

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Акимов Павел Алексеевич
Должность: Ректор НИУ МГСУ
Дата подписания: 08.04.2026 08:35:20
Уникальный программный ключ:
003055c647ca2a81099c7e71602004031820b7

НИУ МГСУ

Центр координации и контроля

образовательного процесса

СК О ПВД 07-134-2025

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом НИУ МГСУ

Протокол № 8

от «28» 01 2025 г.



Председатель Ученого совета,
ректор НИУ МГСУ

П.А. Акимов

от «31» 01 2025 г.

Ввести в действие

с «31» 01 2025 г.

Положение

о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ

Выпуск 7

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Студенческого совета НИУ МГСУ

А.Е. Овсепян

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенной

ППО МГСУ МГО Общероссийского

Профсоюза образования



Б.А. Кайтуков

Мнение № 9

от «22» сентября 2025 г.

Москва, 2025

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 78

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ (далее – Положение) устанавливает требования к процедурам восстановления и перевода обучающихся, в том числе восстановления для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет, НИУ МГСУ), перевода обучающихся из другой образовательной организации высшего образования или перевода из Университета в другую образовательную организацию высшего образования, перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую в Университете и (или) с одной формы обучения на другую внутри Университета, а также перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, либо за счет собственных средств Университета в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.2. Положение распространяется также на иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе на тех которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.3. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательном процессе.

1.4. Настоящее Положение вводится в действие взамен Положения о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ (СК О ПВД 01-424-2021, выпуск 6).

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в актуальной редакции):

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный конституционный закон от 4 октября 2022 г. № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики»;
- Федеральный конституционный закон от 4 октября 2022 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики»;
- Федеральный конституционный закон от 4 октября 2022 г. № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области»;

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 78

– Федеральный конституционный закон от 4 октября 2022 г. № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Федеральный закон от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

– Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 78

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227;

– Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845, Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 369;

– Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесенные изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093, утвержденные приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118;

– Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 606;

– Порядок перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607;

– Соответствие направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786;

– Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 78

собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 августа 2023 г. № 822;

- иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Университета, по вопросам восстановления, перевода и перехода обучающихся;

- Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Университете;

- Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»;

- Программа развития Передовой инженерно-строительной школы (ПИСШ) НИУ МГСУ на 2024-2030 годы;

- Устав НИУ МГСУ;

- Положение об аттестационных комиссиях НИУ МГСУ;

- Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки обучения;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положение об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- иные локальные нормативные акты Университета по вопросам восстановления, перевода и перехода обучающихся.

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Академическая разница – недостающие часы подготовки по элементу осваиваемой образовательной программы и различие в формах промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

Аспирант – обучающийся по программе подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Аттестационная комиссия – комиссия для организации и проведения аттестационных испытаний в случае восстановления ранее обучавшихся в Университете граждан, перевода на другие образовательные программы и (или) формы обучения, перевода из других образовательных организаций высшего образования, перевода на индивидуальный учебный план обучения, в том числе в ускоренные сроки

	НИУ МГСПУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 78

обучения, при повторной ликвидации академических задолженностей обучающихся, пересмотра положительных оценок, полученных при промежуточной аттестации.

Вакантное место – свободное место для обучения, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе, финансирование по которому осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Восстановление – процедура, осуществляемая должностными лицами Университета на основании заявления лица, ранее осваивавшего образовательную программу высшего образования в Университете, результатом которого является зачисление лица в Университет для продолжения освоения образовательной программы, реализуемой в Университете, либо прохождения государственной итоговой аттестации.

Договор (договор об образовании, договор на оказание платных образовательных услуг) – договор, заключаемый при приеме на обучение, в том числе в порядке восстановления или перевода из другой образовательной организации высшего образования, оплата образовательных услуг по которому осуществляется за счет средств физического и (или) юридического лица.

Документ об обучении – документ, свидетельствующий об освоении лицом части образовательной программы (справка об обучении или о периоде обучения).

Документ об образовании и (или) о квалификации – документ об образовании, документ об образовании и о квалификации, документ о квалификации, подтверждающие освоение лицом образовательной программы в целом.

Зачет результатов обучения (зачет) – зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), в качестве результатов промежуточной аттестации, который осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по элементу образовательной программы (дисциплине, модулю, практике), определенных образовательной программой, с результатами обучения по дисциплинам (модулям), практикам, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, подтвержденными документами о пройденном ранее обучении (о полученном ранее образовании). Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе с изменением сроков обучения по сравнению с нормативным сроком освоения основной

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 78

профессиональной образовательной программы высшего образования, утвержденной в Университете.

Индивидуальный учебный план аспиранта – план, обеспечивающий освоение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской деятельности обучающегося.

Комиссия по переводам и восстановлению – коллегиальный орган, сформированный из должностных лиц, для проведения процедур восстановления, перевода, перехода или зачета результатов предыдущего обучения, в частности, рассмотрения заявлений о восстановлении, переводе, переходе или зачете, прилагаемых к ним документов и принятия по ним соответствующих решений.

Конкурсный отбор (Конкурс) – процедура, направленная на последовательное проведение организационных процедур, направленных на отбор претендентов для освоения конкретной образовательной программы, если число претендентов превышает количество вакантных мест.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (получающее образовательную услугу) высшего образования – или программу бакалавриата, или программу специалитета, или программу магистратуры, или программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Основная профессиональная образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Переаттестация – форма зачёта результатов обучения по элементу осваиваемой образовательной программы, при которой подтверждение соответствия результатов обучения осуществляется путём сопоставления с результатами обучения по одному или нескольким элементу(-ам) ранее освоенной образовательной программы, а также прохождения обучающимся предметного собеседования, тестирования или аттестации в иной форме на аттестационной комиссии.

Перевод – процедура, осуществляемая должностными лицами Университета на основании заявления лица, результатом исполнения которой является изменение условий освоения образовательной программы, в том числе направления подготовки, профиля или формы обучения, изменение образовательной организации, в которой данное лицо проходит обучение, либо зачисление в организацию-участника, реализующую часть образовательной программы с использованием сетевой формы в порядке перевода из базовой организации.

Переход – процедура, осуществляемая должностными лицами Университета на основании заявления лица, результатом исполнения которой является изменение условий получения образования, в частности, переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, либо за счет собственных средств

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 78

Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Перезачет – зачет отдельных дисциплин (модулей), отдельных практик, научных исследований на основании представленных документов о предыдущем образовании и учебно-методических материалов, разработанных в других образовательных организациях, на основе сопоставления трудоемкости, содержания, форм контроля освоенных ранее дисциплин (модулей), пройденных практик, научных исследований и дисциплин (модулей), практик, научных исследований учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования, на которую осуществляется восстановление или перевод, осуществляется учебно-методическим центром института (филиала).

Платное обучение – обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с оплатой образовательных услуг по договору (договор об образовании, договор на оказание платных образовательных услуг).

Претендент – физическое лицо, изъявившее в заявительном порядке желание на восстановление, перевод или переходпродолжить обучение, изменить условия обучения или образовательную программу.

Разница в учебном плане – разница, которая возникает в результате сопоставления учебных планов у претендента с действующей основной профессиональной образовательной программой высшего образования, реализуемой в Университете, в части полученных результатов обучения, таких как: в уровне освоения компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования; в количестве общей трудоемкости освоения элементов основной профессиональной образовательной программы высшего образования в зачетных единицах; в форме промежуточной аттестации и пр.).

Средний балл обучения – величина, рассчитанная как среднее арифметическое значение совокупности всех результатов промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) научных исследований, практикам и их элементам, предусмотренных утвержденным учебным планом основной профессиональной образовательной программы высшего образования, аттестованных на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно», с точностью до двух знаков после запятой.

Установление соответствия – произведение зачета аттестационной комиссией Университета при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки обучения.

Учебно-методический совет – коллегиальный орган, функционирующий в качестве постоянной комиссии Ученого совета Университета, целью которого является совершенствование учебно-методической деятельности Университета.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 78

не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Элементы основной профессиональной образовательной программы высшего образования – дисциплины (модули) (в том числе факультативные), практики, научные исследования, итоговая (государственная) итоговая аттестация.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО – высшее образование;

ВПО – высшее профессиональное образование;

ГИА (ИА) – государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация);

ЗЕ – зачетная единица;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ИУПА – индивидуальный учебный план аспиранта;

Комиссия – Комиссия по переводам и восстановлению;

КУГ – календарный учебный график;

Минобороны России – Министерство обороны Российской Федерации;

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

НИ – научные исследования;

НКР – научно-квалификационная работа;

ООВО – образовательная организация высшего образования;

ОП – образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

Правительство РФ – Правительство Российской Федерации;

Программа лояльности для обучающихся НИУ МГСУ – Программа лояльности для обучающихся федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (на очередной учебный год)»

Профсоюзная организация (Профсоюз) – объединенная первичная профсоюзная организация МГСУ Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования, созданная работниками и обучающимися Университета.

Студенческий совет – орган студенческого самоуправления Университета, действующий на постоянной основе.

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

РСФСР – Российская Советская Федеративная Социалистическая Республика;

СВО – специальная военная операция на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

СПО – среднее профессиональное образование;

СССР – Союз Советских Социалистических Республик;

УГСН – укрупнённая группа специальностей и направлений;

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 78

УМС – Учебно-методический совет;

УМЦ – Учебно-методический центр института (филиала);

УНП – Управление научной политики;

УП – учебный план;

УРП – Управление по работе с персоналом;

Закон об образовании – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
 «Об образовании в Российской Федерации»;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС – фонды оценочных средств;

ЦККОП – Центр координации и контроля образовательного процесса;

ЦМО – Центр международного образования;

ЦРОП – Центр развития образовательных программ;

ЦПКВК – Центр подготовки кадров высшей квалификации.

ЮО – Юридический отдел.

4. Общие положения

4.1. Восстановление в число обучающихся осуществляется только в рамках ОПОП соответствующего уровня ВО, установленного законодательством в сфере образования.

4.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОПОП, в том числе при получении его за рубежом.

4.3. Восстановление и перевод осуществляется как на вакантные места, так и на места по договорам.

В случае, если обучение по соответствующей ОПОП не является для претендента на перевод или восстановление получением второго или последующего соответствующего ВО, Университет в первую очередь предлагает претенденту перевод или восстановление на вакантные места (при их наличии, с условием участия в Конкурсе, если количество заявлений от претендентов превышает количество вакантных).

Переход осуществляется при наличии вакантных мест, по соответствующей ОПОП по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

4.4. Зачисление в Университет на вакантные места в порядке перевода из других ООВО с учетом зачета результатов обучения, возможно:

- для обучающихся по ОПОП ВО, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи заявления;

- если общая продолжительность обучения претендента не будет превышать более чем на 1 (один) учебный год срока освоения ОПОП (с учетом формы обучения), на которую он переводится, установленного ФГОС ВО;

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП ВО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

- обучение по соответствующей ОПОП ВО не является получением

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 78

второго или последующего высшего образования.

4.5. Переход на обучение на вакантные места осуществляется в случае если обучение по соответствующей ОПОП ВО не является получением второго или последующего высшего образования.

4.6. Лицо, отчисленное из Университета, как не прошедшее процедуру ГИА

– по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры может повторно пройти процедуру ГИА не ранее чем через 10 (десять) месяцев и не позднее чем через 5 (пять) лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена указанным лицом. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более 2 (двух) раз.

– по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, может повторно пройти процедуру ГИА не ранее чем через 1 (один) год и не позднее чем через 5 (пять) лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена указанным лицом.

Для повторного прохождения процедуры ГИА вышеуказанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного КУГ для процедуры ГИА по соответствующей ОПОП.

Для лица, претендующего на восстановление для прохождения ГИА, процедура восстановления проводится не ранее чем за 1 (один) месяц до начала периода ГИА в соответствии с утвержденным КУГ.

При этом, лицо, претендующее на восстановление для прохождения ГИА, в том числе не выполнившее ВКР (НКР) и (или) получившее при ее защите в предыдущий раз неудовлетворительную оценку, вправе заключить с Университетом договор на оказание информационно-консультационных услуг в рамках повторной подготовки, доработки (актуализации) и представлении к защите ВКР (НКР).

Взимание с лица платы за прохождение ГИА при его восстановлении для повторного прохождения процедуры ГИА не допускается.

4.7. Сроки подачи заявления лицом для осуществления перевода, перехода или восстановления (кроме восстановления для прохождения ГИА) устанавливаются Университетом, путем издания соответствующего приказа, который размещается в установленном порядке на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

При наличии уважительных причин, по разрешению проректора, в функциональные обязанности которого входит организация учебной работы (в отношении обучающихся по ОПОП ВО, кроме программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) или проректора, в функциональные обязанности которого входит организация научной деятельности (в отношении обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), допускается подача заявления претендентом в иные сроки.

4.8. Количество вакантных мест (за исключением мест, финансируемых за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц) определяется Университетом как разница между контрольными

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 78

цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей ОП по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе, но не менее 2 (двух) раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Расчет количества вакантных мест (за исключением мест, финансируемых за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц) производится по реализуемым в Университете ОП с разделением по уровням подготовки, формам обучения, курсам обучения, основам обучения в рамках УГСН без учета мест, занятых обучающимися по направлениям, выданным Минобрнауки России по всем уровням обучения в соответствии с квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, установленной постановлением Правительства РФ.

4.9. Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, определяется путем издания приказа, на основе фиксирования квоты, которая может меняться как в большую, так и меньшую сторону в зависимости от финансовых возможностей Университета. Сведения о количестве вакантных мест подлежат отражению на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)», с осуществлением детализации по ОПОП, формам обучения, курсам обучения.

4.10. Университет осуществляет зачет ранее полученных результатов обучения в форме перезачета или переаттестации.

4.11. Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению претендента и (или) обучающегося, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения (документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве; документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа)) при:

- восстановлении в Университет;
- переводе в Университет из другой ООВО;
- переводе обучающегося на другую ОПОП ВО и/или форму обучения внутри Университета;
- одновременном освоении обучающимся ОПОП в других ООВО, в том числе в виде онлайн-курсов;
- при переводе лиц, обучающихся по ОП ВО с изменением специальности,

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 78

направления подготовки высшего образования, научной специальности либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, в случаях прекращения деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки.

4.12. Зачету не подлежат результаты ГИА.

4.13. Процедуру зачета осуществляет УМЦ института (филиала) / ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ и представляет на рассмотрение и утверждение Комиссии института (филиала) / ЦПКВК УНП.

4.14. Зачет пройденного обучения учитывается в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ОПОП Университета и оформляются решением Комиссии института (филиала) / ЦПКВК УНП. Ведомость сопоставления УП (Приложение 4) утверждается на заседании Комиссии соответствующего уровня, подписывается ее председателем и секретарем Комиссии.

4.15. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся ОПОП (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОПОП Университета, Комиссия института (филиала) / ЦПКВК УНП отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение 3 (трех) рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося секретарем Комиссии.

4.16. В случае принятия Комиссией института (филиала) / ЦПКВК УНП решения о направлении на переаттестацию с целью установления соответствия результатов пройденного обучения претендент и (или) обучающийся заполняет заявление на переаттестацию дисциплин (модулей), НИ, практик (Приложение 15), которое направляется в Аттестационные комиссии Университета для проведения процедуры переаттестации единожды в течение 1 (одного) календарного года. Результаты освоения переаттестованных дисциплин (модулей), НИ, практик вносятся в зачетную книжку обучающегося Аттестационной комиссией. Порядок работы Аттестационных комиссий определяется Положением об аттестационных комиссиях НИУ МГСУ.

4.17. В случае, если какие-либо дисциплина (модуль), НИ, практика не были переаттестованы Аттестационной комиссией, то возникает разница в УП, которая считается академической задолженностью, и которая должна быть ликвидирована в порядке, установленном в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.18. Если в результате сопоставления УП у претендента и (или) обучающегося возникает разница в УП, объем которой не превышает 15 (пятнадцать) ЗЕ (в части уровня освоения компетенций, предусмотренных ОПОП), то продолжение обучения возможно с применением ИУП (ИУПА), отвечающего требованиям ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (профиля) /

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 14 Всего листов 78

специальности (специализации) / научной специальности. ИУП (ИУПА) составляется в соответствии с последовательностью освоения компетенций, указанной в соответствующей ОПОП, на каждый учебный год, включающий период ликвидации разницы в УП, в том числе при зачислении с более раннего курса / семестра, если это не противоречит требованиям дефиса 2 п. 4.4 настоящего Положения.

4.19. На проведение всех процедур по разработке, согласованию проекта ИУП (ИУПА) для работников УМЦ института (филиала) или ЦПКВК УНП или соответствующих структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, а также для обучающихся, которым необходимо пройти перезачет и (или) переаттестацию ранее полученных результатов обучения, вне зависимости от формы обучения, отводится период работы Аттестационной комиссии текущего семестра (30 апреля для четных семестров, 30 ноября – для нечетных семестров), согласно положения « О текущем контроле и промежуточной аттестации». Утверждение ИУП (ИУПА) на УМС проводится на ближайшем заседании после завершения работы Аттестационных комиссий текущего семестра.

4.20. ИУП (ИУПА) разрабатывается в 2 (двух) экземплярах, один из которых выдается на руки обучающемуся, второй передается в УРП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в личное дело обучающегося, копия ИУП (ИУПА) хранится в УМЦ института (филиала) и (или) ЦПКВК УНП или соответствующих структурных подразделениях ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ вместе с копией приказа о переводе / переходе на ИУП (ИУПА).

4.21. При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, претендующее на перевод, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона об образовании;
- при осуществлении признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации Университетом в установленном порядке;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 15 Всего листов 78

и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.22. Иностранные граждане имеют право на получение ВО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, в частности, право на зачисление в Университет в порядке перевода на вакантные места и (или) право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

4.23. Иностранные граждане, претендующие на перевод и (или) переход на вакантные места, финансирование по которым осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, дополнительно к документам, обязательным к предоставлению для проведения соответствующих процедур согласно настоящему Положению, предоставляют в Университет заявление с указанием основания для реализации данного права (Приложение 16 к Положению), а также:

а) При выборе в качестве основания Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» – документы или иные доказательства, подтверждающие соответственно:

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой (*паспорт иностранного гражданина для претендентов из числа лиц, состоявших в гражданстве СССР*);

- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой (*для претендентов из числа выходцев (эмигрантов)*);

- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами, например, паспорт и свидетельство о рождении иностранного гражданина (*свидетельство о рождении и паспорт иностранного гражданина – родителя для претендентов из числа потомков соотечественников*);

- проживание за рубежом (*паспорт иностранного гражданина для претендентов из числа всех вышеуказанных лиц*).

б) При выборе в качестве основания Соглашения о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г. – документы или иные доказательства, подтверждающие соответственно:

- гражданство одной из стран (Азербайджан, Армения, Беларусь, Казахстан, Кыргызстан, Молдова, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Украина), гражданскую принадлежность к одной из указанных стран (*паспорт иностранного гражданина одной из указанных стран*);

в) При выборе в качестве основания Соглашения между Правительством РФ и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 16 Всего листов 78

в области культуры, науки и образования от 2 февраля 1994 г. № 49 – документы или иные доказательства, подтверждающие соответственно:

- гражданство Грузии, гражданскую принадлежность к указанной стране (*паспорт иностранного гражданина указанной страны*);
- наличие вида на жительство в Российской Федерации (*действующий вид на жительство в Российской Федерации*).

г) При выборе в качестве основания Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Абхазия о сотрудничестве в области образования от 27 апреля 2012 г. – документы или иные доказательства, подтверждающие соответственно:

- гражданство Республики Абхазия, гражданскую принадлежность к указанной стране (*паспорт иностранного гражданина указанной страны*).

4.24. Документы, определенные п. 4.23 настоящего Положения, предоставляются иностранными гражданами в виде заверенных в установленном порядке копий, либо незаверенных копий с предъявлением оригиналов, а также приложением нотариально заверенного перевода в отношении документов, оформленных на иностранном языке.

В случае предоставления иностранным гражданином незаверенных копий документов с предъявлением их оригиналов, работник УМЦ института (филиала) / ЦПКВК УНП/ соответствующих структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, принимающий соответствующие документы, сверяет их оригиналы с предоставленными копиями и заверяет их своей подписью.

4.25. Подготовка, организация и сопровождение процессов согласования, подписания и регистрации приказов о восстановлении, переводе или переходе обеспечивается ЦПКВК УНП / УМЦ института (филиала)/соответствующими структурными подразделениями ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, в который восстанавливается, переводится или в котором числится обучающийся. Руководство и работники ЦПКВК УНП / УМЦ институтов (филиала)/ соответствующих структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ несут персональную ответственность за соблюдение сроков осуществления необходимых действий, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Положением.

5. Восстановление в число обучающихся Университета

5.1. Лицо, отчисленное из Университета, имеет право на восстановление для обучения в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест.

5.2. Восстановление в число обучающихся производится на то направление подготовки (профиль)/специальность (специализацию) / научную специальность, на котором лицо, претендующее на восстановление, обучалось ранее, при условии, что указанное направление подготовки (профиль) / специальность (специализация) / научная специальность реализуется в Университете на момент подачи заявления.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 17 Всего листов 78

5.3. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление в Университет при наличии вакантных мест с сохранением условий обучения (основы, формы и курса обучения, при условии реализации ОПОП, на которой ранее обучался претендент(-ка) на восстановление), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Указанное лицо имеет право на восстановление на вакантное место при успешном прохождении Конкурса.

В случае отсутствия вакантных мест Университет вправе предложить лицу восстановиться на место за счет средств по Договору обучения при наличии соответствующих вакантных мест.

5.4. Лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление на вакантное место независимо от предыдущей основы обучения) при успешном прохождении Конкурса, если общее количество претендентов превышает число вакантных мест. В противном случае указанное лицо имеет право на восстановление на место за счет средств по Договору при наличии соответствующих вакантных мест.

Восстановление производится, как правило, на тот семестр, в котором по результатам промежуточной аттестации образовалась академическая задолженность. Обучающийся(-аяся) обязан(-а) повторно освоить дисциплины (модули), НИ, практики УП ОПОП, по которым имелись академические задолженности, с обязательным составлением обучающемуся(-йся) ИУП (ИУПА).

5.5. Лицо, отчисленное по решению Дисциплинарной комиссии Университета, имеет право на восстановление для обучения, только после согласования с Дисциплинарной комиссией Университета.

5.6. В случае, если ОПОП, с которой был отчислен обучающийся(-аяся), в настоящее время в Университете не реализуется, в отношении лица, претендующего на восстановление, применяются следующие правила:

- лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе до завершения освоения ОПОП либо отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление на другую ОПОП, установленного Минобрнауки России соответствующего уровня ВО. При этом, направление подготовки (профиль)/специальность (специализация)/научная специальность, на которое восстанавливается обучавшееся ранее лицо, определяется Университетом на основании нормативной документации Минобрнауки России и в соответствии с Приложением 1;

- лицо, отчисленное по инициативе Университета до завершения освоения ОПОП, полностью выполнившее УП по соответствующему направлению подготовки (профилю)/ специальности (специализации)/научной специальности, за исключением прохождения процедуры ГИА, имеет право на восстановление для прохождения процедуры ГИА на ту же ОПОП, с которой было отчислено, в случае наличия указанной ОПОП в лицензии на осуществление образовательной деятельности и в свидетельстве о государственной аккредитации, выданных Университету.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 18 Всего листов 78

5.7. Восстановление в число обучающихся первого курса возможно только на второй семестр (при условии успешного прохождения аттестационных испытаний по дисциплинам (модулям), НИ, практикам первого семестра).

5.8. Общая схема процесса восстановления на вакантные места в Университет приведена в Приложении 2.

5.9. Восстановление в число обучающихся в Университете осуществляется по личному заявлению (Приложение 3).

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (паспорт) – разворот с фото (главная страница), отметка о регистрации, отметка о ранее выданных паспортах (для иностранных граждан: нотариально заверенный перевод на русский язык документа);

- СНИЛС (при наличии);

- Документ об обучении для претендующего на восстановление на места для перевода/перехода или восстановления (копия документа о предыдущем образовании или об образовании и квалификации для претендующего на восстановление на места за счет средств по Договору);

- 4 (четыре) фотографии размером 3х4 см (при необходимости);

- согласие на обработку и публикацию персональных данных (заполненное в соответствии с установленной формой).

УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ оформляет и передает претенденту(-ке) расписку о получении документа о предыдущем образовании или об образовании и квалификации (Приложение 5).

5.10. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления и документа об обучении УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ определяет возможность восстановления (в соответствии с пп. 5.1-5.7 настоящего Положения) и на основании представленной отчисленным лицом документа об обучении готовит проект ведомости сопоставления УП (Приложение 4).

Ознакомление лица, претендующего на восстановление, с проектом ведомости сопоставления учебных планов под подпись, является обязательной процедурой.

5.11. УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/ соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ формирует и передает в Комиссию соответствующего уровня комплект документов, содержащий:

- заявление на восстановление;
- проект ведомости сопоставления УП;
- копию документа об обучении.

5.12. При наличии вакантных мест Комиссия соответствующего уровня в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении на своем заседании оценивает полученные материалы на предмет соответствия лица, претендующего на восстановление, требованиям, предусмотренным

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 19 Всего листов 78

пп. 5.1-5.8 настоящего Положения, и определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет дату, с которой указанное лицо в случае восстановления будет допущено к обучению.

5.13. При положительном решении Комиссии соответствующего уровня в течение 3 (трех) рабочих дней Университет издает приказ о восстановлении. Проект приказа готовит УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ. В случае, если продолжение обучения будет осуществляться по ИУП (ИУПА), то в проекте приказа должна содержаться соответствующая запись.

К проекту приказа прилагаются следующие документы:

- оригинал заявления на восстановление для продолжения обучения;
- оригинал согласия на обработку и публикацию персональных данных;
- оригинал ведомости сопоставления УП;
- оригинал Документа об обучении;
- выписка из протокола Комиссии соответствующего уровня с решением о восстановлении лица, подавшего заявление (Приложение 13);
- проект выписки из приказа о восстановлении.

5.14. При условии восстановления на места за счет средств по Договору в Университет изданию приказа предшествует заключение Договора. Срок оплаты стоимости образовательных услуг определяется Договором.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации приказа о восстановлении УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/ соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ передает один экземпляр с договором об обучении в УРП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

5.15. В течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации приказа о восстановлении УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/ соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ обязаны передать в УРП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ документ о предыдущем образовании или об образовании и о квалификации (в случае его отсутствия в личном деле обучающегося).

5.16. После регистрации приказа о восстановлении УРП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ вносит в личное дело обучающегося(-ейся) следующие документы:

- оригинал заявления на восстановление в Университет;
- оригинал согласия на обработку и публикацию персональных данных;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации (в случае отсутствия в личном деле обучающегося(-ейся)) или его копия, заверенная в установленном порядке, при восстановлении на места с оплатой обучения;
- оригинал ведомости сопоставления УП;

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 20 Всего листов 78

- оригинал Документа об обучении;
- выписку из протокола Комиссии соответствующего уровня с решением о восстановлении лица, подавшего заявление;
- Договор (необходимо для лица с обучением по договору об оказании платных образовательных услуг по ОП ВО);
- выписку из приказа о восстановлении.

При восстановлении для прохождения ГИА УРП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ вносит в личное дело обучающегося(-ейся) следующие документы:

- оригинал заявления на восстановление в Университет;
- оригинал согласия на обработку и публикацию персональных данных;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации (в случае отсутствия в личном деле обучающегося) или его копия, заверенная в установленном порядке;
- оригинал Документа об обучении;
- выписку из протокола Комиссии соответствующего уровня с решением о восстановлении лица, подавшего заявление;
- выписку из приказа о восстановлении.

5.17. В течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации приказа о восстановлении УМЦ института (филиала)/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ выдает обучающемуся(-ейся) по программе бакалавриата, специалитета или магистратуры студенческий билет (обучающемуся(-ейся) по программе подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ выдает удостоверение аспиранта) и зачетную книжку. В зачетную книжку вносятся результаты освоения перезачтенных дисциплин (модулей), НИ, практик за подписью заместителя начальника УМЦ института (филиала)/ответственного сотрудника ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, соответственно. Копию ведомости сопоставления УП УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ хранит у себя.

При восстановлении для прохождения ГИА УМЦ института (филиала)/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ выдает обучающемуся(-ейся) по программе бакалавриата, специалитета или магистратуры студенческий билет (обучающемуся(-ейся) по программе подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ выдает удостоверение аспиранта), зачетную книжку (при наличии в личном деле, а в случае отсутствия - новую).

5.18. В течение периода обучения указанные в ведомости сопоставления УП как перезачтенные дисциплины (модули), НИ, практики учитываются в качестве

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 21 Всего листов 78

результатов промежуточной аттестации в соответствии с УП. В процессе обучения результаты освоения указанных дисциплин (модулей), НИ, практик должны быть занесены сотрудником УМЦ института (филиала)/ сотрудником ЦПКВК УНП/ сотрудником соответствующих структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в текущую аттестационную ведомость за подписью заместителя начальника УМЦ института (филиала)/ответственного сотрудника ЦПКВК УНП/ ответственного сотрудника соответствующих структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, соответственно.

5.19. В восстановлении может быть отказано лицу, отчисленному из Университета за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся, и (или) по представлению (не согласованию к восстановлению) Дисциплинарной комиссии Университета, и (или) неоднократно отчисленным за невыполнение УП в установленные сроки, а также по иным основаниям в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Перевод лиц из другой образовательной организации высшего образования

6.1. Общая схема процесса перевода из другой ООВО на вакантные места в Университете приведена в Приложении 2 настоящего Положения.

6.2. Перевод лица из другой ООВО допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной ООВО.

6.3. Перевод лица допускается на любую форму обучения независимо от той, на которой он обучался в другой ООВО.

6.4. Перевод лица из другой ООВО для продолжения обучения в Университете осуществляется по личному заявлению обучающегося(-ейся) (Приложение 6), которое может быть подано с соблюдением сроков, определенных локальным нормативным актом Университета.

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство (паспорт) – разворот с фото (главная страница), отметка о регистрации, отметка о ранее выданных паспортах (для иностранных граждан: нотариально заверенный перевод на русский язык документа);

- СНИЛС (при наличии);
- справка о периоде обучения с формулировкой «продолжает обучение» в ООВО;

- согласие на обработку и публикацию персональных данных (заполненное в соответствии с установленной формой)

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения претендента(-тки).

В случае, если претендент(-ка) обучается в зарубежной ООВО, то он (при наличии возможности) дополнительно предоставляет учебно-методические материалы по дисциплинам (модулям), НИ, практикам, указанным в документе об

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 22 Всего листов 78

обучении. Все документы, прилагаемые к заявлению лица, обучающегося в зарубежной ООВО, должны быть на русском языке или с переводом на русский язык с нотариальным заверением.

Допускается обращение сотрудников УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующих структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ за консультационной помощью в ЦМО при осуществлении экспертизы предоставляемых документов об образовании или об образовании и о квалификации, полученных в зарубежном государстве, а также при подготовке полного комплекта документов претендента(-ки) для последующего рассмотрения на Комиссии соответствующего уровня при переводе/переходе в Университет из зарубежной ООВО.

6.5. УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ проверяет наличие сведений о направлении подготовки (специальности), на которой обучается претендент(-ка) в лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельстве о государственной аккредитации, выданных ООВО, из которой будет осуществляться перевод/переход при принятии положительного решения.

6.6. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи лицом заявления о переводе/переходе и документа об обучении УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ определяет возможность перевода/перехода на вакантные места по соответствующему направлению подготовки (профиле)/ специальности (специализации)/научной специальности, на соответствующих: курсе, основе и форме обучения и готовит проект ведомости сопоставления УП (Приложение 4).

При переводе обучающегося(-ейся) из другой ООВО факультативные дисциплины, освоенные им в другой ООВО, могут быть зачтены по заявлению обучающемуся(-ейся) как:

- факультативные дисциплины, если они не входят в УП ОПОП Университета;

- основные дисциплины, если они входят в УП ОПОП Университета.

Ознакомление лица, претендующего на перевод в Университет, с проектом ведомости сопоставления УП под подпись является обязательной процедурой.

6.7. УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ формирует и передает в Комиссию соответствующего уровня комплект документов, содержащий:

- заявление на зачисление в Университет в порядке перевода;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося(-ейся) (при наличии);
- проект ведомости сопоставления УП.

6.8. Комиссия соответствующего уровня в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 23 Всего листов 78

соответствия претендента(-тки) требованиям, предусмотренным пп. 6.2-6.3 настоящего Положения, и определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), НИ, практик, которые, в случае принятия положительного решения о переводе будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет дату, с которой лицо в случае перевода будет допущено к обучению.

6.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего уровня решения о зачислении в порядке перевода Университет выдает лицу, претендующему на перевод, справку о переводе (Приложение 7). К указанному документу прилагается перечень изученных учебных дисциплин (модулей), НИ, практик (далее – перечень), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся(-ейся) при переводе (Приложение 8). Справку о переводе и перечень формирует УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

6.10. Для подписания справки о переводе и перечня должностным лицом Университета к справке о переводе прилагаются следующие документы:

- копия Документа об обучении из исходной ООВО;
- копия ведомости сопоставления УП.

Справка о переводе подписывается только при наличии перечня в приложении к Справке о переводе.

6.11. В течение 10 (десяти) рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую ООВО, лицо, претендующее на перевод в Университет, обязано предоставить в УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ:

- копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него (если они не были направлены в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения), либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося(-ейся) на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Университета);

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную ООВО (далее – документ о предшествующем образовании) (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей ООВО);

- 4 (четыре) фотографии размером 3х4 (при необходимости).

УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ оформляет и передает претенденту(-тке) расписку о получении документа о предшествующем образовании (Приложение 5).

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 24 Всего листов 78

6.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пп. 6.10-6.11 настоящего Положения, Университет издает приказ о зачислении в порядке перевода. Проект приказа готовит УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

В случае, если продолжение обучения будет осуществляться лицом по ИУП (ИУПА), то в проекте приказа должна содержаться соответствующая запись.

6.13. К проекту приказа о зачислении в порядке перевода прилагаются следующие документы:

- оригинал заявления на зачисление в Университет в порядке перевода;
- оригинал согласия на обработку персональных данных;
- оригинал ведомости сопоставления УП;
- оригинал Документа об обучении;
- выписка из приказа об отчислении из предшествующей ООВО, в связи с переводом;
- копия справки о переводе, завизированная должностным лицом;
- выписка из протокола Комиссии соответствующего уровня с решением о зачислении в порядке перевода лица, подавшего заявление (Приложение 13);
- проект выписки из приказа о зачислении в порядке перевода.

6.14. В случае зачисления на места за счет средств по Договору изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение Договора. Срок оплаты стоимости образовательных услуг определяется Договором.

6.15. После регистрации приказа о зачислении в порядке перевода в течение 3 (трех) рабочих дней УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ передает в УРП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ документ о предыдущем образовании или об образовании и квалификации или его копию и Договор. УРП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ формирует личное дело обучающегося(-ейся), в которое вносятся следующие документы:

- оригинал заявления на зачисление в Университет в порядке перевода;
- документ об образовании или об образовании и о квалификации или его копия, заверенная в установленном порядке;
- оригинал согласия на обработку и публикацию персональных данных;
- копию справки о переводе, завизированную должностным лицом;
- заверенную выписку из приказа об отчислении из предшествующей ООВО в связи с переводом;
- оригинал ведомости сопоставления УП;
- оригинал Документа об обучении;
- выписку из протокола Комиссии соответствующего уровня с решением о зачислении в порядке перевода лица, подавшего заявление;

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 25 Всего листов 78

– Договор (необходимо для лица с обучением по договору об оказании платных образовательных услуг по ОП ВО);

– выписку из приказа о зачислении в порядке перевода.

6.16. В течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации приказа о зачислении в порядке перевода УМЦ института (филиала)/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ выдает обучающемуся(-ейся) по программе бакалавриата, специалитета или магистратуры студенческий билет (обучающемуся(-ейся) по программе подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ выдает удостоверение аспиранта) и зачетную книжку. В зачетную книжку вносятся результаты освоения перезачтенных дисциплин (модулей), НИ, практик за подписью заместителя начальника УМЦ института (филиала)/ответственного сотрудника ЦПКВК УНП/ ответственного сотрудника соответствующих структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, соответственно.

6.17. В течение периода обучения дисциплины (модули), НИ, практики, указанные как перезачтенные, учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с УП. В процессе обучения результаты освоения указанных дисциплин (модулей), НИ, практик должны быть занесены сотрудником УМЦ института (филиала)/ответственным сотрудником ЦПКВК УНП/соответствующими структурными подразделениями ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, в текущую аттестационную ведомость за подписью заместителя начальника УМЦ института (филиала)/ответственного сотрудника ЦПКВК УНП/ ответственного сотрудника соответствующих структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, соответственно.

6.18. Особенности приема на обучение по ОП ВО, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке перевода проходивших обучение в зарубежной ООВО и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

– граждан Российской Федерации;

– лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 8-ФКЗ «О принятии

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 26 Всего листов 78

в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;

– лиц, которые являются постоянно проживающими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации,

регулируются нормативными правовыми актами Правительства РФ и Минобрнауки России.

6.19. Лицо, являющееся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязано не позднее 30 (тридцати) дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме.

6.20. Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме выдается указанному лицу в УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующих структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта.

7. Перевод обучающихся из Университета в другую ООВО

7.1. По заявлению лица, желающего быть переведенным из Университета в другую ООВО, Университет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся документ об обучении, в котором указываются уровень образования, на основании которого обучающийся(-аяся) был(-а) зачислен(-а) на обучение по соответствующей ОП ВО, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных НИ, оценки, выставленные в Университете при проведении промежуточной(-ых) и итоговой аттестации(-й). Указанный документ об обучении формируется, подписывается, регистрируется и выдается в установленном в Университете порядке.

7.2. Обучающийся(-аяся) представляет в УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ письменное заявление в свободной форме об отчислении из Университета в порядке перевода в другую ООВО (далее - заявление об отчислении) с приложением Справки о переводе и при наличии перечня изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных НИ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся(-ейся) в принимающей ООВО (далее – перечень). Справка о переводе и перечень (при наличии) вносятся в личное дело обучающегося(-ейся).

7.3. Университет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении с приложением документов, указанных в п. 7.2 настоящего Положения, издает приказ об отчислении обучающегося(-ейся), в связи с переводом в

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 27 Всего листов 78

другую ООВО. Проекты приказа и 2 (две) выписки из приказа готовит УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ. После подписания обе выписки из приказа передаются работниками ЦККОП в УРП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

7.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в УРП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ студенческий билет или удостоверение аспиранта, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося(-ейся) в связи с переводом в другую ООВО УРП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ выдает заверенную выписку из приказа и оригинал (при наличии) документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании) при наличии его в Университете, а также документ об обучении.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным, в связи с переводом в другую ООВО, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом в другую ООВО, направляются в адрес указанного лица или в принимающую ООВО через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть подписаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом в другую ООВО, на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей ООВО.

7.6. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом в другую ООВО, хранятся в том числе:

- заверенная копия документа о предшествующем образовании;
- заявление об отчислении;
- копия приказа об отчислении в связи с переводом обучающегося(-ейся) в другую ООВО, выписка из него и копия документа об обучении;
- справка о переводе и перечень (при наличии);
- студенческий билет и/или удостоверение аспиранта;
- зачетная книжка.

8. Перевод лиц между образовательными организациями высшего образования, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 28 Всего листов 78

8.1. Реализация ОПОП с использованием сетевой формы осуществляется на основании договора о сетевой форме реализации ОПОП между ООВО.

8.2. Перевод обучающегося, на ОПОП с использованием сетевой формы реализации допускается в любое время, предусмотренное указанной ОПОП.

8.3. Перевод обучающегося, на ОПОП с использованием сетевой формы реализации, осуществляется на основании письма исходной ООВО о переводе в принимающую ООВО, в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОПОП между указанными организациями, осуществляющими образовательную деятельность. К письму исходной ООВО прикладываются список обучающихся на ОПОП с использованием сетевой формы реализации (при осуществлении перевода двух и более лиц) и копия(-и) их личного(-ых) дел.

8.4. В случае, если Университет является принимающей ООВО, тогда в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления письма, указанного в п. 8.3 настоящего Положения, Университет издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной ООВО обучающегося(-ихся) на ОПОП с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную ООВО.

Проект приказа готовит УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

К проекту приказа прикладываются следующие документы:

- письмо исходной ООВО о переводе в Университет в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОПОП;
- список обучающихся на ОПОП с использованием сетевой формы реализации (при осуществлении перевода двух и более лиц).

До получения письма исходной ООВО о переводе Университет может допустить обучающегося(-ихся) по ОПОП с использованием сетевой формы реализации, к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОПОП. Распорядительный акт формирует УМЦ института (филиала)/ ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

8.5. В случае, если Университет является исходной ООВО, и если договором о сетевой форме реализации ОПОП предусмотрено приостановление получения образования в Университете, то в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода в другую ООВО Университет издает приказ о приостановлении получения образования обучающегося(-ихся) по ОПОП с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую ООВО.

Проект приказа формирует УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ. Дата приостановления получения образования в Университете совпадает с датой зачисления в порядке перевода обучающихся в другую ООВО.

8.6. В случае, если договором о сетевой форме реализации ОПОП не

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 29 Всего листов 78

предусмотрено приостановление получения образования в Университете, тогда приказ о приостановлении получения образования в Университете не издается.

8.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ выдает обучающемуся(-ейся) по программе бакалавриата, специалитета или магистратуры студенческий билет (обучающемуся(-ейся) по программе подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ выдает удостоверение аспиранта) и зачетную книжку. В случае, если Договором о сетевом взаимодействии предусмотрена защита ВКР с последующей выдачей документа о высшем образовании, УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в течение в срок не более 10 (десяти) календарных дней передает в УРП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ заверенную копию документа о предыдущем образовании или об образовании и квалификации и копию Договора о сетевом взаимодействии и копию дополнительного соглашения к нему (при наличии). УРП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ формирует личное дело обучающегося(-ейся), в которое вносятся следующие документы:

- оригинал заявления на зачисление в Университет в порядке перевода;
- копия документа об образовании или об образовании и о квалификации, заверенная в установленном порядке;
- оригинал согласия на обработку и публикацию персональных данных;
- оригинал Документа об обучении;
- выписку из протокола Комиссии с решением о зачислении в порядке перевода лица, подавшего заявление;
- копию Договора о сетевом взаимодействии и копию дополнительного соглашения к нему (при наличии);
- выписку из приказа о зачислении в порядке перевода.

8.8. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по ОПОП с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Университетом личных дел обучающегося(-ихся), осуществляется ООВО в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОПОП.

9. Перевод лиц на другую основную профессиональную образовательную программу / форму обучения внутри Университета

9.1. Настоящее Положение, регулирует, в том числе:

- перевод лиц, обучающихся по ОП ВО, в другие ООВО, в случае

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 30 Всего листов 78

прекращения деятельности ООВО, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей ОПОП, истечения срока действия государственной аккредитации по советующей ОПОП;

- перевод лиц, обучающихся по ОП ВО, в другие ООВО, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Закона об образовании, в другую такую организацию.

9.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по ОПОП с использованием сетевой формы ее реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата.

9.3. Перевод обучающегося первого курса очной формы обучения на очную форму обучения по другой ОПОП осуществляется не ранее окончания первого семестра с начала обучения, при условии отсутствия, на момент подачи заявления на перевод, академических задолженностей (за исключением программ с использованием сетевой формы, реализуемых на английском языке).

9.4. Перевод обучающегося, осваивающего ОПОП очно-заочной и заочной форм обучения, на ОПОП очной формы обучения осуществляется после окончания второго учебного года с начала обучения.

9.5. Перевод обучающегося, осваивающего ОПОП очной формы обучения, на ОПОП очно-заочной или заочной форм обучения, а также одновременно изменение направления подготовки (профиля)/специальности по этим формам обучения, как правило, осуществляется после окончания первого семестра при условии положительной промежуточной аттестации без академической задолженности в соответствии с КУГ.

9.6. Общая схема процесса перевода на вакантные места другой ОПОП/формы обучения приведена в Приложении 2.

9.7. Перевод обучающегося с одной ОПОП по направлению подготовки (профилю)/специальности (специализации)/научной специальности на другую ОПОП (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется по личному заявлению обучающегося(-ейся) (Приложение 9).

К заявлению прилагаются:

- документ об обучении;

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 31 Всего листов 78

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии);

– 4 (четыре) фотографии размером 3х4 см (при необходимости).

При переводе на обучение на вакантное место за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе, с заверением личной подписью претендента(-ки) фиксируется факт, что обучение по соответствующей ОПОП не является получением второго или последующего соответствующего образования.

9.8. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления о переводе и Документа об обучении УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ определяет возможность перевода на вакантные места на соответствующем направлении подготовки (профиле)/специальности (специализации)/научной специальности, курсе, основе и форме обучения и готовит проект ведомости сопоставления УП (Приложение 4).

Ознакомление лица, претендующего на перевод/переход в Университет, с проектом ведомости сопоставления УП под подпись является обязательной процедурой.

9.9. УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ формирует и передает в Комиссию соответствующего уровня комплект документов, содержащий:

– заявление на перевод внутри Университета на другую ОПОП/форму обучения;

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии);

– проект ведомости сопоставления УП.

9.10. Комиссия соответствующего уровня в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подачи лицом заявления о переводе на своем заседании оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося(-ейся) требованиям, предусмотренным пп. 9.3-9.5 настоящего Положения, и определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных НИ, которые в случае перевода обучающегося(-ейся) будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет дату, с которого обучающийся(-аяся), в случае принятия положительного решения о переводе будет допущен(-а) к обучению.

9.11. При положительном решении Комиссии соответствующего уровня в течение 3 (трех) рабочих дней Университет издает приказ о переводе. Проект приказа готовит УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ. В случае, если продолжение обучения будет осуществляться по ИУП (ИУПА), то в проекте приказа должна содержаться соответствующая запись.

К проекту приказа прилагаются следующие документы:

– оригинал заявления на перевод на другую ОПОП/форму обучения;

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 32 Всего листов 78

- оригинал ведомости сопоставления УП;
- оригинал Документа об обучении;
- выписка из протокола Комиссии соответствующего уровня с решением о переводе лица, подавшего заявление (Приложение 13);

- проект выписки из приказа о переводе на другую ОПОП/форму обучения.

9.12. При условии перевода на место за счет средств Договора до подписания приказа о переводе в Университет заключается Договор. Срок оплаты стоимости образовательных услуг определяется Договором.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации приказа о переводе УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ передает один экземпляр договора в УРП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

9.13. В течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации приказа о переводе на другую ОПОП УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующих структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, который занимался организацией обучения по прежней ОПОП/форме обучения, передает в УРП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ для внесения в личное дело обучающегося(-ейся) следующие документы:

- учебную карточку, оформленную в предыдущий период обучения;
- зачетную книжку, выданную в предыдущий период обучения;
- студенческий билет (при обучении по программе бакалавриата, специалитета или магистратуры) или удостоверение аспиранта (при обучении по программе подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), выданный в предыдущий период обучения.

9.14. В течение 5 (пяти) рабочих дней после регистрации приказа о переводе УМЦ института (филиала)/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ выдает обучающемуся(-ейся) по программе бакалавриата, специалитета или магистратуры студенческий билет (обучающемуся(-ейся) по программе подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ выдает удостоверение аспиранта) и зачетную книжку. В зачетную книжку вносятся результаты освоения перезачтенных дисциплин (модулей), практик, НИ за подписью заместителя начальника УМЦ института (филиала)/ответственного сотрудника ЦПКВК УНП/ ответственного сотрудника соответствующих структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, соответственно.

9.15. В течение периода обучения дисциплины (модули), НИ, практики, указанные как перезачтенные, учитываются в качестве результатов освоения дисциплин (модулей), НИ, практик в соответствии с УП. В процессе обучения результаты освоения указанных дисциплин (модулей), НИ, практик должны быть занесены сотрудником УМЦ института (филиала)/ответственным сотрудником ЦПКВК УНП/ ответственным

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 33 Всего листов 78

сотрудником соответствующих структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в текущую аттестационную ведомость по соответствующей дисциплине (модулю), НИ, практике за подписью заместителя начальника УМЦ института (филиала)/ответственного сотрудника ЦПКВК УНП/ответственного сотрудника соответствующих структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

10. Переход лиц с обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на вакантные места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц обучение

10.1. Право на переход с платного обучения на обучение на вакантные места имеет лицо, обучающееся в ООВО на основании договора на оказание платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в СВО;

в) утраты обучающимся(-ейся) в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

10.2. Переход обучающегося, осваивающего ОПОП, на вакантное место осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение 10).

10.3. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанным в пп. «б» и «в» п. 10.1 настоящего Положения (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 34 Всего листов 78

исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

10.4. УМЦ института (филиала) / ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в течение 2 (двух) календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, определенного в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения, направляет заявление(-я) претендентов в Комиссию соответствующего уровня с прилагаемыми к нему(-им) документами, а также с информацией, содержащей следующие сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход;

- об отсутствии академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, справку о среднем балле обучения, в том числе заверенную копию учебной карточки, (Приложение 11).

10.5. Возможность перехода на вакантное место определяется на основании более высокого среднего балла обучения.

Расчет среднего балла обучения проводится в соответствии с результатами промежуточной аттестации дисциплин (модулей), НИ, практик на основании копии учебной карточки, заверенной УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующими структурными подразделениями ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ:

10.6. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией соответствующего уровня в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней с даты поступления от УМЦ института (филиала) / ЦПКВК УНП/соответствующих структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ заявления на переход в соответствии с пунктом 10.4 настоящего Положения принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на вакантное место, финансирование по которому осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

- о переходе обучающегося с платного обучения на вакантное место, финансирование по которому осуществляется за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на вакантное место, финансирование по которому осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

10.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на вакантное место принимается Комиссией соответствующего уровня с учетом количества вакантных мест и приоритетов, изложенных в п. 10.5 настоящего Положения.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 35 Всего листов 78

При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией соответствующего уровня принимается решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на вакантное место либо о /переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе, средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (при наличии ненулевой квоты на момент проведения заседания Комиссии Университета).

10.8. Решение о переводе/переходе обучающегося(-ейся) с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета принимается Комиссией соответствующего уровня с учетом квоты, установленной локальным нормативным актом по Университету.

10.9. При положительном решении Комиссии соответствующего уровня УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ готовит проект приказа о переводе/переходе на обучение на вакантное место.

К проекту приказа прилагаются следующие документы:

- оригинал заявления на перевод/переход;
- выписка из протокола Комиссии соответствующего уровня с решением о переводе/переходе лица, подавшего заявление (Приложение 13);
- копия соглашения о расторжении Договора;
- проект выписки из приказа о переводе/переходе;
- договор об образовании или договор о целевом обучении (в случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета);

Приказ издается не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переводе/переходе.

10.10. После регистрации приказа о переводе/переходе УРП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ вносит в личное дело обучающегося(-ейся) следующие документы:

- оригинал заявления на перевод/переход;
- выписку из протокола Комиссии соответствующего уровня с решением о переводе/переходе лица, подавшего заявление;
- выписку из приказа о переводе/переходе.

10.11. Участник СВО, не имеющий на момент подачи заявления на перевод/переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводится на вакантное бюджетное место, перераспределенное в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест.

Участник СВО, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в соответствующее УМЦ института (филиала)/ ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ (где проходит обучение на платной основе) заявление на перевод/переход на имя ректора Университета и документ, подтверждающий участие в СВО (в случае отсутствия такового в его личном деле).

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 36 Всего листов 78

11. Перевод лица, обучающегося по образовательным программам высшего образования, в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки

11.1. В случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки в Университете обучающиеся по ОП ВО, в том числе находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет, переводятся из Университета в другие ООВО по соответствующим ОПОП, соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая ООВО).

11.2. Минобрнауки России осуществляет выбор принимающей ООВО использованием:

- информации, предварительно полученной от организации о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей, направлений подготовки ВО, а также условий их обучений;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию ОП.

11.3. При переводе в Университет лиц из других ООВО в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации, приостановления у этих организаций действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки, Университет обеспечивает их зачисление в порядке, установленном настоящим Положением.

11.4. Перевод из Университета:

11.4.1. О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, Университет обязан уведомить Минобрнауки России, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки)

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 37 Всего листов 78

- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Рособрнадзором решении, о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае лишения или приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Рособрнадзором решении, о лишении или приостановлении действия государственной аккредитации полностью, или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки;

– в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей ОПОП осталось менее 105 (ста пяти) дней и у Университета отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей ОПОП и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления указанного случая;

– в случае отказа аккредитационного органа Университету в государственной аккредитации специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации специальностей или направлений подготовки.

11.4.2. Университет, в случае поступления письменных заявлений, указанных в п. 11.4.1 настоящего Положения, в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет Минобрнауки России о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

11.4.3. При получении информации от Минобрнауки России об организациях, реализующих ОПОП соответствующего уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся, ректор Университета обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

11.4.4. Университет при участии Студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от Минобрнауки России информацию об организациях, реализующих ОПОП соответствующего уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из Университета, а также о сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую ООВО. Указанная информация доводится в течение 10 (десяти) календарных дней с момента ее получения до обучающихся и включает в себя: наименование принимающей ООВО или принимающих ООВО, наименование направлений подготовки, специальностей ВО, условия обучения и количество свободных мест.

	НИУ МГСПУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 38 Всего листов 78

11.4.5. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую ООВО на имеющие государственную аккредитацию ОПОП соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки ВО с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (на места за счет бюджетных ассигнований, либо на места за счет собственных средств (при наличии), либо на места за счет средств по Договору), а также стоимости обучения (при обучении - по Договору) (далее - условия обучения).

11.4.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

11.4.7. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности или направления подготовки ВО либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Закона об образовании.

11.4.8. В случае отказа от перевода, осуществляемого Университетом, несовершеннолетний(-я) обучающийся(-аяся) с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний(-я) обучающийся(-аяся) письменно информирует об этом Университет не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с п. 11.4.4 настоящего Положения.

11.4.9. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в п. 11.4.3 настоящего Положения, Университет в течение 5 (пяти) рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую ООВО с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации, истечение срока действия государственной аккредитации, приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки).

11.4.10. При наличии в Университете мест за счет бюджетных ассигнований, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в принимающую ООВО.

11.4.11. Университет передает в принимающую ООВО списочный состав обучающихся, копии УП, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в п. 11.4.3 настоящего Положения, личные дела обучающихся, Договора (при наличии), оригиналы документов об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которых лица, отчисленные в связи с переводом, были зачислены в Университет, справки о периоде обучения по соответствующим образовательным программам высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающиеся зачислены на обучение по соответствующим образовательным программам высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований,

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 39 Всего листов 78

оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающихся, полученные ими в период обучения, либо информация о которых была представлена обучающимися при поступлении на обучение в Университет, и иную учебную документацию.

11.4.12. Обучающийся(-аяся) по программе бакалавриата, специалитета или магистратуры сдает студенческий билет в УМЦ института (филиала)/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ (обучающийся(-аяся) по программе подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре - удостоверение аспиранта в ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ).

11.5. Перевод в Университет:

11.5.1. В случае получения запроса Минобрнауки России о возможности перевода в Университет обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан, ректор Университета или уполномоченное им лицо в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

11.5.2. В случае согласия, на основании представленных документов, указанных в п. 11.4.11, Университет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления документов издает приказ о зачислении обучающихся в Университет в порядке перевода в связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии, лишением государственной аккредитации, истечением срока действия государственной аккредитации, приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей и направлений подготовки исходной ООВО. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ООВО, в которой он обучался до перевода, направления подготовки, специальности ВО, курса обучения, формы обучения и основы обучения (на места за счет бюджетных ассигнований, либо на места за счет собственных средств (при наличии), либо на места за счет средств по Договору), на которые переводится обучающийся.

11.5.3. При зачислении обучающегося(-ейся) на место за счет средств по Договору Университетом заключаются Договор с сохранением условий обучения.

11.5.4. В случае, если размер нормативных затрат на реализацию ОПОП Университета выше, чем в ООВО, из которой переводится обучающийся(-аяся), сохранение стоимости обучения по ОПОП обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета.

11.5.5. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления исходной организацией Минобрнауки России, обучающихся или родителей (законных

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 40 Всего листов 78

представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления исходной организацией на своем официальном сайте о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в Университет не может превышать 30 (тридцать) рабочих дней.

11.5.6. В Университете на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в п. 11.4.3 настоящего Положения, а также Договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

11.5.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты издания приказа о зачислении: обучающемуся(-ейся) по программе бакалавриата, специалитета или магистратуры УМЦ института (филиала)/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, где осуществляется обучение по соответствующей ОПОП, выдает студенческий билет и зачетную книжку или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Университете; обучающемуся(-ейся) по программе подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ выдает удостоверение аспиранта).

12. Организация работы Комиссии

12.1. В Университете действуют Комиссии с разграниченными полномочиями по принятию решений, которые в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными документами, приведенными в п. 2 настоящего Положения, а также решениями Ученого совета Университета и приказами ректора Университета.

12.2. Комиссия соответствующего уровня является коллегиальным органом, рассматривающим в процессе своей деятельности вопросы, связанные с организацией процесса перевода, перехода и восстановления обучающихся в Университете, осваивающих ОП ВО – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по направлениям подготовки (профилям)/специальностям, реализуемым в Университете по всем формам обучения, а также вопросы, связанные с проведением Конкурса наиболее подготовленных претендентов для освоения конкретной ОПОП, если число претендентов на вакантные места превышает их количество, с процедурой зачёта, полученных вне Университета в качестве результатов промежуточной аттестации.

12.3. Решение о переводе/переходе или восстановлении лица принимается Комиссией с учетом мнения Профсоюзной организации Университета и Студенческого совета, которые утверждаются приказами ректора Университета, путем единичных или

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 41 Всего листов 78

последовательных заседаний (при необходимости):

Решение о переводе/переходе или восстановлении лица принимается соответствующей Комиссией Университета с учетом мнения Профсоюзной организации Университета (при наличии), Студенческого совета (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц), которое оформляется приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом, путем единичных или последовательных заседаний (при необходимости), в частности:

12.3.1. Комиссии соответствующего института (филиала) в следующих случаях:

- при рассмотрении и принятии решения о восстановлении лиц, ранее отчисленных из Университета на вакантные места за счет средств по Договору по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- при рассмотрении и принятии решения о переводе/переходе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры; из других ООВО на вакантные места за счет средств по Договору;
- при рассмотрении и принятии решения о переводе/переходе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры; с одной формы обучения на другую, с одной ОПОП на другую на вакантные места за счет средств по Договору;
- при рассмотрении и принятии решения о переходе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры; на ИУП (ИУПА) освоения ОПОП, в том числе в ускоренные сроки обучения;
- при рассмотрении и принятии решения о возможности профессиональной переподготовки по ОПОП, ответственность за реализацию которых закреплена за институтом (филиалом), и зачёта результатов изучения дисциплин, изученных вне Университета в период освоения ОПОП в Университете, в качестве результатов промежуточной аттестации дисциплин, входящих в ОПОП, осваиваемую обучающимся в Университете по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- при рассмотрении и принятии решения о переводе обучающихся внутри Университета по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры; с одной ОПОП на другую с сохранением места для перевода/перехода или восстановления на вакантные места, либо за счет средств по Договору в рамках одной УГСН;
- при рассмотрении и принятии решения о допуске обучающихся внутри Университета по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры к рассмотрению на Комиссии Университета о переводе/переходе обучающихся с одной формы обучения на другую, на вакантные места в рамках одной УГСН;
- при рассмотрении и принятии решения о допуске обучающихся внутри Университета по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры к рассмотрению на комиссии Университета о переводе/переходе обучающихся с одной формы обучения на другую, с одной ОПОП на другую на вакантные места в рамках

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 42 Всего листов 78

различных УГСН;

- при рассмотрении и принятии решения о допуске претендентов к рассмотрению на комиссии Университета о восстановлении лиц, ранее отчисленных из Университета, на вакантные места по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- при рассмотрении и принятии решения о допуске претендентов к рассмотрению на комиссии Университета о переводе/переходе или восстановлении обучающихся из других ООВО на вакантные места по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- при рассмотрении и принятии решения о допуске претендентов к рассмотрению на комиссии Университета о переводе/переходе или восстановлении с мест за счет средств по Договору на вакантные места по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

12.3.2. Комиссии ЦПКВК УНП/соответствующих структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в следующих случаях:

- при рассмотрении и принятии решения о восстановлении лиц, ранее отчисленных из Университета на вакантные места за счет средств по Договору по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- при рассмотрении и принятии решения о переводе/переходе аспирантов из других ООВО на вакантные места за счет средств по Договору;

- при рассмотрении и принятии решения о переводе/переходе аспирантов с одной формы обучения на другую, с одной ОПОП на другую на вакантные места за счет средств по Договору;

- при рассмотрении и принятии решения о переводе/переходе аспирантов на ИУП (ИУПА) освоения ОПОП, в том числе в ускоренные сроки обучения;

- при рассмотрении и принятии решения о возможности профессиональной переподготовки по ОПОП, ответственность за реализацию которых закреплена за институтом (филиалом), и зачёта результатов изучения дисциплин, изученных вне Университета в период освоения ОПОП в Университете, в качестве результатов промежуточной аттестации дисциплин, входящих в ОПОП, осваиваемую аспирантами в Университете.

- при рассмотрении и принятии решения о допуске претендентов к рассмотрению на комиссии Университета о переводе/переходе обучающихся с одной формы обучения на другую, с одной ОПОП на другую на вакантные места по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- при рассмотрении и принятии решения о допуске претендентов к рассмотрению на комиссии Университета о восстановлении лиц, ранее отчисленных из Университета, на вакантные места по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- при рассмотрении и принятии решения о допуске претендентов к рассмотрению на комиссии Университета о переводе/переходе аспирантов из других ООВО на вакантные места;

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 43 Всего листов 78

– при рассмотрении и принятии решения о допуске претендентов к рассмотрению на комиссии Университета о переводе/переходе с мест за счет средств по Договору на вакантные места по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

12.3.3. Комиссии Университета в следующих случаях:

- при рассмотрении и принятии решения о восстановлении лиц, ранее отчисленных из Университета на вакантные места ;
- при рассмотрении и принятии решения о переводе/переходе обучающихся из других ООВО на вакантные места;
- при рассмотрении и принятии решения о переводе/переходе с мест за счет средств по Договору на вакантные места;
- при рассмотрении и принятии решения о переводе/переходе обучающихся с одной формы обучения на другую на вакантные места в рамках одной УГСН;
- при рассмотрении и принятии решения о переводе/переходе обучающихся с одной формы обучения на другую, с одной ОПОП на другую на вакантные места в рамках различных УГСН;

Ответственность за полноту и достоверность материалов, предоставляемых для рассмотрения на заседании Комиссии соответствующего уровня, несет:

- на заседании Комиссии института (филиала) – заместитель начальника УМЦ соответствующего института (филиала)/ответственный сотрудник соответствующих структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, за которым закреплен контингент обучающихся по направлению подготовки (профилю)/ специальности (специализации);
- на заседании Комиссии ЦПКВК УНП – ответственный работник сектора аспирантуры ЦПКВК УНП;
- на заседании Комиссии Университета – заместитель начальника УМЦ соответствующего института (филиала)/ответственный работник ЦПКВК УНП/ ответственный работник соответствующих структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, за которым закреплен контингент обучающихся по направлению подготовки (профилю)/ специальности (специализации).

Допускается обращение работников УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП соответствующих структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ за консультационной помощью в ЦККОП и ЮО при осуществлении экспертизы предоставляемых документов для последующего рассмотрения на заседании Комиссии Университета.

12.4. На основании документов, указанных в разделах 5-11 настоящего Положения, Комиссия соответствующего уровня производит (при необходимости) Конкурс и принимает решение о возможности перевода/перехода или восстановления лица, подавшего заявление, или решение об отказе в переводе/переходе или восстановлении.

12.5. В случае, если количество поданных заявлений о переводе/переходе

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 44 Всего листов 78

или восстановлении для обучения в Университете больше количества вакантных мест, Комиссия соответствующего уровня проводит Конкурс.

12.6. Определяющими условиями зачисления в порядке перевода или восстановления в Университет, а также перевода/перехода с одной ОПОП на другую или с одной формы/основы обучения на другую внутри Университета являются:

- подготовленность претендента к освоению конкретной ОПОП;
- успешное прохождение Конкурса, если общее количество претендентов превышает число вакантных мест.

12.7. Решение Комиссии доводится до сведения путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в соответствующем разделе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.8. Персональный состав Комиссий соответствующего уровня устанавливается и корректируется приказом ректора Университета по представлению проректора, в функциональные обязанности которого входит учебная работа (в отношении Комиссии Университета), директора (института (филиала) (в отношении Комиссии института (филиала)) и начальника УНП (в отношении Комиссии ЦПКВК УНП).

12.9. В состав Комиссии Университета входят председатель и члены Комиссии. Председателем Комиссии Университета является проректор, в функциональные обязанности которого входит учебная работа. Председателем Комиссии института (филиала) является директор института (филиала), Комиссии ЦПКВК УНП – начальник ЦПКВК УНП. В период отсутствия председателя Комиссии соответствующего уровня по уважительной причине его функции выполняет заместитель председателя Комиссии соответствующего уровня.

12.10. Количество членов Комиссии соответствующего уровня должно составлять не менее 4 (четырёх) человек. Решения Комиссии соответствующего уровня принимаются простым большинством голосов членов Комиссии соответствующего уровня, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

12.11. В число членов Комиссии Университета обязательно входят начальник ЦККОП, начальник ЮО, председатель Профсоюзной организации (по согласованию), председатель Студенческого совета, директора институтов (филиала).

В число членов Комиссии института (филиала) обязательно входят: штатный сотрудник, осуществляющий функции заместителя директора института по учебной работе - начальника УМЦ (для филиала – заместитель директора по учебной работе), заместитель(-и) начальника УМЦ, представитель Профсоюзной организации Университета (как правило, председатель профбюро) и Студенческого совета института (филиала) (при наличии).

В число членов Комиссии ЦПКВК УНП обязательно входят: сотрудники сектора аспирантуры ЦПКВК УНП, аспирант – представитель Профсоюзной организации.

12.12. Для организации делопроизводства (подготовка проведения заседаний, извещение членов Комиссии соответствующего уровня о дате, времени и месте

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 45 Всего листов 78

заседания; представление членам Комиссии соответствующего уровня информации по вопросам, подлежащим рассмотрению; получение от УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующих структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ сведений о лицах, подавших заявления на восстановление или перевод/переход и т.д.) из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, административным работникам или к учебно-вспомогательному персоналу Университета приказом ректора назначается секретарь Комиссии соответствующего уровня. Секретарь не является членом Комиссии соответствующего уровня.

12.13. Основной формой деятельности Комиссии соответствующего уровня являются заседания. Заседание Комиссии соответствующего уровня правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от списочного числа членов Комиссии соответствующего уровня.

Заседания Комиссии созываются по мере необходимости, но не менее 2 (двух) раз на протяжении учебного года, с учетом проведения не менее 1 (одного) заседания в осенний семестр и весенний семестр учебного года, соответственно

12.14. Решения, принятые Комиссией соответствующего уровня, оформляются протоколами (Приложение 12).

12.15. Протокол Комиссии соответствующего уровня должен отображать следующие сведения: рассматриваемые вопросы, решения, принятые Комиссией соответствующего уровня в отношении лиц, претендующих на перевод/переход или восстановление, основания принятия решений, результаты голосования. Протокол Комиссии соответствующего уровня подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии соответствующего уровня. Протоколы заседаний Комиссии Университета хранятся в ЦККОП (протоколы заседаний Комиссии института (филиала) - в соответствующем институте (филиале), протоколы заседаний Комиссии ЦПКВК УНП - в ЦПКВК УНП) соответствии с номенклатурой дел.

12.16. На основании Протокола заседания Комиссии соответствующего уровня ее секретарь оформляет выписку из протокола заседания Комиссии (Приложение 13). Оформленные и подписанные председательствующим на заседании и секретарем Комиссии выписки передаются в УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП//соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, которые служат основанием для подготовки проектов приказов о восстановлении в число обучающихся/зачислении в порядке перевода или перевода (перехода) лиц, подавших заявление/зачёта результатов обучения вне Университета, в качестве результатов промежуточной аттестации, в установленном порядке настоящим Положением.

13. Порядок и правила зачета в Университете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), НИ, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации

13.1. Для лица, имеющего диплом о ВО (ВПО), зачет осуществляется на

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 46 Всего листов 78

основе документов о предыдущем образовании:

– для обучающегося по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, Документа об обучении по ОП ВО, соответствующих документов, выданных иностранными организациями, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации. Удостоверение о повышении квалификации принимается к рассмотрению, если оно выдано не ранее даты получения диплома бакалавра, магистра или специалиста;

– для обучающегося по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, Документа об обучении по программам магистратуры, программам специалитета, соответствующих документов, выданных иностранными организациями, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации. Удостоверение о повышении квалификации принимается к рассмотрению, если оно выдано не ранее даты получения диплома магистра или специалиста;

- для обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре - на основании диплома об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, диплома доктора наук, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки о сдаче кандидатских экзаменов, Документа об обучении по программе подготовки кадров высшей квалификации, соответствующих документов, выданных иностранными организациями, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации. Удостоверение о повышении квалификации принимается к рассмотрению, если оно выдано не ранее даты получения диплома аспиранта.

13.2. Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОПОП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОПОП ВО. Для лица, имеющего образование уровня СПО, зачет осуществляется на основе документов о предыдущем образовании: диплома о СПО, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, Документа об обучении по программам СПО, соответствующих документов, выданных зарубежными ООВО, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации. Удостоверение о повышении квалификации принимается к рассмотрению, если оно выдано не ранее даты получения диплома о СПО. Лицо, имеющее образование уровня СПО, зачет образования в качестве

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 47 Всего листов 78

результатов промежуточной аттестации ОП бакалавриата по всем формам обучения может быть реализован только в форме переаттестации.

13.3. Для обучающихся по ОПОП, реализуемым Университетом в сетевой форме совместно с другими ООВО зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с Договором о сетевой форме реализации ОП.

13.4. Для лица, одновременно осваивающего несколько ОПОП, зачет по соответствующим дисциплинам осуществляется на основании документа об образовании и (или) о квалификации либо Документа об обучении.

13.5. При освоении лицом ОПОП или ее части в виде онлайн-курсов в иной ООВО Университет может допустить обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам ОПОП или зачесть результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации (при наличии соответствующей лицензии на образовательную деятельность у ООВО).

13.6. Допуск лица к промежуточной аттестации без изучения дисциплины в Университете возможен, если обучающийся не позднее первого месяца от начала соответствующего периода обучения (семестра) подал в УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ заявление об освоении данной дисциплины в форме онлайн-курса, документы, отражающие содержание онлайн-курса, а также документы, свидетельствующие об успешном прохождении обучения или о регистрации на обучение (с последующим подтверждением успешного окончания обучения). Зачет результатов обучения на онлайн-курсах в качестве результата промежуточной аттестации в Университете возможен только в форме переаттестации.

13.7. Форма заявления устанавливается настоящим Положением (Приложение 14).

13.8. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части ОПОП (курсу, учебной дисциплине (модулю), НИ, практике, которую осваивал претендент(-ка) или осваивает обучающийся(-ая), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся(-ейся) ОПОП (ее частью).

13.9. Перезачет ранее полученных результатов обучения проводится Комиссией института (филиала) или Комиссией ЦПКВК УНП в соответствии с данным Положением.

13.10. Переаттестация ранее полученных результатов обучения проводится Аттестационными комиссиями в соответствии с Положением об аттестационных комиссиях НИУ МГСУ.

13.11. Форма зачета (перезачет или переаттестация) результата обучения в качестве результата промежуточной аттестации определяется Университетом на основе критериев, изложенных в пп.13.12-13.13 настоящего Положения.

13.12. Порядок осуществления перезачета:

13.12.1. Перезачет результатов обучения возможен только в период работы Комиссии института (филиала) или Комиссией ЦПКВК УНП.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 48 Всего листов 78

13.12.2. Перезачет дисциплин (модулей), НИ, практик производится на основе сопоставления планируемых результатов обучения по освоенной дисциплине (модулю), НИ, практике планируемым результатам обучения определенным в ОПОП ВО Университета с учетом следующих требований:

- освоенная учебная дисциплина (модуль), НИ, практика согласуется по названию и по содержанию с дисциплиной (модулем), НИ, практикой определенной ОПОП ВО Университета;
- форма промежуточной аттестации освоенной дисциплины (модуля), НИ, практики соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (модуля), НИ, практики, определенной в ОПОП ВО Университета;
- трудоемкость освоенной дисциплины (модуля), НИ, практики соответствует или имеет разницу не более чем в 2 (две) ЗЕ дисциплины (модуля), НИ, практики, определенной ОПОП ВО Университета.

13.12.3. Комиссия может принять решение о необходимости переаттестации дисциплин на основании подготовленной ведомости сопоставления УП.

13.13. Порядок проведения переаттестации:

13.13.1 Обучающийся(-аяся) заполняет заявления на переаттестацию дисциплин (модулей), НИ, практик. Форма заявления на переаттестацию определена настоящим Положением (Приложение 15).

13.13.1. Переаттестация проводится по материалам ФОС соответствующей дисциплины (модуля), НИ, практики.

13.13.2. Перед прохождением процедуры переаттестации обучающийся(-аяся) имеет возможность ознакомиться с рабочими программами соответствующих дисциплин (модулей), НИ, практик, утвержденных Университетом.

13.13.3. УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ представляет в Аттестационную комиссию по каждому обучающемуся(-ейся) заявление и копию документа о предыдущем образовании и квалификации.

13.13.4. Председатель Аттестационной комиссии вносит заключение Аттестационной комиссии в бланк заявления на переаттестацию, если решение комиссии является положительным, председатель Аттестационной комиссии вносит соответствующую запись в зачетную книжку обучающегося(-ейся).

13.13.5. УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ вносит в учебную карточку результаты переаттестации дисциплин (модулей), НИ, практик с формулировкой «переаттестовано (оценка)» и вкладывает в нее копии заявлений на переаттестацию с заключением Аттестационных комиссий. В течение периода обучения результаты переаттестации дисциплины (модуля), НИ, практики, учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с УП, утвержденной ОПОП Университета. В процессе обучения указанные результаты должны быть занесены сотрудником УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП/соответствующих структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в текущую аттестационную ведомость по соответствующей дисциплине (модулю),

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 49 Всего листов 78

НИ, практике, за подписью заместителя начальника УМЦ института (филиала)/ответственного сотрудника ЦПКВК УНП/ ответственного сотрудника соответствующих структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

13.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет (перезачет или переаттестация).

14. Об организации проведения Конкурса

14.1. Конкурс проводится в случае, если заявлений о переводе/переходе или восстановлении подано больше количества вакантных мест.

14.2. Проведение Конкурса осуществляется в сроки, установленные для работы Комиссии соответствующего уровня, определенными приказом ректора Университета.

14.3. Лица, подавшие заявления о переводе в Университет из других ООВО, участвуют в общем (едином) Конкурсе с обучающимися Университета, подавшими заявление на перевод/переход или лицами, подавшими заявление на восстановление на соответствующую ОПОП, соответствующей формы, основы и курса обучения при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП.

14.4. Перевод обучающихся по ОПОП с использованием сетевой формы реализации ОП осуществляется на основании письма исходной ООВО о переводе в Университет в соответствии с Договором о сетевой форме реализации ОПОП между ООВО.

14.5. Результаты Конкурса отбора оформляются протоколом Комиссии Университета.

14.6. Апелляция на результаты конкурсного отбора не подается.

14.7. Приоритетность перевода/перехода лица с обучения за счет средств по Договору на вакантное место, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией соответствующего уровня в соответствии с условиями, указанными в п. 10.1 настоящего Положения.

14.8. При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается лицу, заключившему договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности ВО, направлению подготовки ВО, научной специальности.

14.9. Возможность перехода на вакантное место определяется на основании более высокого среднего балла обучения.

Расчет среднего балла обучения проводится в соответствии с результатами промежуточной аттестации дисциплин (модулей), НИ, практик на основании копии учебной карточки, заверенной УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП:

– при восстановлении в число обучающихся, переводе из другой ООВО, переводе на другую ОПОП/форму обучения – на основании данных из ведомости сопоставления УП;

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 3	Экземпляр №1	Лист 50 Всего листов 78

– при переходе обучающегося с обучения на месте за счет средств по Договору на вакантной место обучения за счет бюджетных ассигнований – на основании копии учебной карточки, заверенной УМЦ института (филиала)/ ЦПКВК УНП/ соответствующими структурными подразделениями ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ

14.10. При прочих равных условиях занятие вакантного места осуществляется:

14.10.1. при переводе/переходе или восстановлении на 1-ый или 2-ой курс обучения по программам бакалавриата, специалитета в соответствии с приоритетом в следующей очередности/ порядке приоритета в следующей очередности:

а) лицами, со средним баллом обучения выше 4.00 (к моменту подачи заявления с одновременной принадлежностью к одной из следующих категорий из Программы лояльности для обучающихся НИУ МГСУ (в части платного обучения): дети лиц, принимающих или принимавших участие в СВО (с предъявлением подтверждающих документов) или дети лиц, принимающих или принимавших участие в отражении вооруженных провокаций на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО (с предъявлением подтверждающих документов);

б) лицами, со средним баллом обучения ниже 4.00 (к моменту проведения Комиссии Университета) с одновременной принадлежностью к одной из следующих категорий из Программы лояльности для обучающихся НИУ МГСУ (в части платного обучения): дети лиц, принимающих или принимавших участие в СВО (с предъявлением подтверждающих документов) или дети лиц, принимающих или принимавших участие в отражении вооруженных провокаций на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО (с предъявлением подтверждающих документов);

в) лицами, по сумме баллов ЕГЭ (или баллов, полученных при внутренних вступительных испытаниях путем приведения каждого испытания к 100-балльной шкале);

г) по среднему баллу аттестата или предыдущего документа об образовании и о квалификации;

д) на основании особых личных достижений в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности.

14.10.2. при переводе/переходе или восстановлении на старшие курсы (начиная с 3-его курса) обучения по программам бакалавриата, специалитета в соответствии с приоритетом в следующей очередности/ порядке приоритета в следующей очередности:

а) лицами, со средним баллом обучения выше 4.00 (к моменту проведения Комиссии Университета) к моменту подачи заявления с одновременной принадлежностью к одной из следующих категорий из Программы лояльности для обучающихся НИУ МГСУ (в части платного обучения): дети лиц, принимающих или принимавших участие в СВО (с предъявлением подтверждающих документов) или дети лиц, принимающих или принимавших участие в отражении вооруженных провокаций на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 3	Экземпляр №1	Лист 51 Всего листов 78

субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО (с предъявлением подтверждающих документов);

б) лицами, со средним баллом обучения ниже 4.00 (к моменту проведения Комиссии Университета) с одновременной принадлежностью к одной из следующих категорий из Программы лояльности для обучающихся НИУ МГСУ (в части платного обучения): дети лиц, принимающих или принимавших участие в СВО (с предъявлением подтверждающих документов) или дети лиц, принимающих или принимавших участие в отражении вооруженных провокаций на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО (с предъявлением подтверждающих документов);

в) на основании особых личных достижений в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности;

14.10.3. для программ магистратуры или программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с приоритетом в следующей очередности/ порядке приоритета в следующей очередности:

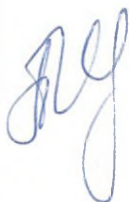
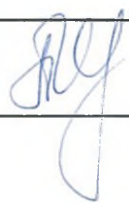
а) лицами, со средним баллом обучения выше 4.00 (к моменту проведения Комиссии Университета) к моменту подачи заявления с одновременной принадлежностью к одной из следующих категорий из Программы лояльности для обучающихся НИУ МГСУ (в части платного обучения): дети лиц, принимающих или принимавших участие в СВО (с предъявлением подтверждающих документов) или дети лиц, принимающих или принимавших участие в отражении вооруженных провокаций на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО (с предъявлением подтверждающих документов);

б) лицами, со средним баллом обучения ниже 4.00 (к моменту проведения Комиссии Университета) с одновременной принадлежностью к одной из следующих категорий из Программы лояльности для обучающихся НИУ МГСУ (в части платного обучения): дети лиц, принимающих или принимавших участие в СВО (с предъявлением подтверждающих документов) или дети лиц, принимающих или принимавших участие в отражении вооруженных провокаций на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО (с предъявлением подтверждающих документов);

в) по среднему баллу предыдущего документа об образовании и о квалификации, и на основании особых личных достижений в научной, общественной, культурно-массовой или спортивной деятельности.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 07-134-2025
Выпуск 7	Изменений 3	Экземпляр №1	Лист 52 Всего листов 78

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		
П. 9.3 изложен в новой редакции	Служебная записка № 190/01 от 25.11.2025	28	28	27.11.2025	
Изменения по тексту: Слова «УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП» заменить словами «УМЦ института (филиала)/ЦПКВК УНП /соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ»; Слова «УРП» заменить слова «УРП/ соответствующие структурные подразделения ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ».	Служебная записка №33/01 от 26.02.2026	2-78	2-78	27.02.2026	
Пункт 14.10.1 Положения дополнен абзацами Г и Д	Служебная записка №37/01 от 05.03.2026	50-51	50-51	10.03.2026	

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 53 Всего листов 78

Лист рассылки

СК О ПВД 07-134-2025

Положение о порядке восстановления и перевода обучающихся в НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	В.В. Волгин
Проректор	Т.Б. Кайтуков
Проректор	А.З. Тер-Мартirosян
Директор ИПГС	А.Р. Туснин
Директор ИАГ	А.Ю. Казарян
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИИЭСМ	Д.В. Спицов
Директор ИЭУКСН	А.К. Орлов
Директор ИЦТМС	В.В. Филатов
Директор ИФКС	В.В. Бизяев
Директор ИДО	Б.Е. Монахов
Директор филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Н.В. Федорова
Начальник ЦККОП	С.А. Семенова
Начальник УПН	М.В. Емельянов
Начальник УИО	И.М. Добрыдина
Начальник НТП	О.В. Кабанцев
Начальник УБУиФК-Главный бухгалтер	А.М. Мелешко
Начальник АУ	Ю.С. Дрёмина
Начальник ЮО	В.В. Ваулин
Председатель Студенческого совета	А.Е. Овсепян
Председатель Профсоюзной организации (по согласованию)	Б.А. Кайтуков

Документ изъят:
 Основание:

_____ (Должность)	_____ (Подпись)	_____ (Дата)	_____ (И.О. Фамилия)
----------------------	--------------------	-----------------	-------------------------

		НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7		Изменений 2		Экземпляр №1	
				Лист 54 Всего листов 78	

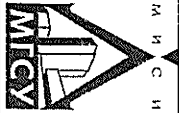
Приложение 1

**Соответствие направлений подготовки высшего образования -
подготовки кадров высшей квалификации
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
научным специальностям по Федеральным государственным требованиям**

<i>Коды направлений подготовки</i>	<i>Наименования направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 г. №1061</i>	<i>Шифры научных специальностей</i>	<i>Наименования научных специальностей в соответствии с приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 г. №118</i>
01.06.01	Математика и механика	1.1.8	Механика деформируемого твердого тела
05.06.01	Геоэкология и инженерные изыскания в строительстве и ЖКХ	1.6.7	Инженерная геология, мерзлотведение и грунтоведение
		1.6.21	Геоэкология
07.06.01	Архитектура зданий и сооружений	2.1.11	Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия
		2.1.12	Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности
07.06.01	Градостроительство	2.1.13	Градостроительство, планировка сельских населенных пунктов
08.06.01	Строительные конструкции, здания и сооружения	2.1.1	Строительные конструкции, здания и сооружения
	Механика грунтов и геотехника	2.1.2	Основания и фундаменты, подземные сооружения
	Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение	2.1.3	Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение
	Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов	2.1.4	Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов
	Строительное материаловедение	2.1.5	Строительные материалы и изделия
		2.6.17	Материаловедение
	Гидротехническое строительство и гидравлика	2.1.6	Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология
	Техническая эксплуатация зданий и сооружений	2.1.7	Технология и организация строительства

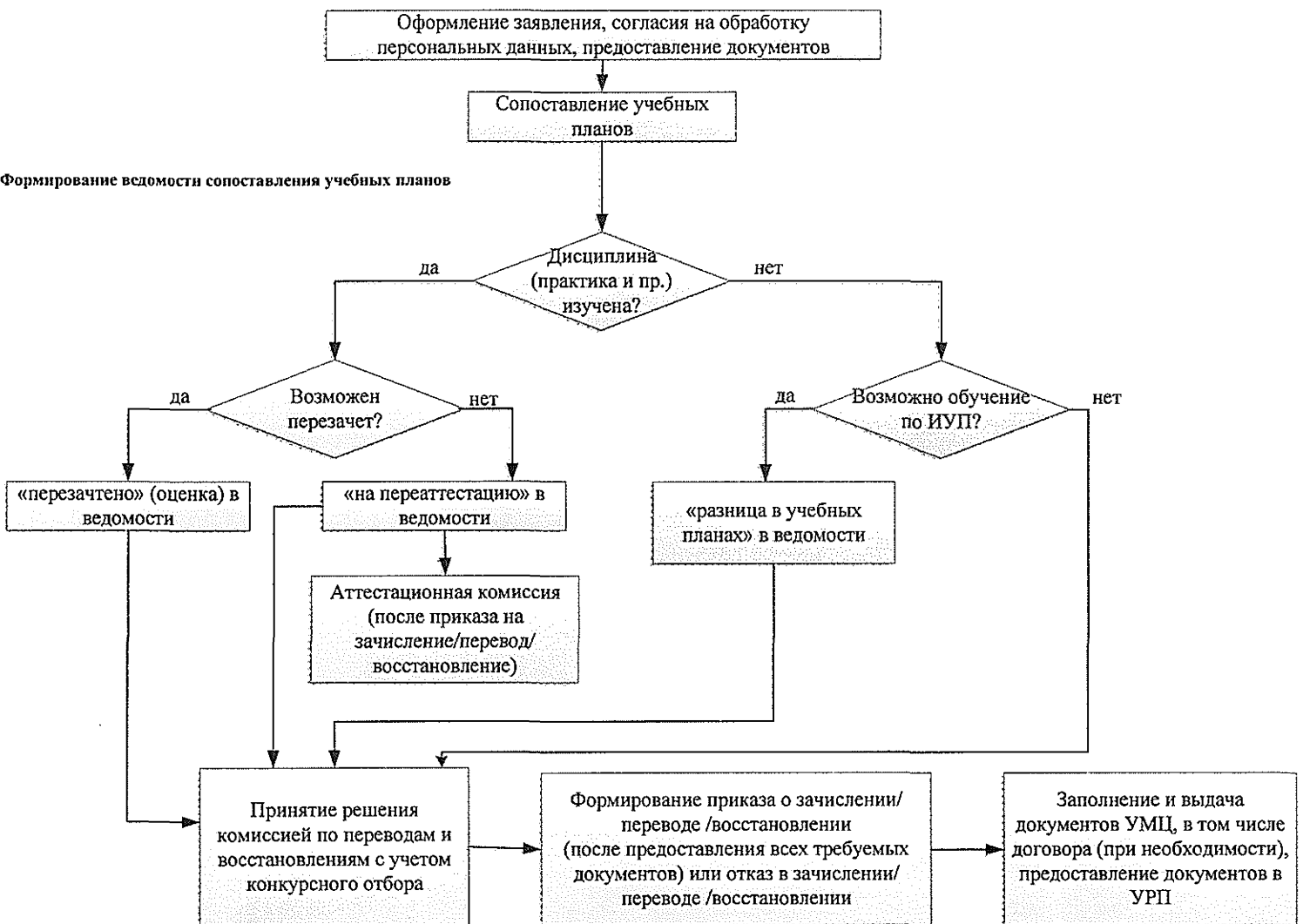
	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 55 Всего листов 78

	Строительная механика	2.1.9	Строительная механика
	Безопасность в строительстве	2.1.15	Безопасность объектов строительства
	Экологическая безопасность строительства и городского хозяйства	2.10.2	Экологическая безопасность
	Организация строительства технически сложных и уникальных объектов	2.1.14	Управление жизненным циклом объектов строительства
	Технология и организация строительства	2.1.7	Технология и организация строительства
		2.1.14	Управление жизненным циклом объектов строительства
09.06.01	Информатика и вычислительная техника в строительстве	2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами
09.06.01	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	1.2.2	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
15.06.01	Механизация в строительстве	2.5.11	Наземные транспортно-технологические средства и комплексы
		2.5.21	Машины, агрегаты и технологические процессы
20.06.01	Техносферная безопасность	2.10.1	Пожарная безопасность
27.06.01	Системы автоматизации организации и управления в строительстве	2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами
38.06.01	Экономика и управление в строительстве и недвижимости	5.2.3	Региональная и отраслевая экономика
		5.2.6	Менеджмент

	НИУ МГУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СКО ПВД 07-134-2025
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	
Всего листов 78			Лист 56

Приложение 2

Обобщенная схема процессов перевода/перехода или восстановления



МИСИ  НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса			СК О ПВД 07-134-2025
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 57 Всего листов 78

Приложение 3

Форма заявления на восстановление

Ректору НИУ МГСУ

От _____
Фамилия И.О.

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня, (ФИО полностью), в число обучающихся _____ курса
 _____ формы обучения* в институт/филиал _____

на направление подготовки / специальность _____

профиль / специализацию/научная специальность _____

*за счет бюджетных ассигнований / за счет собственных средств организации/
 по договору об образовании за счет средств физического (или юридического) лица)*
(нужное подчеркнуть)

с предоставлением / без предоставления места в общежитии (нужное подчеркнуть).

*В случае отсутствия мест за счет бюджетных ассигнований либо отсутствия
 квотных мест за счет собственных средств организации _____*
согласен / не согласен

на обучение по договору об образовании.

При наличии разницы в учебных планах _____ на обучение по индивидуальному
согласен / не согласен

учебному плану.

В случае отсутствия мест в общежитии _____ на восстановление без
согласен / не согласен

предоставления места в общежитии.

Был(-а) отчислен(-а) с _____ семестра _____ курса

направления подготовки/специальности/научной специальности _____

профиля/специализации _____

*за счет бюджетных ассигнований / за счет собственных средств организации/
 по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица)*
(нужное подчеркнуть)

приказом № _____ от « ____ » _____ 202 ____ г. по причине _____
указать причину

К заявлению прилагается:

1. Документ об обучении.
2. 4 (четыре) фотографии (при необходимости).
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. и др. документы по усмотрению заявителя.

 Подпись, дата

Подтверждаю, что обучение по указанной образовательной программе не является получением
 второго или последующего соответствующего образования. **

 Подпись, дата

Вход № _____, дата.

* Для обучающихся очной формы обучения требуется виза второго отдела.

** При восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований.

МИСИ  МГСУ НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 58 Всего листов 78

Приложение 4

Форма ведомости сопоставления учебных планов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Московский государственный строительный университет»

ВЕДОМОСТЬ СОПОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

Ф.И.О. обучающегося (гражданина) _____,
 претендующего на восстановление (перевод) в институт/филиал _____
 на направление подготовки/специальность/научную специальность _____

 профиль/специализацию _____

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, НИД	Трудоемкость дисциплины, ЗЕ./ак. час	Отметка о соответствии тематического плана и трудоемкости дисциплины*	Решение комиссии по переводам и восстановлению**	Семестр, в котором дисциплина должна быть изучена
1	2	3	4	5	6

Примечания:

столбцы 1-4 заполняет заместитель начальника УМЦ/ответственный сотрудник ЦПКВК УНП/ответственный сотрудник соответствующих структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ

* в столбце 4 указывается «соответствует/ не соответствует/отсутствует».

** столбец 5 заполняется на основании принятых решений на заседании Комиссии с применением одной из следующих формулировок: «перезачтено (оценка - при наличии)/ «на переаттестацию» / «разница в учебных планах».

Является основанием для составления индивидуального учебного плана.

Председатель Комиссии
по переводам и переводам

Подпись

Инициалы, Фамилия

Секретарь

Подпись

Инициалы, Фамилия

Протокол № _____ от _____

Ознакомлен

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 07-134-2025
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 59 Всего листов 78

Подпись

Ф.И.О. обучающегося (гражданина)

		НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7		Изменений 2		Экземпляр №1	
				Лист 60 Всего листов 78	

Приложение 5

*Форма расписки о получении документа об образовании
или об образовании и о квалификации*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Московский государственный строительный университет»

**РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ
ИЛИ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ**

Ф.И.О. обучающегося (гражданина) _____,
 претендующего на восстановление (перевод/переход) в институт/филиал _____
 на направление подготовки/специальность/научную специальность _____

 профиль/специализацию _____

Документ об образовании или об образовании и о квалификации

 (реквизиты документа)

(оригинал, копия) получен.
 (нужное подчеркнуть)

 Подпись

 дата

		НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7		Изменений 2		Экземпляр №1	
				Лист 61 Всего листов 78	

Приложение 6

Форма заявления на зачисление в Университет в порядке перевода

Ректору НИУ МГСУ

От _____
Фамилия И.О.

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня, _____,
(Ф.И.О., полностью)

в число обучающихся _____ курса _____ формы обучения* в институт/филиал/аспирантуру

по направлению подготовки/специальности/научной специальности _____
 профилю/специализации _____

за счет бюджетных ассигнований / за счет собственных средств организации /
 по Договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица) (нужное подчеркнуть)
 с предоставлением / без предоставления места в общежитии (нужное подчеркнуть)
 в порядке перевода из _____,
(полное название образовательной организации высшего образования)

где я освоил(-а) образовательную программу высшего образования в течение _____
(указать количество)
 семестров по направлению подготовки/специальности/научной специальности _____
 профилю/специализации _____

В случае отсутствия мест за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных
 средств организации _____ на обучение по Договору об образовании за счет средств
согласен / не согласен
 физического (юридического) лица.

При наличии разницы в учебных планах _____ на обучение
согласен / не согласен

по индивидуальному учебному плану.

В случае отсутствия мест в общежитии _____ на зачисление
согласен / не согласен
 без предоставления места общежитии.

К заявлению прилагается:

1. Документ об обучении.
2. 4 (четыре) фотографии (при необходимости).
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. и др. документы по усмотрению заявителя.

 Подпись, дата

Подтверждаю, что обучение по указанной образовательной программе не является получением
 второго или последующего соответствующего образования. **

 Подпись, дата

Вход № _____, дата.

* Для обучающихся очной формы обучения требуется виза второго отдела.

** При восстановлении на обучение за счет бюджетных ассигнований.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 62 Всего листов 78

Приложение 7

Форма Справки о переводе, предоставляемой в исходную ООВО

Угловой штамп Университета
 Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(Фамилия, Имя, Отчество, полностью)

в том, что он(-а) на основании личного заявления и Документа об обучении

(дата выдачи и регистрационный номер документа об обучении)

выданной _____
(полное наименование образовательной организации высшего образования)

будет зачислен(-а) в порядке перевода для продолжения образования по образовательной программе

(бакалавриата/магистратуры/специалитета/подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре)

по направлению подготовки (специальности)/научной специальности _____

(код, наименование в соответствии с действующим классификатором направлений подготовки и специальностей высшего образования)

после предъявления документа о предшествующем образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Перечень _____
(изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований)

которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы, прилагается.

Ректор (проректор)

(Подпись)

		НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7		Изменений 2		Экземпляр №1	
				Лист 63 Всего листов 78	

Приложение 8

Приложение к справке о переводе от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

на _____ листах

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований обучающимся _____,
(Ф.И.О., полностью)

которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы

№ п/п	Наименование	Трудоемкость з.е./час

Директор института (филиала)

(Подпись)

(Инициалы, Фамилия)

Без справки о переводе недействительно

Исполнитель:

Ф.И.О. _____

тел. _____

МИСИ  НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 64 Всего листов 78

Приложение 9

Форма заявления на перевод на другую ОПОП / форму обучения

Ректору НИУ МГСУ

От _____
Фамилия И.О.

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня, _____,
(Ф.И.О., полностью)

обучающегося института (филиала) _____ курса _____ группы _____ формы
 обучения* по направлению подготовки (специальности)/научной специальности

профилю (специализации) _____
 за счет бюджетных ассигнований / за счет собственных средств организации / по Договору об
 образовании за счет средств физического (юридического) лица (нужное подчеркнуть)

с предоставлением / без предоставления места в общежитии (нужное подчеркнуть)

в институт (филиал) _____ на направление подготовки (специальность)/научную специальность

профиль (специализацию) _____
 форму обучения* за счет бюджетных ассигнований за счет
 собственных средств организации / по Договору об образовании за счет средств физического
 (юридического) лица (нужное подчеркнуть)

с предоставлением / без предоставления места в общежитии (нужное подчеркнуть).

В случае отсутствия мест за счет бюджетных ассигнований либо за счет
 собственных средств организации _____ на обучение по Договору об образовании за
согласен / не согласен
 счет средств физического (юридического) лица.

При наличии разницы в учебных планах _____ на обучение по ИУП (ИУПА).
согласен / не согласен

В случае отсутствия мест в общежитии _____ на зачисление
согласен / не согласен
 без предоставления места в общежитии.

К заявлению прилагается:

5. Документ об обучении.
6. 4 (четыре) фотографии (при необходимости).
7. Согласие на обработку персональных данных.
8. и др. документы по усмотрению заявителя.

 Подпись, дата

Подтверждаю, что обучение по указанной образовательной программе не является получением
 второго или последующего соответствующего образования. **

 Подпись, дата

Вход № _____, дата.

* Для обучающихся очной формы обучения требуется виза второго отдела

** При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований

МИСИ  МГСУ НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 65 Всего листов 78

Приложение 10

*Форма заявления для перевода/перехода с обучения по договорам
об оказании платных образовательных услуг по программам высшего
образования за счет средств физического или юридического лица на обучение
за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств организации*

Ректору НИУ МГСУ

От _____
Фамилия И.О.

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня, _____,
(Ф.И.О., полностью)
обучающегося института (филиала) _____ курса _____ группы _____ формы
обучения* по направлению подготовки (специальности)/научной специальности

профилю (специализации) _____

*по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица)
с (или без) предоставлением места в общежитии (нужное подчеркнуть)
на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований / на место, финансируемое
за счет собственных средств организации (нужное подчеркнуть)*

К заявлению прилагается:

1. Документы, подтверждающие основания и право перевода/перехода.
2. и др. документы по усмотрению заявителя.

Подпись, дата

Подтверждаю, что обучение по указанной образовательной программе, не является
получением второго или последующего соответствующего образования. ** _____

Подпись, дата

Вход № _____, дата.

* Для обучающихся очной формы обучения требуется виза второго отдела

** При зачислении на обучение за счет бюджетных ассигнований

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 66 Всего листов 78

Приложение 11

*Форма Справки о среднем балле обучения,
об отсутствии академической задолженности, дисциплинарных взысканий,
задолженности по оплате обучения*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Московский государственный строительный университет»

**СПРАВКА О СРЕДНЕМ БАЛЛЕ ОБУЧЕНИЯ,
ОБ ОТСУТСТВИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ,
ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ, ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ**

Ф.И.О. обучающегося (гражданина) _____,
 претендующего на восстановление (перевод/переход) в Институт/филиал _____

на направление подготовки/специальность/научную специальность _____

профиль (специализацию) _____

Средний балл обучения _____
(указывается цифрой с точностью до двух знаков после запятой)

Академическая задолженность _____
(имеется/не имеется)

Дисциплинарное взыскание _____
(имеется/не имеется)

Задолженность по оплате обучения _____
(имеется/не имеется)

Директор института (филиала)

 (Подпись)

 (Инициалы, Фамилия)

		НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7		Изменений 2		Экземпляр №1	
				Лист 67 Всего листов 78	

Приложение 12

Форма Протокола комиссии по переводам/переходам или восстановлению

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Московский государственный строительный университет»

Структурное подразделение (институт (филиал),

П р о т о к о л

заседания Комиссии по переводам и восстановлению

«___» _____ 202__ г.

№ _____

г. Москва (г. Мытищи)

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Присутствовали:

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

1. О проведении конкурсного отбора при переводах/переходах и восстановлении в число обучающихся *(при необходимости)*.
2. О переводах/переходах и восстановлении в число обучающихся без проведения конкурсного отбора.
3. О зачете ранее изученных дисциплин в качестве результатов промежуточной аттестации.

...

1. Слушали: сообщение _____ (должность, Ф.И.О.) о проведении конкурсного отбора при переводах/переходах и восстановлении в НИУ МГСУ / _____ (институт (филиал), аспирантуру) на ____ курс по направлению подготовки (специальности/научной специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности/научной специальности) _____ формы обучения в соответствии с поданными заявлениями.

Выступили: (должность, Ф.И.О.) (требуется указать информацию о наличии и количестве вакантных мест / отсутствии вакантных мест).

Постановили:

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 68 Всего листов 78

На основании поданных заявлений на _____ (указать количество) вакантных мест на _____ курс по направлению подготовки (специальности / научной специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности/научной специальности) _____ формы обучения к конкурсному отбору было допущено _____ (указать количество) претендентов.

На основании анализа представленных документов претендентов на вакантные места комиссией было принято следующее решение:

№ п/п	ФИО	Основа обучения	Институт / филиал ¹	Средний балл обучения	Соответствие категориям	Личные достижения	Решение комиссии *

Примечание:

* рекомендовать/не рекомендовать

Принято (количество голосов, которым принято решение/единогласно).

2. Слушали: сообщение _____ (должность, Ф.И.О.) о восстановлении (переводе/переходе) в НИУ МГСУ / _____ (институт (филиал), аспирантуру) на _____ курс по направлению подготовки (специальности/научной специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности/научной специальности) _____ формы обучения в соответствии с поданными заявлениями.

Выступили: (должность, Ф.И.О.) (требуется указать информацию о наличии и количестве вакантных мест/ отсутствии вакантных мест/ о проведении конкурсного отбора).

Постановили:

2.1.

_____ (ФИО лица, претендующего на восстановление/перевод/переход), отчисленного (обучающегося ООВО / института Университета) с _____ курса направления подготовки (специальности/научной специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности/научной специальности) _____ формы обучения за счет бюджетных ассигнований (за счет собственных средств организации / по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица) _____ (указывается причина отчисления в формулировке приказа об отчислении из Университета), восстановить (перевести/зачислить в порядке перевода/отказать в восстановлении (переводе/переходе, зачислении в порядке перевода)) в число обучающихся _____ (института (филиала), аспирантуры) НИУ МГСУ с «__» _____ 202__ г. на _____ курс направления подготовки (специальности/научной специальности) _____

¹ Столбец заполняется при ведении протокола комиссии по переводам и восстановлением НИУ МГСУ

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 69 Всего листов 78

специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности/научной специальности) _____ формы обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований (за счет собственных средств организации / по Договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица) с условием ликвидации разницы в учебном плане до «__» _____ 202__г. (с/без предоставлением/-я места в общежитии).

Срок окончания обучения «__» _____ 20__г.

Принято (количество голосов, которым принято решение/единогласно).

2.2.

_____ (ФИО лица, претендующего на **восстановление/перевод/переход**), отчисленного (обучающегося **ОО ВО / института Университета**) с _____ курса направления подготовки (специальности/научной специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности/научной специальности) _____ формы обучения за счет бюджетных ассигнований (за счет собственных средств организации / по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица) _____ (указывается причина отчисления в формулировке приказа об отчислении из Университета), восстановить (перевести/зачислить в порядке перевода/отказать в восстановлении(переводе/переходе, зачислении в порядке перевода)) в число обучающихся _____ (института (филиала), аспирантуры) НИУ МГСУ с «__» _____ 202__г. на _____ курс направления подготовки (специальности/научной специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности/научной специальности) _____ формы обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований (за счет собственных средств организации / по договору об образовании за счет средств физического (юридического) лица) с условием ликвидации разницы в учебном плане до «__» _____ 202__г. (с/без предоставлением/-я места в общежитии).

Срок окончания обучения «__» _____ 202__г.

Принято (количество голосов, которым принято решение/единогласно).

3. О зачете ранее изученных дисциплин в качестве результатов промежуточной аттестации

.....

Председатель комиссии

Инициалы, Фамилия

Секретарь

Инициалы, Фамилия

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 07-134-2025
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 70 Всего листов 78

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ
 заседания Комиссии по переводам и восстановлению НИУ МГСУ

«___» _____ 20___ г.

№ ____

Москва

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Присутствовали:

Члены комиссии:

Повестка дня:

1. О проведении конкурсного отбора при переводах/переходах и восстановлении в число обучающихся *(при необходимости)*.
2. О переводах/переходах и восстановлении в число обучающихся без проведения конкурсного отбора.
- ...

1. Слушали: сообщение _____ (должность, Ф.И.О.) о проведении конкурсного отбора при переводах/переходах и восстановлении в НИУ МГСУ по направлениям подготовки _____ (специальности/научной специальности) _____ (код и наименование направления

		НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7		Изменений 2		Экземпляр №1	
				Лист 71 Всего листов 78	

подготовки/специальности/научной специальности), реализуемым в НИУ МГСУ _____ формы обучения в соответствии с поданными заявлениями.

Выступили: (должность, Ф.И.О.) (требуется указать информацию о наличии и количестве вакантных мест / отсутствии вакантных мест).

Постановили:

На основании поданных заявлений на _____ (указать количество) вакантных мест на _____ курс по направлению подготовки (специальности / научной специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности/научной специальности) _____ формы обучения к конкурсному отбору было допущено _____ (указать количество) претендентов.

На основании анализа представленных документов претендентов на вакантные места комиссией было принято следующее решение:

№ п/п	ФИО	Институт / филиал	Средний балл обучения	Соответствие категориям	Личные достижения	Решение комиссии *

Примечание:

* рекомендовать/не рекомендовать

Принято (количество голосов, которым принято решение/единогласно).

2. Слушали: сообщение _____ (должность, Ф.И.О.) о восстановлении (переводе/переходе) в НИУ МГСУ по _____ форме обучения в соответствии с поданными заявлениями.

Выступили: (должность, Ф.И.О.) (требуется указать информацию о наличии и количестве вакантных мест/ отсутствии вакантных мест/ о проведении конкурсного отбора).

Постановили:

На основании поданных заявлений на _____ (указать количество) вакантных мест на _____ курс по направлению подготовки (специальности / научной специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности/научной специальности) _____ формы обучения к конкурсному отбору было допущено _____ (указать количество) претендентов.

На основании анализа представленных документов претендентов на вакантные места комиссией было принято следующее решение:

№ п/п	ФИО	Институт / филиал	Средний балл обучения	Соответствие категориям	Личные достижения	Решение комиссии *

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 72 Всего листов 78	

Примечание:

* рекомендовать/не рекомендовать

Принято (количество голосов, которым принято решение/единогласно).

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 73 Всего листов 78

Приложение 13

*Форма выписки из Протокола комиссии по переводам/переходам
или восстановлению*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Национальный исследовательский
Московский государственный строительный университет»

ВЫПИСКА

из протокола № ____

заседания Комиссии по переводам и восстановлению
*структурного подразделения (института, филиала, ЦПКВК УНП/ соответствующих
 структурных подразделений ДОННАСА – филиала НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ
 МГСУ)*

г. Москва / г. Мытищи

«__» _____ 20__ г.

Слушали: сообщение _____ (должность, Ф.И.О.) о восстановлении
 (перевод) в _____ (институт (филиал)/аспирантуру) на _____ курс по направлению
 подготовки (специальности/научной специальности) _____ (код и
 наименование направления подготовки/специальности/научной специальности)
 _____ формы обучения.

Постановили:

_____ (Ф.И.О. лица, претендующего на
восстановление/перевод), отчисленного (обучающегося ООВО / института (филиала),
 аспирантуры Университета) с _____ курса направления подготовки
 (специальности/научной специальности) _____
 (код и наименование направления подготовки/специальности/научной специальности)
 _____ формы обучения за счет бюджетных ассигнований (за счет собственных
 средств организации/ за счет по Договору об образовании за счет средств физического
 (юридического) лица) _____ (указывается причина отчисления в
 формулировке приказа об отчислении из Университета), восстановить
 (перевести/зачислить в порядке перевода) в число обучающихся _____ (института
 (филиала)/аспирантуры) НИУ МГСУ с «__» _____ 202__ г. на ____ курс направления
 подготовки (специальности/научной специальности) _____
 (код и наименование направления подготовки/специальности научной специальности)
 _____ формы обучения на место, финансируемое за счет бюджетных
 ассигнований (за счет собственных средств организации / за счет по Договору об
 образовании за счет средств физического (юридического) лица) по индивидуальному
 учебному плану.

К занятиям приступить с «__» _____ 202__ г.

Общая продолжительность обучения не превышает более чем на один учебный год
 срока освоения образовательной программы, установленной ФГОС ВО.*

Председатель комиссии

Инициалы, Фамилия

Секретарь

Инициалы, Фамилия

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 74 Всего листов 78

* При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЫПИСКА

из протокола № ____
 заседания Комиссии по переводам и восстановлению НИУ МГСУ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

1. Слушали: сообщение _____ (должность, Ф.И.О.) о проведении конкурсного отбора при переводах/переходах и восстановлении в НИУ МГСУ по направлениям _____ подготовки _____ (специальности/научной специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности/научной специальности), реализуемым в НИУ МГСУ _____ формы обучения в соответствии с поданными заявлениями.

Постановили:

На основании поданных заявлений на _____ (указать количество) вакантных мест на _____ курс по направлению подготовки (специальности / научной специальности) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности/научной специальности) _____ формы обучения к конкурсному отбору было допущено _____ (указать количество) претендентов.

На основании анализа представленных документов претендентов на вакантные места комиссией было принято следующее решение:

№ п/п	ФИО	Институт / филиал	Средний балл обучения	Соответствие категориям	Личные достижения	Решение комиссии

Принято (количество голосов, которым принято решение/единогласно).

Председатель комиссии

Секретарь

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса			СК О ПВД 07-134-2025
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 76 Всего листов 78	

Приложение 15

Форма заявления на переаттестацию

Ректору НИУ МГСУ _____
 (Ф.И.О.)

от обучающегося

 (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к переаттестации по « _____
 дисциплине (модулю), практике, НИД

_____, трудоемкость _____ ЗЕ, форма промежуточной аттестации:
 зачет/зачет с оценкой/экзамен (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 202__ г. Обучающийся _____
 (Подпись)

I. Информация института (филиала)

Основанием для переаттестации является результат освоения _____

 дисциплины (модуля), практики, НИД

трудоемкостью (объемом) _____ ЗЕ (час.), аттестованной в _____

 (наименование образовательной организации высшего образования)

В _____ с оценкой _____
 (число и месяц (при наличии), год сдачи дисциплины) (цифрой и прописью)

Директор института(филиала) _____
 (Подпись) (Инициалы, Фамилия)

« _____ » _____ 202__ г.

II. Заключение Аттестационной комиссии

Дисциплину (модуль), практику, НИД « _____ »
 обучающемуся _____ переаттестовать с оценкой _____
 (можно/нельзя) (заполняется в случае переаттестации)

Председатель Аттестационной комиссии _____
 (Подпись) (Инициалы, Фамилия)

« _____ » _____ 202__ г.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 77 Всего листов 78

Приложение 16

Ректору ФГБОУ ВО НИУ МГСУ
Акимову П.А.

от _____
(статус, Ф.И.О. обучающегося)
обучающегося по образовательной программе

(бакалавриата, специалитета, магистратуры,
аспирантуры)
по направлению подготовки/
специальности/научной специальности
(оставить нужное)

(код, наименование)
направленность (профиль)/специализация

(наименование)

(номер группы, контактный телефон, e-mail)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу перевести меня с платного обучения (договор об оказании платных образовательных услуг от _____ № _____) на место, финансируемое за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований).

На момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Имею право на переход с платного обучения на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, на основании: (указать одно или несколько из нижеперечисленных оснований)

- ☐ статуса соотечественника, проживающего за рубежом;
- ☐ имеющегося гражданства одной из стран (Азербайджан, Армения, Беларусь, Казахстан, Кыргызстан, Молдова, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Украина);
- ☐ имеющегося гражданства Республики Грузия и наличия вида на жительство в Российской Федерации;
- ☐ имеющегося гражданства Республики Абхазия.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 07-134-2025	
Выпуск 7	Изменений 2	Экземпляр №1	Лист 78 Всего листов 78

Прилагаемые документы:

- ☐ копия паспорта с переводом, заверенным надлежащим образом;
- ☐ копия свидетельства о рождении с переводом, заверенным надлежащим образом (если выполнено на иностранном языке);
- ☐ копия паспорта отца (матери) с переводом, заверенным надлежащим образом;
- ☐ копия свидетельства о рождении отца (матери) (предоставляется с переводом, если выполнено на иностранном языке);
- ☐ вид на жительство в Российской Федерации;
- ☐ заявление о признании статуса соотечественника;
- ☐ _____.

С Положением о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ ознакомлен(а).

Подтверждаю правильность представленных сведений.

Даю согласие на проверку представленных документов, а также на обработку представленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.
 (Дата заполнения)

 (Подпись)