

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Качанов Павел Владимирович  
Должность: Заместитель директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ  
Дата подписания: 19.02.2026 13:10:11  
Уникальный программный ключ:  
5333f488155084d09cbcafca2a8864f20cc3ab72

**ПГТУ – филиал НИУ МГСУ**  
**Отдел внутреннего контроля и**  
**противодействия коррупции**

СК А ПСП 35-2026

**УТВЕРЖДАЮ**

**Врио директора ПГТУ – филиала**  
**НИУ МГСУ**



*П.В. Качанов*  
**П.В. Качанов**

*«03» февраля* **2026 г.**

**Ввести в действие с**

*«03» февраля* **2026 г.**

**Положение**  
**об отделе внутреннего контроля и противодействия коррупции**  
**ПГТУ – филиала НИУ МГСУ**

Выпуск 1



**ПГТУ – филиал НИУ МГСУ**  
Отдел внутреннего контроля и противодействия  
коррупции

СК А ПСП 35-2026

Выпуск 1

Изменений 0

Экземпляр № 1

Лист 2  
Всего листов 13

|                                                                                  |                                                                                         |               |                           |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|------------------|
|  | <b>ПГТУ – филиал НИУ МГСУ</b><br>Отдел внутреннего контроля и противодействия коррупции |               |                           | СК А ПСП 35-2026 |
| Выпуск 1                                                                         | Изменений 0                                                                             | Экземпляр № 1 | Лист 3<br>Всего листов 13 |                  |

## **1 Общие положения**

### **1.1 Правовой статус структурного подразделения**

Отдел внутреннего контроля и противодействия коррупции (далее – ОВКиПК, Отдел) является структурным подразделением Приазовского государственного технического университета – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национального исследовательского Московского государственного строительного университета» (далее – ПГТУ – филиал НИУ МГСУ, Филиал) и подчиняется директору ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

Настоящее Положение определяет задачи и функции Отдела, права и обязанности работников ОВКиПК, а также порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

ОВКиПК создан в структуре ПГТУ – филиала НИУ МГСУ приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет) от 27.07.2025 № 883/130 «О совершенствовании организационной структуры НИУ МГСУ».

### **1.2 Порядок назначения и освобождения начальника Отдела**

ОВКиПК возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

### **1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику Отдела**

Высшее образование – магистратура или специалитет. Стаж работы - не менее трех лет в сфере внутреннего контроля, внутреннего аудита, внешнего аудита, государственного финансового контроля и налогового контроля, противодействия коррупции.

### **1.4 Порядок замещения начальника Отдела в период его отсутствия**

В период отсутствия начальника ОВКиПК его замещает работник Филиала, назначаемый приказом директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ по представлению начальника Отдела в установленном порядке.

### **1.5 Порядок реорганизации и ликвидации Отдела**

Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению (при наличии) директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

### **1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми руководствуются работники ОВКиПК в своей деятельности**

В своей деятельности работники Отдела руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Кодексами Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273–ФЗ;

|                                                                                  |                                                                                         |               |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
|  | <b>ПГТУ – филиал НИУ МГСУ</b><br>Отдел внутреннего контроля и противодействия коррупции |               | СК А ПСП 35-2026          |
| Выпуск 1                                                                         | Изменений 0                                                                             | Экземпляр № 1 | Лист 4<br>Всего листов 13 |

- федеральными законами по направлениям деятельности Отдела;
- действующим указом Президента о национальном плане противодействия коррупции;
- другими указами Президента Российской Федерации по направлениям деятельности Отдела;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами, регулируемыми вопросы деятельности ОВКиПК;
- Уставом Университета;
- Положением о ПГТУ–филиале НИУ МГСУ;
- Коллективным договором Университета и Филиала;
- правилами внутреннего трудового распорядка Университета и Филиала;
- локальными нормативными актами Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- приказами и распоряжениями директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- иными локальными актами НИУ МГСУ, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- настоящим Положением.

## **2 Структура и кадровый состав ОВКиПК**

### **2.1 Организационная структура**

Ввиду отсутствия иерархии в организационной структуре Отдела, настоящий раздел не содержит описания.

### **2.2 Кадровый состав ОВКиПК**

Кадровый состав Отдела формируется в соответствии со штатным расписанием.

Квалификационные требования, функции, права, обязанности и ответственность работников определяются должностными инструкциями.

## **3 Основные задачи Отдела**

**3.1** Осуществление в пределах своей компетенции внутреннего контроля и противодействия коррупционным проявлениям, направленным на установление устойчивой и эффективной деятельности ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, сохранность материальных ценностей, профилактику, предупреждение и пресечение экономических и коррупционных правонарушений.

**3.2** Обеспечение директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ независимой и объективной информацией о состоянии финансово-хозяйственной деятельности и отдельных вопросов организационной деятельности Филиала, полученной из открытых источников, а также подготовленной на основе материалов проведенных контрольных мероприятий, анализа информации о деятельности ПГТУ – филиала НИУ МГСУ и реализованных мероприятий по противодействию коррупции, предупреждению коррупционных правонарушений в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ.

**3.3** Выявление резервов повышения эффективности системы управления финансами, материальными и нематериальными активами Филиала.

**3.4** Осуществление контроля в пределах своей компетенции за соблюдением дисциплины в сферах:

- финансово-хозяйственной деятельности ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;

|                                                                                  |                                                                                         |               |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
|  | <b>ПГТУ – филиал НИУ МГСУ</b><br>Отдел внутреннего контроля и противодействия коррупции |               | СК А ПСП 35-2026          |
| Выпуск 1                                                                         | Изменений 0                                                                             | Экземпляр № 1 | Лист 5<br>Всего листов 13 |

- использования и распоряжения имуществом Филиала;
- закупок товаров, работ, услуг;
- осуществления научной деятельности;
- соблюдения нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- соблюдения трудового законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- выполнения требований к антитеррористической защищенности Филиала;
- выявления рисков и определения способов их минимизации.

**3.5** Обеспечение координации и взаимодействия с государственными и правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции, контрольных мероприятий, экономической безопасности, а также со службами безопасности юридических лиц, входящих во взаимоотношения с ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

**3.6** Выявление, оценка, анализ экономических и коррупционных факторов, как внешнего свойства, так и внутреннего, оказывающих влияние на устойчивое, стабильное, эффективное и безопасное существование Филиала в пределах своей компетенции.

**3.7** Проведение экономической и антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Филиала на предмет их соответствия законодательству в пределах своей компетенции.

**3.8** Разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике экономических и коррупционных правонарушений в деятельности ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

**3.9** Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов, ведущих к экономическим и коррупционным правонарушениям в Филиале.

**3.10** Осуществление контроля в пределах своей компетенции за целевым и эффективным использованием субсидий на выполнение государственных заданий, субсидий на иные цели, средств от приносящей доход деятельности, материальных ценностей.

**3.11** Контроль за составлением и исполнением локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, в пределах своей компетенции.

**3.12** Разработка и внесение предложений по устранению выявленных фактов финансово-хозяйственных нарушений, увеличению доходов от выполнения ПГТУ – филиалом НИУ МГСУ уставной деятельности, эффективному использованию материальных, финансовых и трудовых ресурсов.

**3.13** Оценка полноты и достоверности учета и отчетности.

**3.14** Контроль за устранением выявленных нарушений, выполнением решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе внешними органами контроля.

**3.15** Участие в обеспечении экономической безопасности ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, в части исследования проблемы экономической безопасности и разработки мер экономической безопасности структурных подразделений Филиала, функционал которых связан с финансово-хозяйственной деятельностью (по решению директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ).

**3.16** Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, обучающихся и аспирантов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, в том числе обязанности сообщать о ставших им известных фактах коррупционных проявлений и экономических преступлений.

|                                                                                  |                                                                                         |               |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
|  | <b>ПГТУ – филиал НИУ МГСУ</b><br>Отдел внутреннего контроля и противодействия коррупции |               | СК А ПСП 35-2026          |
| Выпуск 1                                                                         | Изменений 0                                                                             | Экземпляр № 1 | Лист 6<br>Всего листов 13 |

**3.17** Создание в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ благоприятного морального климата, способствующего качественному воспитательному, образовательному и научному процессам.

#### **4 Функции ОВКиПК**

**4.1** Анализ и подготовка предложений по совершенствованию нормативной базы ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, разработка и актуализация проектов локальных нормативных актов по вопросам обеспечения экономической безопасности и противодействия коррупции.

**4.2** Планирование, анализ, разработка и проведение контрольных мероприятий в любых формах в соответствии с планами мероприятий внутреннего контроля и поручениями директора по направлениям, перечисленным в п.3.4.

**4.3** Системный анализ закупочной деятельности ПГТУ – филиала НИУ МГСУ:

- проверка исполнения заключенных договоров, анализ и предварительная оценка результатов проведенных закупок;

- оказание консультативной и методической помощи (в том числе выборочное участие в обосновании начальной максимальной цены контракта) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с целью минимизации рисков, связанных с коррупцией.

**4.4** Взаимодействие с региональными и иными подразделениями правоохранительных органов по вопросам обеспечения экономической безопасности ПГТУ – филиала НИУ МГСУ и по вопросам противодействия коррупции.

**4.5** Выявление, предотвращение причин и условий, а также нарушений в финансово-экономической деятельности структурных подразделений, неэффективного использования материальных ресурсов и нематериальных активов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

**4.6** Оценка эффективности работы персонала ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, подготовка предложений по его развитию.

**4.7** Организация проведения выборочных контрольных мероприятий структурных подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, осуществляющих научную, научно-исследовательскую, образовательную, хозяйственную и иные виды деятельности.

**4.8** Запрос, сбор, проверка и анализ первичных учетных документов, отчетности, любых других документов, а также иной информации на любых носителях и из любых источников.

**4.9** Участие в подготовке к внешнему аудиту, налоговым контрольным мероприятиям и другим контрольным мероприятиям.

**4.10** Взаимодействие с аудиторскими, образовательными и другими организациями с целью изучения передовых методов и приемов аудиторской и контрольной деятельности и применения их на практике.

**4.11** Контроль за устранением нарушений, выявленных при проведении внешнего аудита, внешних и внутренних контрольных мероприятий структурных подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

**4.12** Организация, оформление и проведение проверочных мероприятий по выявленным фактам противоправной деятельности сотрудников Филиала, повлекшим за собой нанесение ПГТУ – филиала НИУ МГСУ материального, финансового и иного ущерба.

|                                                                                  |                                                                                         |               |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
|  | <b>ПГТУ – филиал НИУ МГСУ</b><br>Отдел внутреннего контроля и противодействия коррупции |               | СК А ПСП 35-2026          |
| Выпуск 1                                                                         | Изменений 0                                                                             | Экземпляр № 1 | Лист 7<br>Всего листов 13 |

**4.13** Опрос и получение письменных пояснений и объяснений работников ПГТУ – филиала НИУ МГСУ и лиц, находящихся на территории Филиала и/или использующих имущество ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

**4.14** Осмотр земель, зданий и иного имущества Филиала, а также имущества посторонних лиц, находящихся на территории ПГТУ – филиала НИУ МГСУ — в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ и локальными актами НИУ МГСУ и/или Филиала, при наличии согласия владельца и/или уполномоченных оснований. Проведение измерений, обмеров и иных форм физического контроля имущества, находящегося на территории Филиала.

**4.15** Анализ и сопоставление полученной в ходе контрольного мероприятия информации для формирования профессионального суждения специалистов Отдела, в том числе в рамках оценки рисков.

**4.16** Документальное оформление результатов контрольных мероприятий, предложений и рекомендаций по их реализации. Доведение информации о результатах контрольного мероприятия до директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

**4.17** Предоставление консультаций структурным подразделениям Филиала и участие в совместных совещаниях (советах, комиссиях и т.д.) в рамках задач Отдела.

**4.18** Внесение предложений по укреплению дисциплины в сферах, перечисленных в п.3.4, в частности подготовка и внесение предложений, направленных на повышение обоснованности и эффективности использования субсидий на выполнение государственных заданий, субсидий на иные цели, средств от приносящей доход деятельности и так далее.

**4.19** Проведение консультаций работников и обучающихся по вопросам соблюдения законодательства РФ в части экономической безопасности и противодействия коррупции, разъяснения локальных нормативных актов в целях недопущения причинения материального или финансового ущерба Филиалу.

**4.20** Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Филиала.

**4.21** Иные функции исходя из особенностей контрольных мероприятий и противодействия коррупции.

## **5 Права и обязанности работников ОВКиПК**

### **5.1 Права**

Для осуществления своих полномочий работники Отдела имеют право:

- Проводить документальные контрольные мероприятия деятельности Филиала в соответствии с планами работы и мероприятий внутреннего контроля и противодействия коррупции, утвержденными директором ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

- Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Филиала по вопросам, касающимся деятельности Отдела по согласованию с директором ПГТУ – филиала НИУ МГСУ: запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Филиала сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела и так далее.

- Привлекать для выполнения возложенных задач и функций специалистов и экспертов из числа работников Университета и других организаций после согласования с директором ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

|                                                                                  |                                                                                         |               |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
|  | <b>ПГТУ – филиал НИУ МГСУ</b><br>Отдел внутреннего контроля и противодействия коррупции |               | СК А ПСП 35-2026          |
| Выпуск 1                                                                         | Изменений 0                                                                             | Экземпляр № 1 | Лист 8<br>Всего листов 13 |

– Разрабатывать, участвовать в пределах своей компетенции в выполнении и контроле за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции и предупреждению коррупционных правонарушений.

– Принимать участие в составе комиссий по инвентаризации денежных средств, товаро-материальных ценностей, обследованию состояния зданий, сооружений, оборудования.

– Представлять Отдел в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела по распоряжению директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

– Давать разъяснения и методические рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела по распоряжению директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ. Участвовать в обсуждении и принятии решений вопросов, касающихся деятельности Отдела.

– Беспрепятственно иметь доступ в помещения на территории Филиала и его обособленных подразделений, к поставляемым товарам, выполненным работам, оказанным услугам, в пределах выполнения функций Отдела с соблюдением режима доступа к конфиденциальной информации с ведома директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

– Информировать директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ о результатах проведенных контрольных мероприятий, разрабатывать рекомендации и вносить предложения по устранению вскрытых недостатков, нарушений действующего законодательства, повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Филиала, его структурных подразделений.

– Готовить проекты локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела по распоряжению директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

– Участвовать в профилактической работе по предотвращению коррупционных и иных правонарушений.

## 5.2 Обязанности работников ОВКиПК

Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за состояние дел на порученном участке и выполняет отдельные поручения и другие обязательства, взятые в связи с поступлением на работу в Филиал и установленные его должностной инструкцией.

В том числе работник ОВКиПК обязан:

**5.2.1** Объективно, своевременно и на высоком профессиональном уровне выполнять возложенные должностные обязанности; сочетать единоначалие в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении.

**5.2.2** Соблюдать требования правовых актов, перечисленных в п.1.6, не допускать конфликта интересов при осуществлении возложенных функций.

**5.2.3** Участвовать в организации и руководстве контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями, подготовке документов по организации контрольной и аналитической работы, отчетов об итогах работы, проектов иных документов, в рамках полномочий сотрудника Отдела.

**5.2.4** Нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

**5.2.5** Участвовать в осуществлении экспертизы разрабатываемых в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ проектов локальных актов, регламентирующих его финансовую деятельность, готовить соответствующие предложения.

|                                                                                  |                                                                                         |               |                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|
|  | <b>ПГТУ – филиал НИУ МГСУ</b><br>Отдел внутреннего контроля и противодействия коррупции |               | СК А ПСП 35-2026          |
| Выпуск 1                                                                         | Изменений 0                                                                             | Экземпляр № 1 | Лист 9<br>Всего листов 13 |

**5.2.6** Обеспечивать учет поступающих в Отдел документов. Готовить мотивированные ответы на письма и обращения должностных лиц ПГТУ – филиала НИУ МГСУ по вопросам, относящимся к деятельности Отдела.

**5.2.7** Вести номенклатуру (документацию) в соответствии с направлениями деятельности Отдела, согласно делопроизводству Университета.

**5.2.8** Обеспечивать содержание закрепленных за Отделом помещений, имущества и оборудования в надлежащем порядке.

## 6 Ответственность

**6.1** ОВКиПК в лице начальника отдела несет ответственность за качество, объективность и достоверность на конкретный момент времени результатов проводимых контрольных мероприятий и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.

**6.2** Работники Отдела несут ответственность за:

- соблюдение требований правовых актов, перечисленных в п.1.6, в пределах своей компетенции;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной им в связи с исполнением ими своих служебных обязанностей в пределах компетенции лицам, не имеющим доступа к такой информации;
- сохранность документов и материальных ценностей в пределах своей компетенции;
- полноту и своевременную актуализацию документации в структурном подразделении в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, в соответствии с поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов Университета и Филиала в пределах своей компетенции;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в пределах своей компетенции.

**6.3** Каждый работник Отдела несет персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

**6.4** Начальник и работники Отдела, в случае невыполнения своих обязанностей, могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 7 Конфиденциальность информации

Начальник Отдела и работники ОВКиПК при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, не подлежащих разглашению.

## 8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями ПГТУ — филиала НИУ МГСУ

|                                                                                  |                                                                                         |               |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|
|  | <b>ПГТУ – филиал НИУ МГСУ</b><br>Отдел внутреннего контроля и противодействия коррупции |               | СК А ПСП 35-2026           |
| Выпуск 1                                                                         | Изменений 0                                                                             | Экземпляр № 1 | Лист 10<br>Всего листов 13 |

**8.1** Отдел внутреннего контроля и противодействия коррупции при реализации возложенных на него функций взаимодействует со всеми службами, структурными подразделениями и должностными лицами в пределах своей компетенции.

**8.2** Отдел взаимодействует с внешними организациями в рамках реализации функций с учетом требований по обеспечению конфиденциальности информации о результатах контрольных мероприятий и соблюдения интересов ПГТУ — филиала НИУ МГСУ.

**8.3** Предоставление информации о результатах контрольных мероприятий, проведенных Отделом, внешним организациям осуществляется исключительно по согласованию с директором ПГТУ — филиала НИУ МГСУ. Запрос информации во внешних организациях в письменной форме осуществляется по решению директора ПГТУ — филиала НИУ МГСУ, в устной форме – по решению начальника Отдела, согласованному с директором ПГТУ — филиала НИУ МГСУ.

## **9 Организация деятельности**

### **9.1 Порядок планирования выполнения работ**

Начальник ОВКиПК составляет план работы отдела на год, который согласовывает директор ПГТУ — филиала НИУ МГСУ. Детально процедура организации и проведения проверок прописана в Положении о внутреннем контроле, утвержденном директором ПГТУ — филиала НИУ МГСУ 14.10.2025.

### **9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий**

Изменения в годовой план работы отдела вносятся по мере необходимости, путем утверждения изменений директором Филиала

### **9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности ОВКиПК**

Начальник Отдела один раз в год предоставляет отчет о деятельности отдела директору ПГТУ — НИУ МГСУ на утверждение для оценки работы отдела и принятия решения по повышению качества его работы структурного подразделения. Детально процедура оценки состояния системы внутреннего контроля прописана в Положении о внутреннем контроле, утвержденном директором ПГТУ — филиала НИУ МГСУ 14.10.2025.

|                                                                                  |                                                                                         |               |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|
|  | <b>ПГТУ – филиал НИУ МГСУ</b><br>Отдел внутреннего контроля и противодействия коррупции |               | СК А ПСП 35-2026           |
| Выпуск 1                                                                         | Изменений 0                                                                             | Экземпляр № 1 | Лист 11<br>Всего листов 13 |

**Резерв**

|                                                                                  |                                                                                         |               |                            |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|------------------|
|  | <b>ПГТУ – филиал НИУ МГСУ</b><br>Отдел внутреннего контроля и противодействия коррупции |               |                            | СК А ПСП 35-2026 |
| Выпуск 1                                                                         | Изменений 0                                                                             | Экземпляр № 1 | Лист 12<br>Всего листов 13 |                  |

### Лист регистрации изменений

| Изменение | Наименование и номер документа–основания | Номера листов (страниц) |       | Дата введения изменения в действие | Подпись ответственного за внесение изменений |
|-----------|------------------------------------------|-------------------------|-------|------------------------------------|----------------------------------------------|
|           |                                          | Аннулированных          | Новых |                                    |                                              |
|           |                                          |                         |       |                                    |                                              |
|           |                                          |                         |       |                                    |                                              |
|           |                                          |                         |       |                                    |                                              |

|                                                                                  |                                                                                         |               |                            |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|------------------|
|  | <b>ПГТУ – филиал НИУ МГСУ</b><br>Отдел внутреннего контроля и противодействия коррупции |               |                            | СК А ПСП 35-2026 |
| Выпуск 1                                                                         | Изменений 0                                                                             | Экземпляр № 1 | Лист 13<br>Всего листов 13 |                  |

**Лист рассылки**

СК А ПСП 35-2026

Положения об отделе внутреннего контроля и противодействия коррупции  
ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

| Должность                              | Инициалы, фамилия |
|----------------------------------------|-------------------|
| Руководители структурных подразделений |                   |
|                                        |                   |
|                                        |                   |
|                                        |                   |
|                                        |                   |
|                                        |                   |

Документ изъят:  
 Основание:

\_\_\_\_\_  
 (Должность)

\_\_\_\_\_  
 (Подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Дата)

\_\_\_\_\_  
 (И. О. Ф.)