

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юмашева Мария Александровна
Должность: Директор ПГТУ – филиала НИУ МГСУ
Дата подписания: 05.02.2026 14:01:15
Уникальный программный ключ:
ec30da01b0dc8c0357f5b0de63ef405195fa5640

ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Эксплуатационно-технический отдел			СК А ПСП 22/11-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 1 Всего листов 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПГТУ – филиала
НИУ МГСУ

 М.А. Юмашева
« 15 » декабря 2025 г.
Ввести в действие с
« 15 » декабря 2025 г.

**Положение
об эксплуатационно-техническом отделе ПГТУ – филиал НИУ МГСУ**

Выпуск 1

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Эксплуатационно-технический отдел		СК А ПСП 22/11-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 10

1 Общие положения

1.1 Правовой статус эксплуатационно-технического отдела

Эксплуатационно-технический отдел (далее ЭТО) является самостоятельным структурным подразделением административно-хозяйственной части "Приазовского государственного технического университета" - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет" (далее – ПГТУ – филиал НИУ МГСУ, Филиал).

1.2 Руководство ТЭО

ЭТО возглавляет начальник отдела, который подчиняется главному инженеру ПГТУ – филиала НИУ МГСУ. Начальник отдела назначается и освобождается от должности приказом директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику отдела

Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику отдела: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях в соответствующем профиле подразделения не менее 5 лет.

1.4 Порядок замещения начальника отдела в период его отсутствия

В период отсутствия начальника отдела его замещает ведущий специалист ЭТО, назначенный приказом директора Филиала.

1.5 Порядок реорганизации и ликвидации ЭТО

Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми ЭТО руководствуется в своей деятельности

В своей деятельности работники отдела главного энергетика руководствуются:

- действующее законодательство Российской Федерации;
- нормативные документы, регламентирующие направления деятельности ЭТО;
- Положение о ПГТУ – филиале НИУ МГСУ;
- приказы и распоряжения директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, распоряжения заместителей директора по направлениям деятельности;
- иные локальные акты ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- настоящее Положение.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Эксплуатационно-технический отдел		СК А ПСП 22/11-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 10

2 Структура и кадровый состав ЭТО

Кадровый состав эксплуатационно-технического отдела формируется в соответствии со штатным расписанием и состоит из:

- начальник отдела;
- ведущий специалист категории;
- техник 1 категории.

Функции, права, обязанности и ответственность работников регламентируются настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями, которые разработаны в соответствии с федеральными стандартами.

3 Основные задачи ЭТО

Эксплуатационно-технический отдел предназначен для обеспечения поддержания чистоты и порядка в служебных и учебных помещениях ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, контроля за наличием и состоянием мебели в аудиториях и учебных классах, обеспечения бесперебойной работы электроснабжения, водоснабжения, канализации и теплоснабжения, а также для своевременной организации ремонта помещений зданий и сооружений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

4 Функции ЭТО

4.1 Основными направлениями деятельности ЭТО являются:

4.1.1 Составление планов выполнения задач, связанных с эксплуатацией учебных корпусов;

4.1.2 Доведение планов выполнения задач, утвержденных директором ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, до исполнителей, организация выполнения задач;

4.1.3 Подготовка заявок и технических заданий на проведение конкурсов, запросов котировок цен для заключения контрактов с обслуживающими организациями;

4.1.4 Заключение договоров с обслуживающими организациями без объявления конкурсов и котировок;

4.1.5 Систематический контроль за состоянием помещений в учебных корпусах;

4.1.6 Подготовка заявок и технических заданий на проведение конкурсов. Запросов котировок цен для заключения контрактов с подрядными организациями на выполнение ремонтно-строительных работ;

4.1.7 Контроль качества выполняемых работ подрядными организациями, проверка объемов выполненных работ;

4.1.8 Ведение учета выполненных ремонтно-строительных работ в учебных корпусах, их фото документирование;

4.1.9 Организация выполнения предписаний Госпожнадзора;

4.1.10 Организация выполнения решений пожарно-технической комиссии Университета;

4.1.11 Организация подготовки учебных корпусов к сезонной эксплуатации, с особым вниманием к подготовке к зимнему периоду (отопительному сезону);

4.1.12 Формирование бюджета ЭТО, совершенствования его с целью экономии денежных средств;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Эксплуатационно-технический отдел		СК А ПСП 22/11-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 10

4.1.13 Обеспечение экономного расходования материалов на выполнение ремонтно-строительных работ, воды, электроэнергии и тепла;

4.1.14 Формирование заявок в отдел материально-технического снабжения на различные товары, необходимые для функционирования ЭТО;

4.1.15 Обеспечение выполнения мероприятий по технике безопасности, а также контроль за соблюдением правил и норм пожарной безопасности и производственной санитарии;

4.1.16 Обеспечение соблюдения требований по технически правильной эксплуатации зданий;

4.1.17 Осуществление контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка работниками ПГТУ – филиала НИУ МГСУ и студентами.

5 Права и обязанности ЭТО

5.1 Права ЭТО:

5.1.1 Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам структурных подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.1.2 Требовать и получать от других структурных подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.1.3 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.1.4 Представлять ПГТУ – филиала НИУ МГСУ по вопросам, относящимся к компетенции ЭТО, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами и организациями, а также другими организациями, предприятиями и учреждениями;

5.1.5 Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.1.6 В необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства Филиала привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;

5.1.7 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЭТО;

5.1.8 Привлекать для проведения экспертизы состояния зданий специалистов из числа сотрудников ПГТУ – филиала НИУ МГСУ и сторонних организаций;

5.1.9 Устанавливать функции, права, обязанности и ответственность работников, привлекаемых для работы в ЭТО в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.1.10 Готовить к заключению договора с юридическими лицами на оказание ПГТУ – филиалу НИУ МГСУ услуг по проведению ремонтных работ в помещениях зданий и сооружений.

5.2 Обязанности ЭТО:

5.2.1 Обеспечивать без аварийную, технически правильную эксплуатацию зданий и сооружений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Эксплуатационно-технический отдел		СК А ПСП 22/11-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 10

5.2.2 Разрабатывать планы (графики) осмотров и ремонтов помещений в зданиях ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, утверждать эти планы и контролировать их выполнение;

5.2.3 Обеспечивать качественную подготовку зданий и сооружений к новому учебному году и к эксплуатации в осеннее - зимний период.

6 Ответственность

6.1 Начальник отдела ЭТО несет ответственность за:

6.1.1 Надлежащее исполнение возложенных на ЭТО задач и функций;

6.1.2 Своевременность и достоверность отчетов, сведений и других материалов, подготавливаемых в отделе; рациональную организацию труда, повышения квалификации, соблюдения трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарной безопасности сотрудниками отдела;

6.1.3 Организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с требованиями Росстандарта, а также действующими правилами и инструкциями;

6.1.4 Качество и результативность выполнения своих функций в соответствии с должностными инструкциями;

6.1.5 Рациональное использование ресурсов и экономию средств ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

6.2 Ответственность сотрудников ЭТО: дисциплинарная и материальная ответственность сотрудников отдела устанавливается в рамках действующего законодательства РФ их должностными инструкциями.

7 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, поставщиками и сторонними организациями

Основные принципы взаимодействия ЭТО со структурными подразделениями ПГТУ – филиала НИУ МГСУ:

– взаимодействие в рамках основных функций подразделений Филиала строится на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно распорядительных документов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;

– взаимодействие в рамках подготовки и реализации совместных проектов и программ строится на основе планов данных проектов и программ, а также регламентов и процедур управления данными проектами.

7.1 Со всеми структурными подразделениями ПГТУ – филиала НИУ МГСУ по вопросам:

- эксплуатации зданий и сооружений;
- составления планов на проведение ремонтных работ текущего и капитального характера;
- обследования объектов для составления сметно-технической документации;
- приобретения необходимого оборудования, инвентаря, материалов и инструмента;
- выполнения текущих заявок по ремонту и устранению неисправностей оборудования;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Эксплуатационно-технический отдел		СК А ПСП 22/11-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 10

- предоставления необходимой информации о деятельности ЭТО.

7.2 С бухгалтерской службой по вопросам:

- оплаты за потребление коммунальных услуг и выполненных работ;
- своевременного оприходования материальных ценностей и их списания;
- предоставление информации для составления отчетности в вышестоящие и

государственные органы.

7.3 С отделом кадров (ОК) по вопросам подбора персонала.

7.4 С планово-финансовым отделом (ПФО) по вопросам:

- определения потребности в материальных ресурсах для осуществления деятельности отдела;
- предоставления на согласование проектов бюджетов деятельности отдела и отчетов об их исполнении;
- заключения трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним, договоров подряда;
- оплаты труда работников ПГТУ – филиала НИУ МГСУ и сторонних организаций, привлекаемых к выполнению работ по ремонту зданий Филиала.

8 Конфиденциальность информации

Все работники ЭТО при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, не подлежащих разглашению.

9 Организация деятельности

Начальник эксплуатационно-технического отдела, по мере необходимости предоставляет заместителю директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ по направлению и главному инженеру Филиала отчет о проделанной работе, на основании которого руководством принимаются соответствующие решения.

9.1 Порядок планирования выполнения работ.

Начальник эксплуатационно-технического отдела, а главный инженер утверждает планы-графики мероприятий на год:

- по технической эксплуатации инженерного оборудования и коммуникаций;
- по выполнению работ текущего и капитального характера.

Начальники ЭТО доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий.

Начальники ЭТО проводит анализ причин возникновения внештатных ситуаций и разрабатывает план профилактических мероприятий, исключающий их повторного возникновения.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Эксплуатационно-технический отдел		СК А ПСП 22/11-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 10

9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности отдела ЭТО.

Начальник ЭТО, по мере необходимости, представляет заместителю директора по направлению и главному инженеру ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, отчет о деятельности ЭТО, на основании которого ими принимаются соответствующие решения.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Эксплуатационно-технический отдел		СК А ПСП 22/11-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 10

Резерв

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Эксплуатационно-технический отдел		СК А ПСП 22/11-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 10

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст- венного за внесение изменений
		Анну- лиро- ванных	Новых		

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Эксплуатационно-технический отдел			СК А ПСП 22/11-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 10	

Лист регистрации рассылки

СК А ПСП 22/11-2025

Положение

об эксплуатационно-техническом отделе ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

Должность ¹	Инициалы, Фамилия
Заместитель директора	П.В. Качанов
Заместитель директора	Ю.Г. Сагиров
Заместитель директора	А.Г. Присяжный
Главный инженер	Б.И. Мырзагалиев
Начальник юридического отдела	Е.Р. Мельник
Начальник ОО	М.А. Василенко
Специалист по учебно-методической работе	Д.А. Соколенко

Документ изъят:

Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И.О.Ф.)