студенческого творчества, определяются задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Арт-Центр «Притяжение»		СК А ПСП 162.94-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 9

8.2 Взаимодействие в рамках подготовки и реализации совместных проектов и программ строится на основе планов данных проектов и программ, а также регламентов и процедур управления данными проектами.

9 Организация деятельности

9.1 Порядок планирования выполнения работ

Директор Арт-Центра составляет план-график мероприятий Арт-Центра на год и доводит до сведения сотрудников утверждённый курирующим заместителем директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ план – график мероприятий.

9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Директор Арт-Центра проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Директор Арт-Центра разрабатывает план – график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности Арт-Центра

Директор Арт-Центра один раз в год представляет отчёт о деятельности Арт-Центра курирующему заместителю директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Арт-Центр «Притяжение»		СК А ПСП 162.94-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 9

Резерв

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Арт-Центр «Притяжение»		СК А ПСП 162.94-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 9

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст- венного за внесение изменений
		Анну- лиро- ванных	Новых		

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Арт-Центр «Притяжение»			СК А ПСП 162.94-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 9	

Лист рассылки
СК А ПСП 162.94-2026
Положение об Арт-Центре «Притяжение»
ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, Фамилия
Руководители структурных подразделений	

Документ изъят:
 Основание:

 (Должность)

 (Подпись)

 (Дата)

 (И. О. Ф.)