

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юмашева Мария Александровна
Должность: Директор ПГТУ-филиала НИУ МГСУ
Дата подписания: 19.01.2025 15:48:48
Уникальный программный ключ:
ec30da01b0dc8c0332f5bdde63ef405195fa5640

ПГТУ – филиал НИУ МГСУ

СК А ПСП 24-2025

Институт среднего профессионального
образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

М.А. Юмашева

« 08 » декабря 2025г.

Ввести в действие с

« 08 » декабря 2025г.



**Положение
об Институте среднего профессионального образования
ПГТУ – филиала НИУ МГСУ**

Выпуск 1

Мариуполь 2025

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК А ПСП 24-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 15

1 Общие положения

1.1 Правовой статус структурного подразделения

Институт среднего профессионального образования (сокращенное наименование – ИСПО) является структурным подразделением «Приазовского государственного технического университета» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ПГТУ – филиал НИУ МГСУ, Филиал).

ИСПО создан в структуре ПГТУ – филиала НИУ МГСУ приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет) от 29.07.2025 № 883/130 «О совершенствовании структуры НИУ МГСУ».

Полное наименование: Институт среднего профессионального образования Приазовского государственного технического университета – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».

Сокращенное название: ИСПО ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

1.2 Порядок назначения и освобождения директора ИСПО от должности

ИСПО возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом директора Филиала с учетом представления (при наличии) заместителя директора Филиала.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к директору ИСПО

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет (квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37).

1.4 Порядок замещения директора ИСПО в период его отсутствия

В период временного отсутствия директора ИСПО его замещает работник, назначенный в установленном порядке приказом директора Филиала, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК А ПСП 24-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 15

1.5 Порядок реорганизации и ликвидации ИСПО

ИСПО реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению директора Филиала.

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми ИСПО руководствуется в своей деятельности

В своей деятельности ИСПО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Положением о ПГТУ - филиале НИУ МГСУ;
- приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Филиала;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- иными локальными актами Университета и Филиала;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ISO 9001:2015.

2 Структура и кадровый состав структурного подразделения

2.1 Организационная структура

2.1.1 Структура и штатная численность Института определяется действующей организационной структурой и штатным расписанием Университета.

2.1.2 Организационная структура Института определяется директором в соответствии с действующим законодательством, основными задачами деятельности Института и утверждается приказом директора Филиала.

2.1.3 Работа структурных подразделений Института осуществляется на основании положений и локальных актов, утвержденных директором Филиала, ректором Университета.

2.1.4 Изменения в структуру Института вносятся в том же порядке, который предусмотрен для создания структурного подразделения.

2.2 Кадровый состав структурного подразделения

2.2.1 Кадровый состав ИСПО формируется в соответствии со штатным расписанием. Функции, права, обязанности и ответственность работников ИСПО регулируются должностными инструкциями.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК А ПСП 24-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 15

2.2.2 Основными методами работы с кадрами ИСПО являются: кадровое планирование, адаптация, аттестация, мотивация, оценка, обучение персонала, профессиональное развитие работников, дисциплинарная ответственность, материальное стимулирование, учет психологической совместимости работников, создание комфортного климата в коллективе, анализ личной мотивации работников, решение межличностных конфликтов.

3 Основные задачи ИСПО

3.1 Основными задачами работы Института являются:

- подготовка специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих по профилю образовательной деятельности Института, обладающих глубокими профессиональными знаниями, с высоким уровнем общей культуры и отвечающих требованиям инновационного развития экономики;
- удовлетворение потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- планирование, организация и постоянное совершенствование учебно-воспитательного процесса и учебно-методической деятельности Института;
- формирование штатов преподавательского состава, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и технического персонала;
- координация деятельности отделений, цикловых комиссий и других структурных подразделений, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс в Институте;
- удовлетворение материальных, духовных и интеллектуальных потребностей сотрудников Института;
- формирование учебных групп, назначение старост;
- контроль за стипендиальным обеспечением обучающихся и оказанием им материальной помощи;
- планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных организаций, организация и проведение Дней открытых дверей Института;
- организация и планирование работы подготовительных курсов для поступления в Институт;
- организация и планирование работы приемной комиссии Института по выполнению плана приема в соответствии с контрольными цифрами приема;
- организация работы органов студенческого самоуправления в Институте и в студенческих общежитиях;
- планирование и реализация информационного обеспечения всех сторон деятельности Института;
- контроль за работой по повышению квалификации преподавательского состава Института.

3.2 В области финансово-хозяйственной деятельности основными задачами являются:

- развитие материально-технической базы Института в целях обеспечения

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК А ПСП 24-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 15

высокого уровня образовательного процесса;

- контроль за обеспечением сохранности и надлежащим использованием учебных, административных и иных помещений, закрепленных за Институтом;
- в рамках делегированных полномочий – планирование и надлежащее расходование средств, выделенных на финансирование деятельности Института.

4 Функции ИСПО

4.1 Образовательная деятельность.

4.1.1 Реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных программ среднего профессионального образования, программ дополнительного образования по специальностям, соответствующим профилю деятельности Института;

4.1.2 Качественное исполнение государственного задания ИСПО в части образовательных программ, реализуемых Институтом;

4.1.3 Проведение всех видов учебных занятий в соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин и календарным учебным графиком на высоком методическом и организационном уровне по образовательным программам всех форм обучения;

4.1.4 Руководство всеми видами практиками;

4.1.5 Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации всех видов образовательных мероприятий, предусмотренных рабочими программами дисциплин;

4.1.6 Подготовка проектов приказов о зачислении обучающихся Института, переводе их с курса на курс, о переводе из других образовательных организаций, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске;

4.1.7 Участие в деятельности Университета, Филиала в проведении мероприятий, способствующих совершенствованию образовательного процесса;

4.1.8 Соблюдение лицензионных и аккредитационных требований к образовательным программам;

4.1.9 Внедрение цифровых образовательных технологий в образовательный процесс;

4.1.10 Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческой организации Института;

4.1.11 Проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности, научными организациями, министерствами и ведомствами в области подготовки кадров, создания и эффективного развития материально-технических ресурсов, учебного и исследовательского процессов, обеспечения баз практик и трудоустройства выпускников на основе долгосрочных договоров;

4.1.12 Контроль соблюдения работниками Института кодекса этики и правил внутреннего трудового распорядка Университета.

4.2 Учебно-методическая работа.

4.2.1 Учебно-методическое сопровождение образовательных программ, элементов

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК А ПСП 24-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 15

образовательных программ, реализуемых в Институте;

4.2.2 Организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий;

4.2.3 Обеспечение образовательного процесса необходимыми учебно-методическими материалами, в том числе методическими пособиями, указаниями и рекомендациями, материалами для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся;

4.2.4 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;

4.2.5 Разработка и осуществление мероприятий по внедрению в образовательный процесс передовых технологий обучения.

4.3 Профориентационная работа.

4.3.1 Проведение профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения абитуриентов, обучающихся и слушателей на образовательные программы и в творческие коллективы Института;

4.3.2 Профориентационные мероприятия с учащимися образовательных учреждений, родителями и педагогами (с целью набора абитуриентов и их приема в Институт);

4.3.3 Систематизация и актуализация данных о трудоустройстве выпускников Института;

4.3.4 Проведение работы по взаимодействию с выпускниками Института.

4.4 Воспитательная и внеурочная работа.

4.4.1 Организация воспитательной работы и поддержка внеаудиторной деятельности с обучающимися Института;

4.4.2 Проведение в процессе обучения воспитательной работы, направленной на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, трудовой мотивации.

4.5 Подготовка и повышение квалификации педагогических кадров.

4.5.1 Организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Института;

4.5.2 Привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей педагогических работников Института;

4.5.3 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей, а также проведение мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовке.

4.6 Деятельность по повышению качества образования.

4.6.1 Постоянное совершенствование образовательного процесса и качества образования путем:

- интеграции образовательного процесса с наукой и производством;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК А ПСП 24-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 15

- использования современных (в том числе передовых, инновационных) информационных образовательных технологий, получение профессиональных компетенций, связанных с формированием цифровых навыков, использования и освоения цифровых технологий;
- улучшения учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- совершенствования воспитательной работы с обучающимися.

5 Права и обязанности работников ИСПО

5.1 Права работников ИСПО

Работники ИСПО, обеспечивая выполнение возложенных на них функций, имеют право:

- знакомиться с приказами и распоряжениями руководства и другими нормативными правовыми актами и документами Университета и Института, касающимися их деятельности.
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию деятельности, связанной с должностными обязанностями.
- запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.
- обращаться к непосредственному руководителю с просьбой оказания содействия в исполнении трудовых обязанностей и реализации трудовых прав.
- запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, распоряжениям и выданным заданиям.
- повышать свою профессиональную квалификацию в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к его ведению.
- защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы всеми, не запрещенными законом, способами.
- получать полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности на рабочем месте.
- получать все предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета и Института трудовые права и социальные гарантии.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК А ПСП 24-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 15

– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК А ПСП 24-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 15

5.2 Обязанности работников ИСПО

Работники ИСПО в соответствии с задачами и функциями, возложенными на них настоящим положением и должностными инструкциями, обязаны:

- соблюдать лицензионные требования организации образовательной деятельности;
- при организации образовательного процесса обеспечивать выполнение требований государственных образовательных стандартов подготовки специалистов среднего звена и образовательных программ;
- создавать необходимые условия для качественной организации образовательного процесса;
- соблюдать законодательство о труде, правила и нормы по охране труда, социального страхования и противопожарной безопасности.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбию, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК А ПСП 24-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 15

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Университета, положение об Институте, правила внутреннего трудового распорядка;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6 Ответственность

Работники ИСПО несут ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета и Филиала в работе ИСПО;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на ИСПО задач и функций;
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- сохранность документов и материальных ценностей ИСПО и неразглашение конфиденциальной информации и информации, подлежащей защите в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в области персональных данных;
- за полноту и своевременную актуализацию документации ИСПО в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых локальных документов Университета;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета и Филиала.

7 Конфиденциальность информации

Директор и работники ИСПО при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и Филиала и не подлежащую разглашению информации, а также сведений, подлежащих защите в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета

8.1 Директор и работники Института взаимодействуют:

- с подразделениями Университета по вопросам сопряжения основных образовательных программ среднего профессионального образования с образовательными программами высшего образования, по вопросам организации образовательного процесса в лабораториях Университета, других Институтах

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК А ПСП 24-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 15

Университета, в отдельных случаях – по вопросам совместной учебно-методической и международной деятельности;

- с ректоратом Университета / директоратом Филиала по вопросам согласования принципиальных аспектов организации учебно-воспитательной, учебно-методической, учебно-производственной работы и с проректорами / заместителями директора Филиала по направлениям их деятельности.

8.2 Институт работает в непосредственной связи:

- с кафедрами и Институтами Университета / Филиала по вопросам совершенствования, модернизации и оптимизации учебного процесса, реализации образовательных программ среднего профессионального образования и другим вопросам, связанным с организацией образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования;

- с планово-финансовым отделом Университета / Филиала по вопросам финансового и экономического планирования деятельности Института, в разрезе бюджетного планирования, планирования внебюджетной деятельности, включая планирование расходов и доходов по целевым средствам и средствам, полученным от приносящей доход деятельности, по вопросам формирования и сопровождения штатного расписания, тарификационного списка и фонда оплаты труда, стипендиальном обеспечении и другим формам материальной поддержки обучающихся;

- с общим отделом Административного управления по организации делопроизводства и документооборота Института;

- с подразделениями Университета / Филиала по организации, координации, контролю и обеспечению деятельности Института в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направлений; международной деятельности по вопросам приема и сопровождения иностранных студентов, организации зарубежных стажировок обучающихся и командировок за рубеж работников Института, организации и реализации международных образовательных программ, в том числе на иностранных языках; подготовки и реализации договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами, международной проектной и внешнеэкономической деятельности и другим вопросам, связанным с международной деятельностью Института;

- с ученым советом Университета / Филиала, в том числе через своих представителей, по вопросам стратегии развития, ключевым проблемам учебной, учебно-методической работы и др.;

- с бухгалтерской службой Университета / Филиала по вопросам обмена информацией: о заработной плате работников; финансовом обеспечении отпусков, командировок, увольнений; стипендиальном обеспечении и другим формам материальной поддержки обучающихся и др.;

- с отделом кадров Университета / Филиала по вопросам обмена информацией: о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям; качественном составе работников, оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания, оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины.

8.3 Институт взаимодействует со сторонними организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций, возложенных на Институт.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК А ПСП 24-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 15

9 Организация деятельности

9.1 Порядок планирования выполнения работ

Директор ИСПО утверждает комплексный план работы Института на год, который включает план-график мероприятий работы каждого структурного подразделения ИСПО, организационный регламент и годовую циклограмму деятельности Института.

Директор ИСПО доводит до сведения работников утвержденный комплексный план работы Института.

9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Директор ИСПО проводит анализ причин несоответствий полученных результатов работы и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение их повторного возникновения.

Директор ИСПО разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение.

Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности структурного подразделения

Директор ИСПО на основании предоставленных отчетов руководителей структурных подразделений Института формирует отчет о проделанной работе и предоставляет его директору Филиала не реже одного раза в год. На основании предоставленного отчета руководством Университета / дирекцией Филиала принимаются решения по повышению качества работы ИСПО.

10 Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются директором Филиала.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК А ПСП 24-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 15

Резерв

Лист регистрации изменений

[illegible]

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Институт среднего профессионального образования		СК А ПСП 24-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 15

Лист рассылки
СК А ПСП 24-2025

Положения об Институте среднего профессионального образования
ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, фамилия
Директор ИСПО	И.Ф. Литвиненко
Заместитель директора	Ю.Г. Сагиров
Начальник ЮО	Е.Р. Мельник

Документ изъят:
 Основание:

_____	_____	_____	_____
(Должность)	(Подпись)	(Дата)	(И.О. Фамилия)