

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юмашева Мария Александровна
Должность: директор ПГТУ-филиала НИУ МГСУ
Дата подписания: 19.01.2026 16:02:46
Уникальный программный ключ:
ec30da01b0dc8c0352f5bde63ef4051951a5640

ПГТУ – филиал НИУ МГСУ
Отдел пожарной профилактики

СК А ПСП 36.01-2025

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ПГТУ – филиала
НИУ МГСУ**

М.А. Юмашева

“09” декабря 2025г.

Ввести в действие с

“09” декабря 2025г.

**Положение
об отделе пожарной профилактики
ПГТУ – филиала НИУ МГСУ**

Выпуск 1

Мариуполь 2025

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел пожарной профилактики			СК А ПСП 36.01-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 10	

1 Общие положения

1.1 Правовой статус структурного подразделения

Отдел пожарной профилактики (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления гражданской безопасности (далее – УГБ, Управление) «Приазовского государственного технического университета» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национального исследовательского Московского государственного строительного университета» (далее – ПГТУ– филиал НИУ МГСУ, Филиал) и подчиняется директору Управления.

Сокращенное наименование отдела – ОПП.

Настоящее Положение определяет задачи и функции Отдела, права и обязанности работников Отдела, а также порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

Отдел создан в структуре ПГТУ – филиала НИУ МГСУ приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет) от 27.07.2025 № 883/130 «О совершенствовании организационной структуры НИУ МГСУ».

1.2 Порядок назначения и освобождения начальника Отдела от должности

Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ с учетом представления (при наличии) директора УГБ.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику Отдела

На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее профильное образование или высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области, соответствующей виду профессиональной деятельности и стаж работы не менее 5 лет.

1.4 Порядок замещения начальника Отдела в период его отсутствия

В период отсутствия начальника Отдела его замещает работник Отдела или УГБ, назначаемый приказом директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, с учетом представления (при наличии) директора УГБ в установленном порядке.

1.5 Порядок реорганизации и ликвидации Отдела

Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению (при наличии) директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

А И С И 	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел пожарной профилактики			СК А ПСП 36.01-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 10	

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники Отдела руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности Отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности Отдела;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет);
- приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности Университета;
- Положением о ПГТУ – филиале НИУ МГСУ;
- приказами и распоряжениями директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ и распоряжениями заместителей директора по направлениям деятельности;
- иными локальными актами Университета, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ISO 9001:2015.

2 Структура и кадровый состав Отдела

2.1 Организационная структура

Ввиду отсутствия иерархии в организационной структуре отдела, настоящий раздел не содержит описания.

2.2 Кадровый состав Отдела

Кадровый состав Отдела формируется в соответствии со штатным расписанием из числа административно-управленческого персонала (АУП). Штатное расписание Отдела утверждается ректором Университета по представлению директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

Определение трудовых функций, прав, обязанностей и ответственности работников производится в должностных инструкциях.

Для повышения профессионального уровня работников Отдела проводится плановое повышение квалификации в сфере техносферной (пожарной) безопасности.

3 Основные задачи Отдела

Основными задачами деятельности работников Отдела являются:

- Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности.
- Оперативный контроль за состоянием противопожарного режима в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ.
- Оформление необходимых документов для получения заключения о соответствии объектов защиты требованиям пожарной безопасности.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел пожарной профилактики			СК А ПСП 36.01-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 10	

– Организация пожарно-технического обследования объектов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

– Организация разработки мероприятий в области пожарной безопасности на объектах ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

– Планирование мероприятий по поддержанию противопожарного режима, составлении отчетности по установленным формам, ведение документации.

– Организация обучения ответственных за пожарную безопасность, проведения вводных противопожарных инструктажей для работников ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

– Обеспечение надлежащего исполнения указаний директора УГБ, приказов директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ и иных локальных нормативных правовых актов по пожарной безопасности с учетом специфики объектов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

4 Функции Отдела

Основными функциями Отдела являются:

– Проведение анализа состояния пожарной безопасности в подразделениях и на территории ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, разработка и осуществление мероприятий, направленных на устранение причин пожаров и загораний.

– Организация выполнения требований противопожарных норм и правил, инструкций о мерах пожарной безопасности, предписаний органов Госпожнадзора.

– Участие в разработке инструкций о мерах пожарной безопасности.

– Разработка программ противопожарных инструктажей.

– Оказание помощи подразделениям в выполнении годового плана работы по вопросам пожарной безопасности.

– Оказание помощи подразделениям в организации профилактической работы по недопущению пожаров и загораний, по исключению причин, приводящих к ним.

– Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений, пожарно-технического обследования подразделений с выдачей их руководителям предписаний установленного образца, и осуществление контроля за выполнением мероприятий по выданным предписаниям.

– Проведение вводного противопожарного инструктажа принимаемых на работу лиц, бесед и других мероприятий по противопожарной профилактике.

– Участие в расследовании причин пожаров и загораний, в разработке и выполнении мероприятий по их предупреждению.

– Информирование сотрудников и студентов о текущем состоянии пожарной безопасности, произошедших пожарах и возгораниях, а также о мерах, принятых для предотвращения подобных ситуаций.

– Предложения по заключению договоров на техническое обслуживание и выполнение ремонтных работ систем сигнализации и оповещения о пожаре, систем управления эвакуацией;

– Анализ срабатывания систем обеспечения пожарной безопасности с последующей передачей информации в инженерно-технические службы ПГТУ – филиала НИУ МГСУ о необходимости проведения технического обслуживания и/или ремонта;

– Взаимодействие с другими отделами, входящими в структуру Управления гражданской безопасности;

Осуществление контроля за:

– выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел пожарной профилактики			СК А ПСП 36.01-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 10	

- выполнением противопожарных требований норм и правил при реконструкции и техническом переоснащении помещений объектов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- соблюдением Правил пожарной безопасности при проведении огневых и других пожароопасных работ;
- наличием первичных средств пожаротушения их поверки и своевременной перезарядке и противопожарного водоснабжения;
- заключением договоров на разработку планов эвакуации при пожаре;
- разработкой наглядной агитации по противопожарной пропаганде;
- состоянием средств спасения и защиты органов дыхания;
- соблюдением стандартов по вопросам пожарной безопасности;
- выполнением предписаний органов Госпожнадзора;
- составлением отчетных документов, ведение необходимой документации и подготовка проектов приказов по вопросам пожарной безопасности.

5 Права и обязанности работников Отдела

5.1 Права работников Отдела

- Знакомиться с проектами решений руководства ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, касающимися деятельности ОПП, предложениями по совершенствованию работы, связанной с функциональными обязанностями, предусмотренными настоящим Положением.

- Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений, получать от них информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.

- Проверять в любое время состояние пожарной безопасности во всех подразделениях и на объектах ПГТУ – филиала НИУ МГСУ и выдавать обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных нарушений.

- Привлекать для участия в решении вопросов пожарной безопасности специалистов и руководителей структурных подразделений и представителей других организаций.

- Запрещать работы и приостанавливать учебные занятия, закрывать отдельные производственные участки и лаборатории, мастерские и другие помещения в тех случаях, когда создается пожароопасная обстановка или дальнейшее проведение работ (занятий) непосредственно может привести к пожару, с немедленным сообщением об этом директору ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

- Требовать от руководителей подразделений и служб отстранения от работы (проведения занятий/инструктажей) лиц, грубо нарушающих требования пожарной безопасности или систематически не обеспечивающих их выполнение, а также принимать меры к изъятию инструмента, приспособлений и другого оборудования и механизмов в случае их несоответствия требованиям пожарной безопасности.

- Осуществлять вызов оперативных служб, аварийно-спасательных групп, пожарных команд, доведение до них информации о чрезвычайных ситуациях, принятых экстренных мерах по локализации и ликвидации последствий аварий, пожаров, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

- Обращаться к руководству ПГТУ – филиала НИУ МГСУ за оказанием содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел пожарной профилактики			СК А ПСП 36.01-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 10	

5.2 Обязанности работников Отдела

- Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, регламентирующие пожарную безопасность и обеспечение пожарной безопасности на объектах защиты ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

- Организовывать работу по пропаганде вопросов пожарной безопасности с использованием для этих целей всех имеющихся технических средств и наглядных пособий.

- Принимать меры по обеспечению структурных подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ правилами, инструкциями, плакатами и другими пособиями по пожарной безопасности, а также оказывать им методическую помощь в оборудовании информационных стендов.

- Доводить до структурных подразделений:

- вновь вводимые в действие документы по пожарной безопасности, организовать хранение документации по пожарной безопасности, представлять отчетность по установленным формам и срокам.

- Проверять наличие в структурных подразделениях ПГТУ – филиала НИУ МГСУ первичных средств пожаротушения.

- Контролировать выполнение правил пожарной безопасности на объектах ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

- Осуществлять совершенствование профилактической работы по предупреждению причин возникновения пожара на объектах ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

- Принимать участие в планировании мероприятий по охране труда в разделе «Пожарная безопасность».

- Информировать непосредственного руководителя обо всех выявленных случаях нарушений работниками и обучающимися законодательства, локальных нормативных и распорядительных актов по пожарной безопасности.

- Доводить до руководства сведения обо всех недостатках в обеспечении противопожарного режима и пожарной безопасности ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

6 Ответственность

Работники Отдела несут ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ и локальных актов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в работе Отдела.

- своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

- сохранность документов и материальных ценностей Отдела и неразглашение конфиденциальной информации;

- полноту и своевременную актуализацию документации в Отделе в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в части пожарной безопасности, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов Госпожнадзора и изданием новых внутренних нормативных документов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

- рациональное использование ресурсов и экономию средств ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел пожарной профилактики			СК А ПСП 36.01-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 10	

7 Конфиденциальность информации

Работники Отдела при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, не подлежащих разглашению.

8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

Основные принципы взаимодействия Отдела с директором, заместителями директора и другими структурными подразделениями ПГТУ – филиала НИУ МГСУ осуществляются в рамках основных функций подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

9 Организация деятельности

9.1 Порядок планирования выполнения работ

Начальник Отдела ежегодно составляет и утверждает у директора УГБ план работы Отдела на календарный год, которым предусмотрены мероприятия по выполнению возложенных на Отдел задач и функций.

9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Начальник Отдела проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на предупреждение повторного возникновения несоответствий.

Начальник Отдела разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности Отдела

Начальник Отдела один раз в год представляет отчет о деятельности структурного подразделения директору УГБ, на основании которого руководством ПГТУ – филиала НИУ МГСУ принимаются решения по повышению качества работы Отдела.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел пожарной профилактики		СК А ПСП 36.01-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 10

Резерв

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел пожарной профилактики			СК А ПСП 36.01-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 10	

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст- венного за внесение изменений
		Анну- лиро- ванных	Новых		

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел пожарной профилактики			СК А ПСП 36.01-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 10	

Лист рассылки

СК А ПСП 36.01-2025

Положение об отделе пожарной профилактики ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, Фамилия
Директор УГБ	В.В. Конченко
Специалист кафедры ЯПиПК	Д.А. Соколенко
Начальник ОО	М.А. Василенко
Начальник ЮО	Е.Р. Мельник
Начальник ОПП	Д.С. Гаврилов

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)