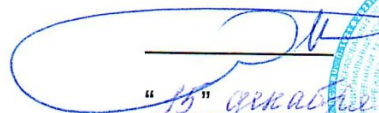


Документ подписан простыми электронными подписями
Информация о владельце:
ФИО: Юмашева Мария Александровна
Должность: Инспектор ПГТУ-филиала НИУ МГСУ
Дата подписания: 16.02.2026 10:05:14
Уникальный программный ключ:
ec30da01b0dc8c0332f5bdde63ef405195fa5640

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПГТУ – филиала НИУ МГСУ


М.А. Юмашева
"15" декабря 2025 г.
Ввести в действие с
"15" декабря 2025 г.

Положение
об отделе обеспечения безопасности
ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

Выпуск 1

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел обеспечения безопасности		СК А ПСП 36.03-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 10

1 Общие положения

1.1 Правовой статус структурного подразделения

Отдел обеспечения безопасности (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления гражданской безопасности (далее – УГБ, Управление) «Приазовского государственного технического университета» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национального исследовательского Московского государственного строительного университета» (далее – ПГТУ – филиал НИУ МГСУ, Филиал) и подчиняется директору Управления гражданской безопасности.

Сокращенное наименование Отдела – ООБ.

Настоящее Положение определяет задачи и функции Отдела, права и обязанности работников Отдела, а также порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

Отдел создан в структуре ПГТУ – филиала НИУ МГСУ приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет) от 27.07.2025 № 883/130 «О совершенствовании организационной структуры НИУ МГСУ».

1.2 Порядок назначения и освобождения начальника Отдела

Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ с учетом представления (при наличии) директора УГБ.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику Отдела

Высшее образование, стаж работы по соответствующему направлению профессиональной деятельности не менее трех лет на руководящих должностях в специальных силовых структурах или правоохранительных органах.

1.4 Порядок замещения начальника Отдела в период его отсутствия

В период отсутствия начальника Отдела его замещает работник Отдела или Управления, назначаемый приказом директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, с учетом представления директора УГБ в установленном порядке.

1.5 Порядок реорганизации и ликвидации Отдела

Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению (при наличии) директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми руководствуются работники отдела обеспечения безопасности в своей деятельности

В своей деятельности работники Отдела руководствуются:
– действующим законодательством Российской Федерации;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел обеспечения безопасности		СК А ПСП 36.03-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 10

- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности отдела обеспечения безопасности;
- Уставом Университета;
- Положением о ПГТУ – филиале НИУ МГСУ;
- приказами и распоряжениями директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, а также распоряжениями заместителей директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ по направлениям деятельности;
- иными локальными актами НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ISO 9001:2015.

2 Структура и кадровый состав Отдела

2.1 Организационная структура

Структура Отдела утверждается ректором Университета по представлению директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, с учетом задач и объема работ, возложенных на Отдел.

В структуру Отдела входит структурное подразделение:

- служба охраны (сокращенное наименование – СО).

2.2 Кадровый состав Отдела

Кадровый состав Отдела обеспечения безопасности формируется в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание Отдела утверждается ректором Университета по представлению директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

Квалификационные требования, функции, права, обязанности и ответственность работников определяются в должностных инструкциях работников.

3 Основные задачи Отдела

Основной задачей Отдела является обеспечение комплексной безопасности, реализация мер антитеррористической защиты, сохранение жизни и здоровья обучающихся, работников, арендаторов и посетителей ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, сохранности имущества и материальных ценностей Филиала.

Основные функции сотрудников Отдела:

- сотрудников охраны:

недопущение проникновения посторонних лиц на территорию, в здания и сооружения ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, осуществление контроля за входом (выходом), въездом (выездом) транспортных средств на территорию, вноса (выноса) имущества, своевременное предупреждение и пресечение нарушений требований Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, контроль за соблюдением правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов.

- дежурных оперативных:

с помощью аппаратуры видеонаблюдения и других инженерно-технических систем по обеспечению безопасности, осуществление круглосуточного мониторинга территории, зданий (сооружений) ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, в целях заблаговременного

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел обеспечения безопасности		СК А ПСП 36.03-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 10

предупреждения чрезвычайных ситуаций, угроз совершения террористических актов, выявление и пресечение попыток хищения материальных средств и других преступных посягательств в отношении обучающихся, работников, арендаторов и посетителей, а также своевременного их оповещения об угрозах совершения террористических актов и передачи информации о различных ЧП для их пресечения.

4 Функции отдела обеспечения безопасности

4.1 Осуществление пропускного режима службой специализированного охранного предприятия.

4.2 Поддержание внутриобъектового режима на территории и в корпусах ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, в т.ч. порядка выдачи ключей, открытия помещений и сдачи кабинетов и/или материальных ценностей под непосредственную охрану сторожам.

4.3 Выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на подготовку и совершение правонарушений, преступлений (в том числе экстремистских) и иных конфликтов.

4.4 Информирование руководства ПГТУ – филиала НИУ МГСУ обо всех выявленных случаях нарушений работниками и обучающимися законодательства, локальных нормативных и распорядительных актов.

4.5 Обеспечение безопасности при проведении на объектах ПГТУ – филиала НИУ МГСУ массовых мероприятий, взаимодействие с правоохранительными органами, частными охранными организациями.

4.6 Разработка и проведение учений и тренировок по действиям в различных нештатных ситуациях.

4.7 Контроль выполнения работниками ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, его посетителями и обучающимися требований в части обеспечения защищенности (пропускного режима, правил нахождения в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ и проживания в общежитиях, порядка приема/сдачи помещений под охрану и т.д.), соблюдение противопожарного режима на территории и в помещениях.

4.8 Круглосуточный прием сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации/теракта на территории ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

4.9 Прием учебно-боевых сигналов оповещения и проверки связи.

4.10 Проведение анализа и оценки достоверности поступившей информации.

4.11 Осуществление доклада руководству ПГТУ – филиала НИУ МГСУ полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, об угрозе совершения или совершении террористического акта и сложившейся обстановке, а также о действиях сил и средств по ликвидации ЧС / последствий теракта.

4.12 Оповещение работников и обучающихся ПГТУ – филиала НИУ МГСУ о возникновении ЧС (по распоряжению директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ / председателя комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности), управление эвакуацией.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел обеспечения безопасности		СК А ПСП 36.03-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 10

4.13 Вызов оперативных служб, аварийно-спасательных групп, пожарных команд, доведение до них информации о ЧС, принятых экстренных мерах по локализации и ликвидации последствий аварий, пожаров, стихийных бедствий и других ЧС.

4.14 Осуществление оперативно-диспетчерской связи.

4.15 Осуществление постоянного мониторинга технической исправности оборудования пожарной, охранной и тревожной сигнализации, систем контроля управления доступом, средств оповещения и управления эвакуацией, систем видеонаблюдения на объектах ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

4.16 Взаимодействие со специализированными подрядными организациями по проведению своевременного технического обслуживания и ремонта оборудования по безопасности и контроль выполненных ими работ.

5 Права и обязанности работников отдела обеспечения безопасности

5.1 Права работников отдела обеспечения безопасности

Для осуществления своих полномочий работники Отдела обеспечения безопасности имеют право:

- требовать от работников, обучающихся, арендаторов и их работников, а также посетителей ПГТУ – филиала НИУ МГСУ соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режимов;
- проверять у прибывающих лиц документы, дающие право на вход (выход), въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества в здания (строения) и территорию ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- производить осмотр личной ручной клади работников, обучающихся, арендаторов и их работников, посетителей ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, вызывающей подозрение. Осмотр личной ручной клади осуществлять при условии получения устного согласия владельца и в его присутствии. При отказе от осмотра личной ручной клади, эти лица в здания (сооружения) ПГТУ – филиала НИУ МГСУ не допускаются;
- беспрепятственно входить в здания, строения, сооружения, помещения ПГТУ – филиала НИУ МГСУ и проводить их осмотр;
- контролировать оказание услуг охраны территорий, зданий (сооружений), внутренних помещений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, осуществляемых сотрудниками охранной организации, заключившей договор на оказание таких услуг с ПГТУ – филиалом НИУ МГСУ;
- знакомиться с проектами решений руководства ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, касающимися деятельности Отдела, предложениями по совершенствованию работы, связанной с функциональными обязанностями, предусмотренными настоящим Положением;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех служб, получать от них информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций;
- осуществлять доступ для обеспечения безопасности при проведении на объектах ПГТУ – филиала НИУ МГСУ массовых мероприятий, в т.ч. взаимодействие с правоохранительными органами, частными охранными организациями;
- контролировать обстановку на объектах и территориях ПГТУ – филиала НИУ МГСУ с помощью систем видеонаблюдения, охранной и пожарной сигнализации, данных систем контроля доступом;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел обеспечения безопасности		СК А ПСП 36.03-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 10

– осуществлять вызов оперативных служб, аварийно-спасательных групп, пожарных команд, доведение до них информации о ЧС, принятых экстренных мерах по локализации и ликвидации последствий аварий, пожаров, стихийных бедствий и других ЧС;

– обращаться к руководству ПГТУ – филиала НИУ МГСУ за оказанием содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.2 Обязанности работников Отдела

Обязанности и права работников Отдела обеспечения безопасности устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

6 Ответственность

Работники Отдела обеспечения безопасности несут ответственность за:

– соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных актов НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в работе структурного подразделения;

– своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел обеспечения безопасности задач и функций;

– сохранность документов, материальных ценностей отдела обеспечения безопасности и неразглашение конфиденциальной информации;

– за полноту и своевременную актуализацию документации в структурном подразделении в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, в части обеспечения безопасности и антитеррористической защищённости объектов (территорий) ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, поступающими приказами, распоряжениями и письмами правоохранительных органов, а также органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;

– рациональное использование ресурсов и экономию средств ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

7 Конфиденциальность информации

Начальник Отдела и работники при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, не подлежащих разглашению.

8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

Для выполнения функций отдел обеспечения безопасности взаимодействует со всеми структурными подразделениями ПГТУ – филиала НИУ МГСУ по вопросам получения информации, в интересах обеспечения комплексной безопасности, в первую очередь с другими отделами УГБ.

По вопросам антитеррористической защищённости объектов (территорий) ПГТУ – филиала НИУ МГСУ и профилактики преступности – с территориальными органами ФСБ России, МВД России, МЧС России и ВНГ России.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел обеспечения безопасности		СК А ПСП 36.03-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 10

9 Организация деятельности

9.1 Порядок планирования выполнения работ

Начальник Отдела составляет, а директор УГБ утверждает перспективный план мероприятий Отдела на год, обеспечивающий выполнение работниками ООБ возложенных на них функции. Начальник Отдела доводит до сведения работников утвержденный план мероприятий.

9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Начальник Отдела проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Начальник Отдела разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности Отдела

Начальник Отдела один раз в год предоставляет материалы о деятельности директору Управления для принятия решения по повышению качества работы Отдела.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел обеспечения безопасности			СК А ПСП 36.03-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 10	

Резерв

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел обеспечения безопасности		СК А ПСП 36.03-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 10

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст- венного за внесение изменений
		Анну- лиро- ванных	Новых		

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел обеспечения безопасности		СК А ПСП 36.03-2025
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 10

Лист рассылки

СК А ПСП 36.03-2025

Положения об отделе обеспечения безопасности ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, фамилия
Руководители структурных подразделений	

Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)