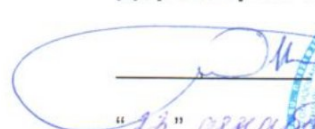


Документ подписан простыми электронными подписями
Информация о владельце:
ФИО: Юмашева Мария Александровна
Должность: Инженер ПГТУ-филиала НИУ МГСУ
Дата подписания: 05.02.2026 13:48:49
Уникальный программный ключ:
ec30da01b0dc8c0332f5bdde63ef405195fa5640

Управление гражданской безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПГТУ – филиала НИУ МГСУ


М.А. Юмашева
“23” декабря 2025 г.
Ввести в действие с
“23” декабря 2025 г.



Положение
об Управлении гражданской безопасности
ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

Выпуск 1

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Управление гражданской безопасности		СК А ПСП 36–2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 10

1 Общие положения

1.1 Правовой статус структурного подразделения

Управление гражданской безопасности (далее – Управление или УГБ) является структурным подразделением «Приазовского государственного технического университета» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национального исследовательского Московского государственного строительного университета» (далее – ПГТУ – филиал НИУ МГСУ, Филиал) и подчиняется директору Филиала.

Сокращенное наименование Управления – УГБ.

Настоящее Положение определяет задачи и функции Управления гражданской безопасности, права и обязанности работников Управления, а также порядок организации его работы, реорганизации и ликвидации.

Управление создано в структуре ПГТУ – филиала НИУ МГСУ приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет) от 27.07.2025 № 883/130 «О совершенствовании организационной структуры НИУ МГСУ».

1.2 Порядок назначения и освобождения руководителя Управления

Управление возглавляет директор УГБ, который назначается и освобождается от должности приказом директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к директору УГБ

Высшее образование, стаж работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности не менее трех лет на руководящих должностях в специальных силовых структурах или правоохранительных органах.

1.4 Порядок замещения директора Управления в период его отсутствия

В период отсутствия директора Управления его замещает один из начальников отделов, входящих в Управление, назначаемый приказом директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, с учетом представления директора УГБ в установленном порядке.

1.5 Порядок реорганизации и ликвидации Управления

Управление реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению (при наличии) директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ на основании решения Ученого Совета.

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми руководствуются работники Управления в своей деятельности

В своей деятельности работники Управления руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Управление гражданской безопасности		СК А ПСП 36–2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 10

- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности Управления;
- Уставом Университета;
- Положением о ПГТУ – филиале НИУ МГСУ;
- приказами и распоряжениями директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- иными локальными актами НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ISO 9001:2015.

2 Структура и кадровый состав Управления

2.1 Организационная структура

Структура Управления утверждается ректором Университета по представлению директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ с учетом задач и объема работ, возложенных на Управление.

В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

- Отдел пожарной профилактики (сокращенное наименование – ОПП);
- Отдел гражданской защиты и антитеррористической защищенности (сокращенное наименование – ОГЗиАЗ);
- Отдел обеспечения безопасности (сокращенное наименование – ООБ);
- Бюро пропусков (сокращенное наименование – БП).

2.2 Кадровый состав Управления

Кадровый состав Управления формируется в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание УГБ утверждается ректором Университета по представлению директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

Квалификационные требования, функции, права, обязанности и ответственность работников определяются в должностных инструкциях работников.

3 Основные задачи Управления

Основной задачей Управления является обеспечение комплексной безопасности, реализация мер антитеррористической защиты, сохранение жизни и здоровья обучающихся, работников, арендаторов и посетителей ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, сохранности имущества и материальных ценностей Филиала, организация профилактической работы по линии пожарной безопасности, в соответствии с задачами структурных подразделений УГБ:

Отдел пожарной профилактики УГБ:

- контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности;
- оперативный контроль за состоянием противопожарного режима в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ;
- организация разработки мероприятий в области пожарной безопасности на объектах ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- организация обучения ответственных за пожарную безопасность, проведения вводных противопожарных инструктажей для работников ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

Отдел гражданской защиты и антитеррористической защищенности УГБ:

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Управление гражданской безопасности		СК А ПСП 36–2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 10

– анализ и применение положений законодательства Российской Федерации, регламентирующего выполнение работ по гражданской обороне (далее – ГО) и антитеррористической защищенности (далее – АЗ) в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ;

– планирование мероприятий и оперативный контроль за обеспечением ГО и АЗ в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ;

– разработка планов и алгоритмов действий в условиях военного времени, при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации (далее – ЧС), при угрозе совершения или при совершении террористического акта на объекте;

– планирование, организация обучения и тренировок в сфере ГО, защиты от ЧС и АЗ работников и обучающихся, проведения плановых инструктажей для работников ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;

– организация работ по созданию и совершенствованию учебно-материальной базы по вопросам ГО и ЧС и АЗ;

– организация работ по созданию, хранению и использованию чрезвычайных резервных фондов финансовых, продовольственных, медицинских и материально-технических ресурсов, необходимых для обеспечения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищенности;

– осуществление взаимодействия с муниципальными органами власти, представителями региональных подразделений федеральных органов исполнительной власти по вопросам ГО, защиты от ЧС и АЗ.

Отдел обеспечения безопасности УГБ:

– Задачи сотрудников охраны:

недопущение проникновения посторонних лиц на территорию, в здания и сооружения ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, осуществление контроля за входом (выходом), въездом (выездом) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) имущества, своевременное предупреждение и пресечение нарушений требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, контроль за соблюдением правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов.

– Задачи дежурных оперативных:

с помощью аппаратуры видеонаблюдения и других инженерно-технических систем по обеспечению безопасности, осуществление круглосуточного мониторинга территории, зданий (сооружений) ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, в целях заблаговременного предупреждения чрезвычайных ситуаций, угроз совершения террористических актов, выявление и пресечение попыток хищения материальных средств и других преступных посягательств в отношении обучающихся, работников, арендаторов и посетителей, а также своевременного их оповещения об угрозах совершения террористических актов и передачи информации о различных ЧП для их пресечения.

Бюро пропусков:

– обеспечение единой политики в области пропускного режима;

– контроль соблюдения работниками, обучающимися и посетителями установленных требований пропускного режима;

– обеспечение работников, обучающихся и посетителей пропускными документами, осуществление контроля за их оборотом и списанием;

– функциональное использование технических средств контроля доступа;

– учёт нарушений требований пропускного режима и представление аналитических сведений.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Управление гражданской безопасности		СК А ПСП 36–2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 10

4 Функции Управления гражданской безопасности

Основными функциями УГБ являются:

- проведение анализа потенциальных угроз по линии обеспечения комплексной безопасности и антитеррористической защиты;
- постановка задач подчиненным Отделам и сотрудникам по предупреждению и/или ликвидации последствий угроз безопасности жизни и здоровья обучающихся, работников, арендаторов и посетителей ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- координация усилий подчиненных Отделов и сотрудников для выполнения поставленных задач;
- контроль выполнения подчиненными Отделами и сотрудниками мероприятий по осуществлению мер комплексной безопасности в соответствии с функциями структурных подразделений;
- взаимодействие со специализированными подрядными организациями по проведению своевременного технического обслуживания и ремонта технических систем обеспечения безопасности и контроль выполненных ими работ;
- информирование руководства ПГТУ – филиала НИУ МГСУ обо всех выявленных случаях нарушений работниками и обучающимися законодательства, локальных нормативных и распорядительных актов по линии комплексной безопасности;
- обеспечение безопасности при проведении на объектах ПГТУ – филиала НИУ МГСУ массовых мероприятий, взаимодействие с правоохранительными органами, частными охранными организациями;
- контроль выполнения работниками ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, его посетителями и обучающимися требований в части обеспечения антитеррористической защищенности, соблюдения противопожарного режима на территории и в помещениях.

5 Права и обязанности работников УГБ

5.1 Права работников УГБ

5.1.1 Для осуществления своих полномочий работники Управления имеют право:

- знакомиться с проектами решений руководства ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, касающимися деятельности УГБ, предложениями по совершенствованию работы, связанной с функциональными обязанностями, предусмотренными настоящим Положением;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений, получать от них информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций;
- проверять в любое время состояние пожарной безопасности во всех подразделениях и на объектах ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- давать руководителям структурных подразделений и отдельным работникам указания по вопросам, входящим в компетенцию УГБ;
- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- готовить проекты локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Управление гражданской безопасности		СК А ПСП 36–2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 10

– требовать от работников, обучающихся, арендаторов и их работников, а также посетителей ПГТУ – филиала НИУ МГСУ соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режимов;

– проверять у прибывающих лиц документы, дающие право на вход (выход), въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества в здания (строения) и территорию ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;

– производить осмотр личной ручной клади работников, обучающихся, арендаторов и их работников, посетителей ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, вызывающей подозрение. Осмотр личной ручной клади осуществляется при условии получения устного согласия владельца и в его присутствии. При отказе от осмотра личной ручной клади, эти лица в здания (сооружения) ПГТУ – филиала НИУ МГСУ не допускаются;

– беспрепятственно входить в здания, строения, сооружения, помещения ПГТУ – филиала НИУ МГСУ и проводить их осмотр;

– контролировать оказание услуг охраны территорий, зданий (сооружений), внутренних помещений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, осуществляемых сотрудниками охранной организации, заключившей договор на оказание таких услуг с ПГТУ – филиалом НИУ МГСУ;

– осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, частными охранными организациями для обеспечения безопасности при проведении на объектах ПГТУ – филиала НИУ МГСУ массовых мероприятий;

– контролировать обстановку на объектах и территориях ПГТУ – филиала НИУ МГСУ с помощью систем видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализации, данных систем контроля доступом;

– осуществлять вызов оперативных служб, аварийно-спасательных групп, пожарных команд, доведение до них информации о ЧС, принятых экстренных мерах по локализации и ликвидации последствий аварий, пожаров, стихийных бедствий и других ЧС;

– обращаться к руководству ПГТУ – филиала НИУ МГСУ за оказанием содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.2 Обязанности работников УГБ

Обязанности и права работников Управления устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

6 Ответственность

Работники Управления несут ответственность за:

– соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных актов НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в работе структурного подразделения;

– своевременное и качественное выполнение возложенных на УГБ задач и функций;

– сохранность документов, материальных ценностей Управления и неразглашение конфиденциальной информации;

– за полноту и своевременную актуализацию документации в структурном подразделении в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, в части обеспечения безопасности и антитеррористической защищённости объектов (территорий) ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, поступающими приказами, распоряжениями и письмами правоохранительных органов, а также органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Управление гражданской безопасности		СК А ПСП 36–2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 10

– рациональное использование ресурсов и экономию средств ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

7 Конфиденциальность информации

Директор Управления и работники при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, не подлежащих разглашению.

8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

Для выполнения функций УГБ взаимодействует со всеми структурными подразделениями ПГТУ – филиала НИУ МГСУ по вопросам получения информации в интересах обеспечения комплексной безопасности.

По вопросам антитеррористической защищённости объектов (территорий) ПГТУ – филиала НИУ МГСУ и профилактики преступности – с территориальными органами ФСБ России, МВД России, МЧС России и ВНГ России.

9 Организация деятельности

9.1 Порядок планирования выполнения работ

Директор УГБ составляет, а директор ПГТУ – филиала НИУ МГСУ утверждает перспективный план мероприятий на год, обеспечивающий выполнение работниками Управления возложенных на них функций. Директор УГБ доводит до сведения работников утвержденный план мероприятий.

9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Директор УГБ проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий, на основании которого разрабатывается план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности Управления

Директор Управления один раз в год предоставляет материалы о деятельности Управления директору ПГТУ – филиала НИУ МГСУ для принятия решения по повышению качества работы.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Управление гражданской безопасности		СК А ПСП 36–2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 10

Резерв

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Управление гражданской безопасности		СК А ПСП 36–2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 10

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст- ственного за внесение изменений
		Анну- лиро- ванных	Новых		

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Управление гражданской безопасности		СК А ПСП 36–2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 10

Лист рассылки
СК А ПСП 36–2025
Положение об Управлении гражданской безопасности
ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, фамилия
Руководители структурных подразделений	

Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)