

Приложение
к приказу и.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ»
от 28 февраля 2025 г. № 67-05

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ПГТУ»
протокол от 31 января 2025 г. № 3

Ввести в действие с
01 марта 2025 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ В ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Мариуполь
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Институт среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – Институт) по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями в ред. Приказов Минпросвещения России от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 № 222, от 20.10.2022 № 915, от 13.10.2023 № 767);

- приказом Минпросвещения России от 12.04.2024 № 245 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457»;

- приказом Минпросвещения России от 28.10.2024 № 750 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457»;

- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приазовский государственный технический университет» (далее – Университет) и локальных нормативных правовых актов Института.

1.3. Правила приема на обучение в Институт по специальностям среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются настоящими Правилами.

1.4. Прием в Институт на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;

- среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Институт осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по специальностям среднего профессионального образования гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Институт осуществляет прием в 2025 году по следующим специальностям:

Код	Название специальности	Срок обучения		
		На базе основного общего образования	На базе среднего общего образования	
		Очная форма	Очно-заочная	Заочная форма
1	2	3	4	5
07.02.01	Архитектура	2 г. 10 м.	-	-
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	3 г. 10 м.	-	-
08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	2 г. 10 м.	2 г. 10 м.	-
09.02.07	Информационные системы и программирование	3 г. 10 м.	-	-
10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	3 г. 10 м.	-	-

1	2	3	4	5
13.02.12	Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация	3 г. 10 м.	-	-
15.02.09	Аддитивные технологии	3 г. 10 м.	-	-
15.02.10	Мехатроника и робототехника (по отраслям)	3 г. 10 м.	-	-
15.02.16	Технология машиностроения	3 г. 10 м.	-	-
15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	3 г. 10 м.	-	-
15.02.19	Сварочное производство	3 г. 10 м.	-	3 г. 10 м.
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)	3 г. 10 м.	-	-
	Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном)	3 г. 10 м.	-	-
23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	3 г. 10 м.	-	-
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	3 г. 10 м.	-	-
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 г. 10 м.	-	-
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	2 г. 10 м.	-	-
38.02.08	Торговое дело	2 г. 10 м.	-	-
40.02.04	Юриспруденция	2 г. 10 м.	-	-
43.02.06	Сервис на транспорте (автомобильном)	2 г. 10 м.	-	-
43.02.16	Туризм и гостеприимство	2 г. 10 м.	-	-

1.9. Лица, имеющие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, могут поступать в Институт только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.11. Объем и структура приема граждан в Институт для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством просвещения Российской Федерации. Институт вправе осуществлять прием граждан сверх контрольных цифр приема на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами в соответствии с планом приема.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ИНСТИТУТ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется отделением Приемной комиссии Университета (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является и.о. ректора Университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии, утверждаемым и.о. ректора Университета.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается приказом и.о. ректора Университета.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания) приказом и.о. ректора Университета утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными приказами и.о. ректора Университета.

2.5. При приеме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Институт знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на своем официальном сайте (<http://ispo.su>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия Института на своем официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию не позднее 01 марта:

- Правила приема граждан на обучение в Институт;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Института для ответов на обращения, связанные с приемом в Институт.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Институт по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2025 года.

4.3. Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2025 года. Прием документов на очную форму обучения по специальности 07.02.01 Архитектура, требующей у поступающих определенных творческих способностей, завершается 10 августа 2025 года.

4.4. При наличии свободных мест в Институте прием документов на очную форму обучения, в том числе по программам специальностей, требующим у поступающих определенных творческих способностей, продлевается до 25 ноября текущего года.

4.5. Сроки приема заявлений на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) завершаются не позднее 01 декабря 2025 года.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт, поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 6 фотографий, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- копию учетной формы № 030-ПО/у-17 «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего»;

- медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (Приложение № 4 к Порядку проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденному Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 года № 514н).

4.6.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий;

- копию учетной формы № 030-ПО/у-17 «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего»;

- медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (Приложение № 4 к Порядку проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденному Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 года № 514н).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.8. Поступающие помимо указанных в пп. 4.6.1, 4.6.2, 4.7 документов вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Институтом.

4.9. В заявлении (приложение 1 к Правилам) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Институт, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или

ограниченными возможностями здоровья.

4.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.11. Подписью родителя (законного представителя) заверяется согласие на обработку персональных данных законного представителя и абитуриента (приложение 2 к Правилам); согласие на обработку персональных данных физического лица, оплачивающего обучение (для несовершеннолетних) (приложение 3 к Правилам); согласие на обработку персональных данных физического лица, оплачивающего обучение (приложение 4 к Правилам); согласие на обработку сведений юридического лица (приложение 5 к Правилам).

4.12. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающего (приложение 6 к Правилам);

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям: 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений; 13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация; 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям); 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном); 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог; 43.02.06 Сервис на автомобильном транспорте, входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или

специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

При наличии у поступающего медицинских противопоказаний, Институт информирует поступающего о возможных связанных с этим последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.13. Поступающие вправе направить/представить в Институт заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Институт;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) посредством электронной почты ispo@pstu.su в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» в том числе с использованием функционала официального сайта, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

4) с использованием функционала ЕПГУ;

5) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, направленные в Институт одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в Институт не позднее сроков, установленных настоящими Правилами;

6) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, направленные в Институт одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в Институт не позднее сроков, установленных настоящими Правилами.

4.14. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Институтом.

4.16. Все поданные заявления по каждой специальности фиксируются в журналах регистрации лиц, поступающих в Институт (приложение 7 к Правилам). Если поступающий указал несколько специальностей для обучения, по которым он планирует поступать в Институт, то данные о нем заносятся в каждый журнал регистрации поступающих по специальности.

До начала приема документов листы журнала регистрации документов поступающих нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью. В день окончания приема документов записи в журнале регистрации документов поступающих закрываются итоговой чертой. Черта, подводимая после окончания приема документов, фиксируется подписью ответственного секретаря и скрепляется печатью Института.

4.17. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

4.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ (приложение 8 к Правилам).

4.19. Журналы регистрации документов поступающих, личные дела поступающих, не зачисленных на обучение, хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.

4.20. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (приложение 9 к Правилам).

4.21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, в Институте проводится вступительное испытание при приеме на обучение по специальности 07.02.01

Архитектура.

5.2. Для организации и проведения вступительного испытания приказом и.о. ректора Университета утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссии определяются Положением об экзаменационной комиссии и Положением об апелляционной комиссии.

5.3. Абитуриенты, поступающие на специальность 07.02.01 Архитектура, проходят вступительное испытание в форме творческого конкурса (рисунка), установленного Программой творческого испытания Института. Результаты абитуриента оцениваются по двоичной системе: зачтено – не зачтено и фиксируются в протоколе Приемной комиссии.

5.4 Цель вступительного испытания – оценить уровень имеющейся у абитуриентов подготовки, практического владения навыками рисования, художественного мастерства, готовность к освоению программы, позволяющей осуществлять последующую профессиональную деятельность с учетом требований заказчика.

По собственному желанию на вступительное испытание абитуриенты могут представить свои материалы (рисунки, фотографии, видео), характеризующие их способности.

5.5. Вступительное испытание оформляется протоколом.

5.6. Институт самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

5.7. На поступающих, допущенных к вступительному испытанию, заводится экзаменационный лист (приложение 10 к Правилам). Экзаменационный лист подшивается в личное дело поступающего по окончании вступительного испытания.

5.8. В случае, если численность поступающих успешно прошедших вступительное испытание, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Институт осуществляет прием на обучение на основе конкурсного отбора по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатам индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме документов, а также наличия договора о целевом обучении.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Институт на специальность 07.02.01 Архитектура сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.2. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.2.1. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

6.2.2. Для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АППЕЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность

оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

7.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительного испытания.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ИНСТИТУТ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) не позднее следующего дня после окончания приема документов.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Институт посредством функционала ЕПГУ не позднее следующего дня после окончания приема документов.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ и.о. ректора о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Институт посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.4. Прием на обучение по специальностям осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.5. Рейтинговый балл поступающего определяется путем перевода среднего балла освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования в 100-балльную систему (приложение 11 к Правилам) и вносится в рейтинговый лист (приложение 12 к Правилам).

8.6. На основании части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» преимущественное право зачисления в Институт на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях предоставляется следующим лицам:

8.6.1. Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в Институт на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I и II групп, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных

органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

8.6.2. Лицам, указанным в части 5.1. статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в Институт на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации»:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт

о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в подпунктах 2-4 пункта 8.5.2. настоящих Правил;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

8.7. В качестве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитывается средний балл по общеобразовательным предметам за исключением предметов, указанных в разделе «Дополнительные сведения» документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.8. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных

поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.9. Зачислению подлежат лица, имеющие более высокий средний балл. При условии наличия одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (среднего балла) конкурсный список поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования ранжируется по следующим основаниям в порядке их перечисления:

1) наличие преимущественного права, указанного в пункте 8.6.1 Правил приема;

2) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

4) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств);

5) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

6) наличие договора о целевом обучении;

7) осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если в течение двух лет до дня завершения приема документов количество часов указанной деятельности составляет не менее 40 часов с обязательным представлением подтверждающей информации из единой информационной системы «Dobro.ru»);

8) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-7 настоящего пункта – по убыванию среднего балла по предметам профильной направленности:

Специальность	Перечень профильных общеобразовательных предметов
1	2
07.02.01 Архитектура	Русский язык, математика, физика
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	Русский язык, математика, физика
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Русский язык, математика, физика
09.02.07 Информационные системы и программирование	Русский язык, математика, информатика
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем	Русский язык, математика, информатика
13.02.12 Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация	Русский язык, математика, физика
15.02.09 Аддитивные технологии	Русский язык, математика, информатика
15.02.10 Мехатроника и робототехника (по отраслям)	Русский язык, математика, информатика
15.02.16 Технология машиностроения	Русский язык, математика, информатика
15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования	Русский язык, математика, физика
15.02.19 Сварочное производство	Русский язык, математика, физика
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)	Русский язык, математика, информатика
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожном)	Русский язык, математика, информатика
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Русский язык, математика, информатика
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	Русский язык, математика, информатика
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Русский язык, математика, информатика
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Русский язык, математика, информатика
38.02.08 Торговое дело	Русский язык, математика, информатика
40.02.04 Юриспруденция	Русский язык, история, информатика
43.02.06 Сервис на транспорте (автомобильном)	Русский язык, математика, информатика

1	2
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Русский язык, иностранный язык (английский), география

В случае равенства поступающих по всем критериям ранжирования, указанным в настоящем пункте, перечень таких критериев может быть дополнен в период проведения приема.

8.10. Процедуре зачисления предшествует объявление сформированного полного пофамильного перечня лиц, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией по каждой специальности, ранжированных по мере убывания среднего балла и учета критериев, дающих поступающему преимущественное право при зачислении:

- на места в рамках контрольных цифр приема по очной форме – 17 августа 2025 года;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме – 19 августа 2025 года;
- на места в рамках контрольных цифр приема по очно-заочной и заочной форме – 30 августа 2025 года;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме – не позднее 02 декабря 2025 года.

8.11. Поступающие обязаны проверить свои персональные данные, представленные в списках, и в случае обнаружения ошибок сообщить об этом в Институт до дня завершения подачи оригиналов документов об образовании лично или одним из способов:

по телефону: +7 (949) 636-24-98;

по электронной почте: ispo@pstu.su.

8.12. Лица, включенные в конкурсный список, но не предоставившие (забравшие) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктом 8.1 настоящих Правил приема, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.13. Поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.

8.14. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, и.о. ректора Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Института.

8.15. По окончании приемной кампании итоги приема рассматриваются на заседании Педагогического совета Института.

8.16. В качестве отчетных документов Приемной комиссии выступают:

- Правила приема на обучение в Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ»;
- документы, подтверждающие доведение/распределение контрольных цифр приема и установленное количество мест, выделенных для целевого обучения и мест по квоте;
- журнал регистрации документов поступающих;
- договоры о целевом обучении (при наличии);
- договоры об оказании платных образовательных услуг;
- приказы о зачислении в состав студентов;
- личные дела обучающихся 1 курса.

9. ПОРЯДОК УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ И ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

9.1. В соответствии с пунктом 4.8. настоящих Правил приема, поступающие вправе представить сведения о наличии индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение, а также сведения о наличии договора о целевом обучении.

9.2. Наличие результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении учитывается в качестве преимущества при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.3. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

9.4. Приемной комиссией при приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» - 5 баллов;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – 4 балла;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству

«Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс» (Мастера Искусств) – 3 балла;

4) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – 4 балла;

5) осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если в течение двух лет до дня завершения приема документов количество часов указанной деятельности составляет не менее 40 часов с обязательным представлением подтверждающей информации из единой информационной системы «Dobro.ru») – 3 балла;

6) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 2 балла;

7) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 1 балл;

Документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, и договоры о целевом обучении представляются поступающими в Приемную комиссию Института в сроки, указанные в разделе 4 настоящих Правил приема.

9.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Институт осуществляется до 01 декабря 2025 года.

9.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Директор Института среднего
профессионального образования
ФГБОУ ВО «ПГТУ»

И. Ф. Литвиненко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-
педагогической работе

А. Г. Присяжный

Приложение 1
к Правилам

Регистрационный номер _____
зачислить на _____ курс
по специальности/профессии _____

Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГТУ» _____
от поступающего _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего _____
(указать индекс, точный адрес постоянной прописки, фактический адрес проживания, телефон)
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня по очной ☐ заочной ☐ форме обучения в Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ»
на места, финансируемые из федерального бюджета ☐, с полным возмещением затрат ☐
по специальности/профессии

1. _____
(шифр и наименование специальности)
2. _____
(шифр и наименование специальности)
3. _____
(шифр и наименование специальности)

О себе сообщаю следующие данные:

число, месяц, год и место рождения _____

Какой язык изучали _____

Образование _____
(указать наименование учебного заведения)

(год окончания, серия и номер документа об образовании)

Особая категория граждан: дети-сироты и лица из их числа ☐

Место работы, занимаемая должность и общий стаж работы (для работающих) _____

ФИО родителей, телефон (для поступающих на очную, очно-заочную формы обучения):

Мать _____ тел. _____

Где и кем работает _____

Отец _____ тел. _____

Где и кем работает _____

Общежитие: нуждаюсь ☐, не нуждаюсь ☐

Источник информации об Институте _____

Индивидуальные достижения: нет ☐ есть ☐ (золотая/серебряная медаль, аттестат/диплом с отлич.)

Другие индивидуальные достижения _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись поступающего _____

Среднее общее образование (на базе основного общего образования)
получаю впервые ☐ не впервые ☐ _____
(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю впервые ☐ не впервые ☐ _____
(подпись поступающего)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности, Правилами приема в Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ» и условиями обучения в данном образовательном учреждении, ведением образовательной деятельности ознакомлен (на): _____
(подпись поступающего)

С датой предоставления подлинника документа об образовании ознакомлен (на): _____
(подпись поступающего)

Даю согласие на оглашение результатов конкурсного отбора при наличии оснований для первоочередного поступления. Ознакомлен (а) с тем, что предоставление мной недостоверных персональных данных, данных о льготах, полученном ранее образовании является основанием для отчисления меня из Института.

Согласен (на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись поступающего)

С медицинскими противопоказаниями по избранной для поступления специальности, ознакомлен (на):

(подпись поступающего)

Отсутствие указанных заболеваний подтверждаю:

(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица Приемной комиссии

«____» _____ 20____г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к Правилам

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных законного представителя и абитуриента

№ _____ Я, _____ «__» _____ 20__ г.
(ФИО)
паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

проживающий по адресу:

в дальнейшем - Субъект, разрешаю **ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ПГТУ»)**, юридический адрес: **287526, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. О. МАРИУПОЛЬ, г. МАРИУПОЛЬ, ул. УНИВЕРСИТЕТСКАЯ, д. 7 (далее - Университет)**, обработку персональных данных Субъекта, указанных в пункте 3, на следующих условиях.

1. Субъект дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных и персональных данных Абитуриента _____

(ФИО абитуриента и при наличии паспорт/свидетельство о рождении)
фактически проживающий по адресу:

то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и распространение неопределенному кругу лиц), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта и Абитуриента для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. ФГБОУ ВО «ПГТУ» не раскрывает персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:

фамилия, имя и отчество;	контактная информация (электронный адрес, мобильный номер);
гражданство;	цифровая фотография;
пол; дата и место рождения;	видеозапись проведения вступительных испытаний;
биографические сведения;	сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
данные об успеваемости;	сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
адрес регистрации;	номер СНИЛС и его цифровая копия;
адрес проживания;	
сведения о родителях контактная информация (электронный адрес, мобильный номер)	информация для работы с финансовыми организациями;
паспортные данные (номер, дата и место выдачи, код подразделения) и цифровая копия паспорта;	сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных Абитуриента для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета следующих персональных данных Субъекта:

фамилия, имя и отчество;	сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
пол; гражданство;	данные об успеваемости;
дата и место рождения;	информация для работы с финансовыми организациями;
цифровая фотография;	сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).
контактная информация;	

5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных и данных Абитуриента.

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Университета после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

7. При не поступлении в Университет письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления Абитуриента) персональные данные Субъекта и Абитуриента деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

8. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Абитуриента.

9. Доступ к моим персональным данным и персональным данным Абитуриента могут получать работники ФГБОУ ВО «ПГТУ» только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих служебных обязанностей.

Законный представитель

Подпись

ФИО

Ответственный секретарь ПК

Подпись

ФИО

Представитель технического состава ПК

Подпись

ФИО

Примечание: 1. Вместо паспорта могут указываться данные иного основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных.
2. Письменное согласие заполняется, и подписывается субъектом персональных данных собственноручно в присутствии должностного лица оператора.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных физического лица, оплачивающего обучение
(для несовершеннолетних)

№ _____ Я, _____ «__» _____ 20__ г.

(фамилия, имя и отчество)

паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)

адрес регистрации: _____

проживающий по адресу: _____

номер СНИЛС и его цифровая _____

копия: _____

контактная информация (электронный адрес, мобильный номер) _____

в дальнейшем – Субъект (оплачивающий обучение), разрешаю **ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ПГТУ»)**, юридический адрес: **287526, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. О. МАРИУПОЛЬ, г. МАРИУПОЛЬ, ул. УНИВЕРСИТЕТСКАЯ, д. 7 (далее - Университет)**, обработку персональных данных Субъекта, указанных выше, на следующих условиях.

1. Субъект дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных и персональных данных обучающегося _____,

(ФИО абитуриента и при наличии паспорт/свидетельство о рождении)

фактически проживающий по адресу:

то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и распространение неопределенному кругу лиц), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. ФГБОУ ВО «ПГТУ» не раскрывает персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

3. Кроме перечисленных выше в перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку, в случае необходимости могут включаться:

информация для работы с финансовыми организациями;

сведения об оплате.

4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

5. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Университета после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

6. При не поступлении Абитуриента в Университет без письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Соглашения персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

7. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела студента.

8. Доступ к моим персональным данным могут получать работники ФГБОУ ВО «ПГТУ» только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих служебных обязанностей.

Физическое лицо, оплачивающее обучение

Ответственный секретарь ПК

Подпись

ФИО

Представитель технического состава ПК

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Примечание: 1. Вместо паспорта могут указываться данные иного основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных.

2. Письменное согласие заполняется, и подписывается субъектом персональных данных собственноручно в присутствии должностного лица оператора.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных физического лица, оплачивающего обучение№ _____ г. _____
Я, _____

(фамилия, имя и отчество)

паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)

адрес регистрации: _____

проживающий по адресу: _____

номер СНИЛС и его цифровая копия: _____

контактная информация (электронный адрес, мобильный номер) _____

в дальнейшем – Субъект (оплачивающий обучение), разрешаю **ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ПГТУ»)**, юридический адрес: **287526, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. О. МАРИУПОЛЬ, г. МАРИУПОЛЬ, ул. УНИВЕРСИТЕТСКАЯ, д. 7 (далее - Университет)**, обработку персональных данных Субъекта, указанных выше, на следующих условиях.

1. Субъект дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и распространение неопределенному кругу лиц), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. ФГБОУ ВО «ПГТУ» не раскрывает персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

3. Кроме перечисленных выше в перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку, в случае необходимости могут включаться:

информация для работы с финансовыми организациями;

сведения об оплате.

4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

5. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Университета после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

6. При не поступлении Абитуриента в Университет без письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Соглашения персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

7. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела студента.

8. Доступ к моим персональным данным могут получать работники ФГБОУ ВО «ПГТУ» только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих служебных обязанностей.

Физическое лицо, оплачивающее обучение

Подпись

ФИО

Ответственный секретарь ПК

Подпись

ФИО

Представитель технического состава ПК

Подпись

ФИО

Примечание: 1. Вместо паспорта могут указываться данные иного основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных.

2. Письменное согласие заполняется, и подписывается субъектом персональных данных собственноручно в присутствии должностного лица оператора.

СОГЛАСИЕ
на обработку сведений юридического лица

№ _____

«__» _____ 20__ г.

(наименование юридического лица)

в дальнейшем – Субъект (оплачивающий обучение), даю свое согласие **ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ПГТУ»)**, юридический адрес: **287526, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. О. МАРИУПОЛЬ, г. МАРИУПОЛЬ, ул. УНИВЕРСИТЕТСКАЯ, д. 7** (далее – **Университет**) на обработку следующих сведений:

Категория сведений	Цель обработки сведений
1. Сведения, указанные в договоре о предоставлении платной образовательной услуги в ФГБОУ ВО «ПГТУ», право на обработку которых, предоставлено представителю технического состава Приемной комиссии согласно условиям договора и настоящего соглашения, в частности: - номер ОГРН, ИНН/КПП юридического лица; - юридический и фактический адрес; - номер расчетного счета юридического лица; - номера стационарных и мобильных телефонов; - адреса электронной почты; - информация для работы с финансовыми организациями; - информацию о документах, подтверждающих полномочия на подачу заявки/заключение договора	Заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о предоставлении платной образовательной услуги в ФГБОУ ВО «ПГТУ»; Университет обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. ФГБОУ ВО «ПГТУ» не раскрывает персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на совершение любых действий (операций) с моими сведениями, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, осуществляемых как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности **ФГБОУ ВО «ПГТУ»**, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Доступ к вышеперечисленным сведениям могут получать работники ФГБОУ ВО «ПГТУ» только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих служебных обязанностей

Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Абитуриента/студента.

Я уведомлен(а), что в любое время вправе отозвать согласие на обработку сведений юридического лица путем направления мною соответствующего письменного уведомления на почтовый адрес ФГБОУ ВО «ПГТУ» с одновременным расторжением договора о предоставлении платной образовательной услуги в ФГБОУ ВО «ПГТУ» согласно условиям договора.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
печать

Ответственный секретарь ПК

Подпись

ФИО

Представитель технического состава ПК

Подпись

ФИО

Примечание. Письменное согласие заполняется, и подписывается субъектом юридического лица (оплачивающего обучение) собственноручно в присутствии должностного лица оператора – представителя технического состава Приемной комиссии.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных поступающего

№ _____ Я, _____ «__» _____ 20__ г.

(ФИО)

паспорт: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

проживающий по адресу: _____

в дальнейшем - Субъект, разрешаю **ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ПГТУ»)**, юридический адрес: **287526, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г. О. МАРИУПОЛЬ, г. МАРИУПОЛЬ, ул. УНИВЕРСИТЕТСКАЯ, д. 7 (далее - Университет)**, обработку персональных данных Субъекта, указанных в пункте 3, на следующих условиях.

1. Субъект дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и распространение неопределенному кругу лиц), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. ФГБОУ ВО «ПГТУ» не раскрывает персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:

фамилия, имя и отчество;	контактная информация (электронный адрес, мобильный номер);
гражданство;	цифровая фотография;
пол; дата и место рождения;	видеозапись проведения вступительных испытаний;
биографические сведения;	сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
данные об успеваемости;	сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
адрес регистрации;	номер СНИЛС и его цифровая копия;
адрес проживания;	
сведения о родителях контактная информация (электронный адрес, мобильный номер)	информация для работы с финансовыми организациями;
паспортные данные (номер, дата и место выдачи, код подразделения) и цифровая копия паспорта;	сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета следующих персональных данных Субъекта:

фамилия, имя и отчество;	сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
пол; гражданство;	данные об успеваемости;
дата и место рождения;	информация для работы с финансовыми организациями;
цифровая фотография;	сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).
контактная информация;	

5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Университета после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

7. При не поступлении в Университет письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

8. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

9. Доступ к моим персональным данным могут получать работники ФГБОУ ВО «ПГТУ» только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих служебных обязанностей.

Поступающий

Ответственный секретарь ПК

Представитель технического состава ПК

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

Примечание: 1. Вместо паспорта могут указываться данные иного основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных.

2. Письменное согласие заполняется, и подписывается субъектом персональных данных собственноручно в присутствии должностного лица оператора

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Форма обучения _____

(очная, заочная)

ЖУРНАЛ

регистрации лиц, поступающих в Институт СПО

начат: «__» _____ 20__ г.

закончен: «__» _____ 20__ г.

Специальность _____

(шифр)

(название)

к Правилам

[illegible]

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНОГО ДЕЛА ПОСТУПАЮЩЕГО № __

(в журнале регистрации лиц, поступающих в колледж)

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____

Специальность _____

№ п/п	Название документа	Дата изъятия и местонахождение документа	Дата возвращения документа в личное дело
1	Заявление		
2	Документ об образовании: наименование документа серия _____ № от « ____ » _____ 20 ____ года выдан _____		
3	Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт)		
4	Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей для несовершеннолетних поступающих		
5	Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность)		
6	Копия СНИЛС, идентификационного номера (при наличии)		
7	Приписное свидетельство/военный билет (при наличии) (копия)		
8	Медицинская справка		
9	фотографии		
10	Другие документы _____ _____ _____		

Документы приняты		Документы возвращены		Документы переведены в отдел кадров		Укомплектовано	
дата	подпись	дата	подпись	дата, № приказа	подпись	дата	подпись

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

РАСПИСКА № _____

(в журнале регистрации лиц, поступающих в колледж)

О принятии документов в Институт по специальности _____

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество абитуриента)

Приняты документы:

1. Заявление _____
2. Документы об образовании: наименование _____
серия _____ № _____ от «__» _____ г., выдан _____
3. Копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт) _____
4. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) одного из родителей (для несовершеннолетних поступающих) _____
5. Адресная справка (при отсутствии документа, удостоверяющего личность) _____
6. Копия СНИЛС, идентификационного номера (при наличии) _____
7. Копия приписного свидетельства/военного билета (при наличии) _____
8. Медицинская справка № 030-ПО/у-17 «Карта профилактического
медицинского осмотра несовершеннолетнего» _____
9. Шесть фотографии _____
10. Другие документы _____

Дата: «__» _____ 202__ год

Принял:

Ответственный секретарь Приемной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

В случае потери расписки абитуриент немедленно заявляет об этом в Приемную комиссию

Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Форма обучения: очная, заочная

(подчеркнуть)

Экзаменационный лист № _____

Фамилия

Имя

Отчество

Специальность

Творческий конкурс « _____ »

Экзаменатор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ответственный секретарь Приемной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата: « ____ » _____ 202__ год

М.П.

Приложение 11
к Правилам

Таблица
соответствие среднего балла
по 5-балльной и 12- балльной шкалам значениям по 100-балльной шкале

5-бал.	12-бал.	100-бал.	5-бал.	12-бал.	100-бал.	5-бал.	12-бал.	100-бал.	5-бал.	12-бал.	100-бал.	5-бал.	12-бал.	100-бал.	5-бал.	12-бал.	100-бал.
2,00	1,00	40,00	2,50	2,83	50,00	3,00	4,67	60,00	3,50	6,50	70,00	4,00	8,33	80,00	4,50	10,17	90,00
2,01	1,04	40,20	2,51	2,87	50,20	3,01	4,70	60,20	3,51	6,54	70,20	4,01	8,37	80,20	4,51	10,20	90,20
2,02	1,07	40,40	2,52	2,91	50,40	3,02	4,74	60,40	3,52	6,57	70,40	4,02	8,41	80,40	4,52	10,24	90,40
2,03	1,11	40,60	2,53	2,94	50,60	3,03	4,78	60,60	3,53	6,61	70,60	4,03	8,44	80,60	4,53	10,28	90,60
2,04	1,15	40,80	2,54	2,98	50,80	3,04	4,81	60,80	3,54	6,65	70,80	4,04	8,48	80,80	4,54	10,31	90,80
2,05	1,18	41,00	2,55	3,02	51,00	3,05	4,85	61,00	3,55	6,68	71,00	4,05	8,52	81,00	4,55	10,35	91,00
2,06	1,22	41,20	2,56	3,05	51,20	3,06	4,89	61,20	3,56	6,72	71,20	4,06	8,55	81,20	4,56	10,39	91,20
2,07	1,26	41,40	2,57	3,09	51,40	3,07	4,92	61,40	3,57	6,76	71,40	4,07	8,59	81,40	4,57	10,42	91,40
2,08	1,29	41,60	2,58	3,13	51,60	3,08	4,96	61,60	3,58	6,79	71,60	4,08	8,63	81,60	4,58	10,46	91,60
2,09	1,33	41,80	2,59	3,16	51,80	3,09	5,00	61,80	3,59	6,83	71,80	4,09	8,66	81,80	4,59	10,50	91,80
2,10	1,37	42,00	2,60	3,20	52,00	3,10	5,03	62,00	3,60	6,87	72,00	4,10	8,70	82,00	4,60	10,53	92,00
2,11	1,40	42,20	2,61	3,24	52,20	3,11	5,07	62,20	3,61	6,90	72,20	4,11	8,74	82,20	4,61	10,57	92,20
2,12	1,44	42,40	2,62	3,27	52,40	3,12	5,11	62,40	3,62	6,94	72,40	4,12	8,77	82,40	4,62	10,61	92,40
2,13	1,48	42,60	2,63	3,31	52,60	3,13	5,14	62,60	3,63	6,98	72,60	4,13	8,81	82,60	4,63	10,64	92,60
2,14	1,51	42,80	2,64	3,35	52,80	3,14	5,18	62,80	3,64	7,01	72,80	4,14	8,85	82,80	4,64	10,68	92,80
2,15	1,55	43,00	2,65	3,38	53,00	3,15	5,22	63,00	3,65	7,05	73,00	4,15	8,88	83,00	4,65	10,72	93,00
2,16	1,59	43,20	2,66	3,42	53,20	3,16	5,25	63,20	3,66	7,09	73,20	4,16	8,92	83,20	4,66	10,75	93,20
2,17	1,62	43,40	2,67	3,46	53,40	3,17	5,29	63,40	3,67	7,12	73,40	4,17	8,96	83,40	4,67	10,79	93,40
2,18	1,66	43,60	2,68	3,49	53,60	3,18	5,33	63,60	3,68	7,16	73,60	4,18	8,99	83,60	4,68	10,83	93,60
2,19	1,70	43,80	2,69	3,53	53,80	3,19	5,36	63,80	3,69	7,20	73,80	4,19	9,03	83,80	4,69	10,86	93,80
2,20	1,73	44,00	2,70	3,57	54,00	3,20	5,40	64,00	3,70	7,23	74,00	4,20	9,07	84,00	4,70	10,90	94,00
2,21	1,77	44,20	2,71	3,60	54,20	3,21	5,44	64,20	3,71	7,27	74,20	4,21	9,10	84,20	4,71	10,94	94,20
2,22	1,81	44,40	2,72	3,64	54,40	3,22	5,47	64,40	3,72	7,31	74,40	4,22	9,14	84,40	4,72	10,97	94,40
2,23	1,84	44,60	2,73	3,68	54,60	3,23	5,51	64,60	3,73	7,34	74,60	4,23	9,18	84,60	4,73	11,01	94,60
2,24	1,88	44,80	2,74	3,71	54,80	3,24	5,55	64,80	3,74	7,38	74,80	4,24	9,21	84,80	4,74	11,05	94,80
2,25	1,92	45,00	2,75	3,75	55,00	3,25	5,58	65,00	3,75	7,42	75,00	4,25	9,25	85,00	4,75	11,08	95,00
2,26	1,95	45,20	2,76	3,79	55,20	3,26	5,62	65,20	3,76	7,45	75,20	4,26	9,29	85,20	4,76	11,12	95,20
2,27	1,99	45,40	2,77	3,82	55,40	3,27	5,66	65,40	3,77	7,49	75,40	4,27	9,32	85,40	4,77	11,16	95,40
2,28	2,03	45,60	2,78	3,86	55,60	3,28	5,69	65,60	3,78	7,53	75,60	4,28	9,36	85,60	4,78	11,19	95,60
2,29	2,06	45,80	2,79	3,90	55,80	3,29	5,73	65,80	3,79	7,56	75,80	4,29	9,40	85,80	4,79	11,23	95,80
2,30	2,10	46,00	2,80	3,93	56,00	3,30	5,77	66,00	3,80	7,60	76,00	4,30	9,43	86,00	4,80	11,27	96,00
2,31	2,14	46,20	2,81	3,97	56,20	3,31	5,80	66,20	3,81	7,64	76,20	4,31	9,47	86,20	4,81	11,30	96,20
2,32	2,17	46,40	2,82	4,01	56,40	3,32	5,84	66,40	3,82	7,67	76,40	4,32	9,51	86,40	4,82	11,34	96,40
2,33	2,21	46,60	2,83	4,04	56,60	3,33	5,88	66,60	3,83	7,71	76,60	4,33	9,54	86,60	4,83	11,38	96,60
2,34	2,25	46,80	2,84	4,08	56,80	3,34	5,91	66,80	3,84	7,75	76,80	4,34	9,58	86,80	4,84	11,41	96,80
2,35	2,28	47,00	2,85	4,12	57,00	3,35	5,95	67,00	3,85	7,78	77,00	4,35	9,62	87,00	4,85	11,45	97,00
2,36	2,32	47,20	2,86	4,15	57,20	3,36	5,99	67,20	3,86	7,82	77,20	4,36	9,65	87,20	4,86	11,49	97,20
2,37	2,36	47,40	2,87	4,19	57,40	3,37	6,02	67,40	3,87	7,86	77,40	4,37	9,69	87,40	4,87	11,52	97,40
2,38	2,39	47,60	2,88	4,23	57,60	3,38	6,06	67,60	3,88	7,89	77,60	4,38	9,73	87,60	4,88	11,56	97,60
2,39	2,43	47,80	2,89	4,26	57,80	3,39	6,10	67,80	3,89	7,93	77,80	4,39	9,76	87,80	4,89	11,60	97,80
2,40	2,47	48,00	2,90	4,30	58,00	3,40	6,13	68,00	3,90	8,97	78,00	4,40	9,80	88,00	4,90	11,63	98,00
2,41	2,50	48,20	2,91	4,34	58,20	3,41	6,17	68,20	3,91	8,00	78,20	4,41	9,84	88,20	4,91	11,67	98,20
2,42	2,54	48,40	2,92	4,37	58,40	3,42	6,21	68,40	3,92	8,04	78,40	4,42	9,87	88,40	4,92	11,71	98,40
2,43	2,58	48,60	2,93	4,41	58,60	3,43	6,24	68,60	3,93	8,08	78,60	4,43	9,91	88,60	4,93	11,74	98,60
2,44	2,61	48,80	2,94	4,45	58,80	3,44	6,28	68,80	3,94	8,11	78,80	4,44	9,95	88,80	4,94	11,78	98,80
2,45	2,65	49,00	2,95	4,48	59,00	3,45	6,32	69,00	3,95	8,15	79,00	4,45	9,98	89,00	4,95	11,82	99,00
2,46	2,69	49,20	2,96	4,52	59,20	3,46	6,35	69,20	3,96	8,19	79,20	4,46	10,02	89,20	4,96	11,85	99,20
2,47	2,72	49,40	2,97	4,56	59,40	3,47	6,39	69,40	3,97	8,22	79,40	4,47	10,06	89,40	4,97	11,89	99,40
2,48	2,76	49,60	2,98	4,59	59,60	3,48	6,43	69,60	3,98	8,26	79,60	4,48	10,09	89,60	4,98	11,93	99,60
2,49	2,80	49,80	2,99	4,63	59,80	3,49	6,46	69,80	3,99	8,30	79,80	4,49	10,13	89,80	4,99	11,96	99,80
															5,00	12,00	100,00

Институт среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Форма обучения: очная, заочная

(подчеркнуть)

Рейтинговый лист

№ _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность _____

Дата: « ____ » _____ 202__ год

Ответственный секретарь Приемной комиссии _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

I Расчет конкурсного балла:

Фамилия имя отчество	Средний балл документа об образовании		Балл по русскому языку		Балл по профильному предмету		Творческий конкурс	Дополнитель- ные баллы	Конкурсный балл
	по «5» - балльной шкале	по «100» - балльной шкале	по «5» - балльной шкале	по «100» - балльной шкале	по «5» - балльной шкале	по «100» - балльной шкале			

II Суммарный балл:

(цифрами и словами)

Ответственный секретарь Приемной комиссии _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.