

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Присяжный Андрей Григорьевич
Должность: Заместитель директора ПГТУ-филиал НИУ МГСУ
Дата подписания: 05.10.2026 11:01:56
Уникальный идентификатор:
d9527e6822a856e7825cf716a32d7ad4a426553f

ПГТУ – филиал НИУ МГСУ
Научно-исследовательская часть

СК Н ПСП 162.54-2026



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора
ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

А.Г. Присяжный

“05” октября 2026 г.

Ввести в действие с

“01” октября 2026 г.

Положение
о Научно-исследовательской части ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

Выпуск 2

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть			СК Н ПСП 162.54-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 13	

1 Общие положения

1.1 Правовой статус структурного подразделения

Научно-исследовательская часть (далее – НИЧ) «Приазовского государственного технического университета» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ПГТУ – филиал НИУ МГСУ, Филиал) является самостоятельным структурным подразделением ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

НИЧ создана в структуре ПГТУ – филиала НИУ МГСУ приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – НИУ МГСУ, Университет) от 27.07.2025 № 883/130 «О совершенствовании структуры НИУ МГСУ», а приказом ректора от 23.06.2026 г. №892/130 «Об оптимизации организационной структуры ПГТУ – филиала НИУ МГСУ» изменена структура НИЧ.

Настоящее Положение определяет задачи и функции НИЧ, права и обязанности работников НИЧ, а также порядок организации работы, реорганизации и ликвидации НИЧ.

Положение вводится взамен Положения о Научно-исследовательской части (СК Н ПСП 26-2026, выпуск 1).

1.2 Порядок назначения и освобождения начальника НИЧ от должности

Начальник НИЧ назначается на должность и освобождается от должности директором ПГТУ – филиала НИУ МГСУ с учетом представления курирующего заместителя директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику НИЧ

Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на руководящих и других должностях по направлению деятельности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук – стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

1.4 Порядок замещения начальника НИЧ в период его отсутствия

В период временного отсутствия начальника НИЧ его замещает работник, назначенный в установленном порядке приказом директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.5 Порядок реорганизации и ликвидации НИЧ

НИЧ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НИУ МГСУ по представлению директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники НИЧ руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности работники НИЧ руководствуются:

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть		СК Н ПСП 162.54-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 13

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642;
- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2021 г. № 729 «О мерах по реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 432 «Об утверждении перечня целевых показателей эффективности реализации программ развития образовательных организаций высшего образования, которым предоставляется поддержка в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», и методик их расчета»;
- иными федеральными законами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, регламентирующими направления деятельности НИЧ;
- Уставом Университета;
- Положение о ПГТУ – филиале НИУ МГСУ;
- приказами и распоряжениями ректора НИУ МГСУ и директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- иными локальными актами НИУ МГСУ и ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ISO 9001:2015.

2 Структура и кадровый состав НИЧ

2.1 Организационная структура

Структура НИЧ утверждается ректором Университета по представлению директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, с учетом задач и объема работ, возложенных на НИЧ.

В структуру НИЧ входят следующие структурные подразделения:

1. Молодежная лаборатория машиностроительных и сварочных технологий (МЛМиСТ).
2. Научно-технический центр силовой электроники и беспилотных систем (НТЦ СЭиБС).
3. Лаборатория судебных строительно-технических экспертиз и претензионной работы (ЛССТиПР).
4. Сектор подготовки кадров высшей квалификации (СПКВК).
5. Сектор наукометрии (СН).

2.2 Кадровый состав НИЧ

Кадровый состав НИЧ формируется в соответствии со штатным расписанием.

НИЧ осуществляет свою деятельность силами административно-управленческого персонала и сотрудников ПГТУ – филиала НИУ МГСУ: профессорско-преподавательским

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть		СК Н ПСП 162.54-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 13

составом, научными, инженерно-техническими работниками, а также аспирантами студентами, в том числе совместителями – работниками сторонних организаций.

Руководителями научно-технических работ (НИР) назначаются высококвалифицированные специалисты, которые, как правило, имеют ученую степень и звание. Они несут ответственность за высокий научно-технический уровень исследований, патентную чистоту конкурентноспособной продукции, своевременность выполнения работы и ее этапов, соблюдение трудовой дисциплины, финансовое состояние, сохранность материальных ценностей, создание условий для членов подчиненных коллективов.

Функции, права, обязанности, требования к квалификации и ответственность работников НИЧ определяются настоящим Положением, их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3 Основные задачи НИЧ

3.1 Формирование эффективной инновационной структуры и содержания научно-исследовательской деятельности, интеграция науки и образования на основе полной реализации научного и творческого потенциала работников Филиала, развития приоритетных научно-исследовательских направлений отраслевой и академической науки.

3.2 Участие в выполнении Программы развития.

3.3 Организация системы повышения публикационной активности и наукометрических показателей работников Филиала.

3.4 Планирование участия и реализации структурными подразделениями Филиала научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее – НИР и ОКР), прикладных научных исследований (далее – ПНИ), прикладных научных исследований и экспериментальных разработок (далее – ПНИЭР) и научно-информационных мероприятий по приоритетным направлениям научно-технической и инновационной деятельности Филиала.

3.5 Организация участия Филиала в конкурсах на выполнение работ (оказание услуг) по научно-исследовательской деятельности, в научно-технических программах и грантах, включая программы и гранты с международным участием.

3.6 Координация и контроль организации научных мероприятий, в том числе международного уровня с публикацией в изданиях, индексируемых международными информационно-аналитическими базами.

3.7 Организация деятельности в сфере правовой охраны, учета и регистрации результатов интеллектуальной деятельности.

3.8 Организация и проведение конкурса на получение повышенной стипендии за достижения в научно-исследовательской деятельности среди обучающихся Филиала.

3.9 Обеспечение развития систем организации и поддержки научно-исследовательской деятельности студентов, магистрантов и аспирантов, разработка и реализация мероприятий по активизации участия обучающихся в научных, научно-популярных и научно-информационных мероприятиях.

3.10 Разработка и реализация мероприятий, направленных на эффективное использование научного потенциала профессорско-преподавательского состава Филиала в процессе подготовки научно-педагогических кадров.

3.11 Организация образовательной деятельности по ОПОП подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.12 Обеспечение функционирования системы государственной научной аттестации в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть		СК Н ПСП 162.54-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 13

3.13 Участие в контроле хода подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.14 Предоставление данных для формирования своевременной отчетности для вышестоящих организаций по направлениям научной деятельности Филиала.

3.15 Участие в организации процедуры оценивания педагогических работников - профессорско-преподавательского состава в части исполнения ими показателей эффективности (в случае заключения трудового договора в форме эффективного контракта).

3.16 Противодействие лженауке и фальсификации научных исследований.

4 Функции НИЧ

4.1 НИЧ выполняет следующие функции:

4.1.1 Осуществление мониторинга объявленных конкурсов и грантов на выполнение научных исследований и доведение данной информации до структурных подразделений Филиала, осуществляющих образовательную, научную (в том числе научно-техническую) деятельность.

4.1.2 Оказание консультационной и методической поддержки предполагаемым участникам конкурсов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, проводимых федеральными органами исполнительной власти, научными фондами и иными организациями, запрос разъяснений по пунктам конкурсных документов.

4.1.3 Заполнение форм документации конкурсных заявок, касающихся информации об организации.

4.1.4 Окончательное формирование и проверка соответствия комплектации конкурсной заявки требованиям конкурсной документации.

4.1.5 Отслеживание публикуемых протоколов (результатов конкурсов) на официальных сайтах и сайтах организаций, проводящих конкурсы.

4.1.6 Своевременное уведомление ответственных исполнителей о результатах прохождения этапов конкурса.

4.1.7 Формирование реестра контрактов/договоров или соглашений по результатам участия Филиала в конкурсах.

4.1.8 Подготовка плана сдачи отчетных материалов по исполнению контрактов/договоров или соглашений на выполнение научных исследований и своевременное доведение до сведения руководителей работ информации о сроках и требованиях к предоставлению отчетной документации по работам, выполненным в рамках этапа(этапов) контрактов/договоров или соглашений, заключенных по результатам участия работников Филиала в научных конкурсах, научно-технических программах, грантах или подписанных договоров с «Заказчиком». Руководители работ обязаны своевременно предоставить отчет в НИЧ о выполнении научно-исследовательской опытно-конструкторской технологической (далее – НИОКТР) работе. Ответственность за оформление согласно требованиям и своевременное предоставление отчета по НИОКТР несет руководитель НИОКТР.

4.1.9 Корректировка и окончательная комплектация на основании представленных руководителями работ материалов отчетной документации по контрактам/договорам или соглашениям, заключенным по результатам участия работников Филиала в научных конкурсах, научно-технических программах, грантах или подписанных договоров с «Заказчиком».

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть		СК Н ПСП 162.54-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 13

4.1.10 Проведение мероприятий по выполнению обязательной государственной регистрации Государственных контрактов/договоров и соглашений, а также результатов выполненных работ в Единой государственной информационной системе учета результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения.

4.1.11 Координация и контроль организации научных мероприятий, проводимых на базе и/или при участии ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

4.1.12 Содействие в организации участия студентов, магистрантов и аспирантов в

4.1.13 научных конференциях, конкурсах, выставках, грантах и иных научных, научно-популярных и научно-информационных мероприятиях.

4.1.14 Проведение для обучающихся агитационных и консультационных мероприятий по вопросам участия в научных, научно-популярных и научно-информационных мероприятиях.

4.1.15 Мониторинг и координация студенческих конкурсных научных мероприятий.

4.1.16 Внесение предложений по вопросам поощрения студентов, отличившихся в научных мероприятиях федерального и международного уровней, а также лиц, содействовавших их результатам.

4.1.17 Организация и проведение внутривузовской конференции по итогам НИРС.

4.1.18 Анализ состояния охраны и управления интеллектуальной собственностью в Филиале, организационное и методическое руководство работой подразделений по вопросам выявления объектов интеллектуальной собственности, выбора форм их правовой охраны, закрепления прав на указанные объекты и их учета.

4.1.19 Участие в работах по приобретению и передаче прав на объекты интеллектуальной собственности, заключению лицензионных договоров, договоров отчуждения и иных договоров, связанных с передачей прав на объекты интеллектуальной собственности.

4.1.20 Подготовка государственной статистической отчетности по охране объектов интеллектуальной собственности.

4.1.21 Участие в деятельности по формированию стратегии Филиала в области коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности.

4.1.22 Осуществление стратегического и оперативного планирования, контроля выполнения плана научно-исследовательской деятельности ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, ведение соответствующей отчетности, статистики и мониторинга.

4.1.23 Организация и реализация научно-творческих связей ПГТУ – филиала НИУ МГСУ с вузами, организациями и учреждениями.

4.1.24 Работа с нормативными правовыми актами по вопросам деятельности НИЧ, ведение делопроизводства и переписки по вопросам осуществления научной деятельности.

4.1.25 Разработка и внедрение унифицированных документов, регламентирующих научную деятельность ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

4.2 Функции Молодежной лаборатории машиностроительных и сварочных технологий (МЛМиСТ):

В соответствии с Положением о Молодежной лаборатории машиностроительных и сварочных технологий ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

4.3 Функции Научно-технического центра силовой электроники и беспилотных систем (НТЦ СЭиБС):

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть		СК Н ПСП 162.54-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 13

В соответствии с Положением о Научно-техническом центре силовой электроники и беспилотных систем ПГТУ – филиал НИУ МГСУ.

4.4 Функции Лаборатории судебных строительно-технических экспертиз и претензионной работы (ЛССТиПР):

В соответствии с Положением о Лаборатории судебных строительно-технических экспертиз и претензионной работы ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

4.5 Функции Сектора подготовки кадров высшей квалификации:

4.5.1 Организация и координация учебного процесса по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5.2 Организация и координация прикрепления лиц для изучения отдельных учебных дисциплин, прохождения промежуточной и итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.5.3 Организация и координация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов.

4.5.4 Организация собраний с аспирантами, научными руководителями (консультантами, руководителями) аспирантов и работниками ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

4.6 Функции Сектора наукометрии:

4.6.1 Формирование и поддержание в актуальном состоянии базы данных научных публикаций работников ПГТУ – филиала НИУ МГСУ; организация сбора наукометрической информации, ее систематизация и анализ.

4.6.2 Планирование, мониторинг, анализ и контроль публикационной активности работников Филиала в целом, отслеживание наукометрических показателей в информационно-аналитических базах данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ), Scopus, Web of Science и др.;

4.6.3 Осуществление взаимодействия с Научной электронной библиотекой eLibrary.ru и пополнение ее базы данных научными публикациями работников ПГТУ – филиала НИУ МГСУ с помощью систем Science Index и Articuius.

4.6.4 Организация деятельности по внесению изменений в профиль ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в наукометрических базах данных публикаций (Scopus, Web of Science и пр.) с целью отображения актуальной и корректной информации по публикационной активности в соответствующих базах.

4.6.5 Координация и мониторинг деятельности по размещению работниками Филиала в информационных ресурсах информации о своих публикациях.

4.6.6 Методическое сопровождение работы структурных подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ по вопросам повышения публикационной активности и показателей цитирования.

4.6.7 Организация и проведение вебинаров, семинаров и иных мероприятий для работников и обучающихся ПГТУ – филиала НИУ МГСУ по вопросам, связанным с публикационной активностью и работой в информационно-аналитических базах данных научных публикаций.

4.6.8 Содействие научно-педагогическим работникам Филиала в размещении статей в научной периодике, включенной в перечень ВАК при Минобрнауки России и/или индексируемой иностранными и российскими библиографическими и реферативными

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть		СК Н ПСП 162.54-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 13

базами (Белый список, Web of Science, Scopus, Russian Science Citation Index (RSCI), РИНЦ и др.).

4.6.9 Участие в разработке индикаторов оценки результативности исследовательской и инновационной деятельности, формирование предложений по мотивации научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава и научных кадров ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

5 Права и обязанности работников НИЧ

5.1 Права работников НИЧ

Работники НИЧ имеют право:

- знакомиться с решениями курирующего заместителя директора, касающимися деятельности НИЧ;
- выносить на рассмотрение курирующего заместителя директора предложения по улучшению деятельности НИЧ, по улучшению научно-исследовательской работы в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ;
- привлекать, по согласованию с руководством Филиала, работников сторонних организаций для решения поставленных задач;
- запрашивать у руководителей и специалистов структурных подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ информацию и материалы, необходимые для осуществления работ, входящих в компетенцию НИЧ;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию НИЧ;
- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию НИЧ;
- организовывать и проводить корпоративные и открытые семинары, конференции, выставки и другие мероприятия по вопросам организации и управления в сфере научно-исследовательской деятельности;
- готовить проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию НИЧ;
- участвовать в деятельности по формированию стратегии ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в области коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности;
- разрабатывать предложения по повышению результативности и эффективности деятельности НИЧ;
- осуществлять контроль показателей научно-исследовательской деятельности структурных подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

5.2 Обязанности работников НИЧ

Работники НИЧ обязаны:

- обеспечивать выполнение возложенных на них задач и функций;
- консультировать работников структурных подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ по вопросам, входящим в компетенцию НИЧ;
- предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной ими лично информации.

6 Ответственность

Работники НИЧ несут ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных актов НИУ МГСУ и ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в работе НИЧ;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть		СК Н ПСП 162.54-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 13

– своевременное и качественное выполнение возложенных на НИЧ задач и функций;

– сохранность документов и материальных ценностей НИЧ и неразглашение конфиденциальной информации;

– за полноту и своевременную актуализацию документации НИЧ в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации в части высшего и среднего образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образования, и изданием новых локальных нормативных актов НИУ МГСУ и ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;

– рациональное использование ресурсов и экономию средств НИУ МГСУ и ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

7 Конфиденциальность информации

Начальник НИЧ и его работники при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию НИУ МГСУ и ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, а также иных сведений, подлежащих защите в соответствии с законодательством Российской Федерации в области науки и персональных данных.

8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями

8.1 Взаимодействие работников НИЧ со структурными подразделениями ПГТУ – филиала НИУ МГСУ осуществляется в рамках основных функций подразделений Филиала на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распределительных документов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

8.2 Штатное расписание работников НИЧ, бухгалтерский учет, финансовые операции и контроль расходования средств, анализ финансово-экономической деятельности, материально-техническое обеспечение, кадровое и хозяйственное обслуживание НИЧ осуществляется планово-финансовым отделом, бухгалтерией, отделом кадров, административно-хозяйственной частью ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

9 Организация деятельности

9.1 Порядок планирования выполнения работ

Начальник НИЧ составляет, курирующий заместитель директора утверждает план-график мероприятий подразделения на год. Начальник НИЧ доводит до сведения сотрудников утвержденный план-график мероприятий.

9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Начальник НИЧ проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Начальник НИЧ разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть		СК Н ПСП 162.54-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 13

9.3 Порядок проведения руководством анализа деятельности НИЧ

Руководители лабораторий, научно-технического центра, секторов и иных структурных подразделений НИЧ представляют материалы о своей деятельности начальнику НИЧ. Начальник НИЧ один раз в год представляет отчет о деятельности НИЧ курирующему заместителю директора, на основании которого руководством Филиала принимаются решения по повышению качества работы НИЧ.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть		СК Н ПСП 162.54-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 11 Всего листов 13

Резерв

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть		СК Н ПСП 162.54-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 12 Всего листов 13

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст- венного за внесение изменений
		Анну- лиро- ванных	Новых		

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Научно-исследовательская часть		СК Н ПСП 162.54-2026
Выпуск 2	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 13 Всего листов 13

Лист рассылки

СК Н ПСП 162.54-2026
Положение о Научно-исследовательской части
ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, фамилия
Руководители всех структурных подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ	

Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)