

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юмашева Мария Александровна
Должность: Директор ПГТУ-филиала НИУ МГСУ
Дата подписания: 26.03.2026 16:00:57
Универсальный программный ключ:
ec30da01b0dc8c0332f5bdde63ef405195fa5640

ПГТУ – филиал НИУ МГСУ
Центре информационных технологий и систем
управления автоматизацией

СК А ПСП 162.67–2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПГТУ – филиала НИУ
МГСУ



 **М.А. Юмашева**

«26» марта 2026г.

Ввести в действие с

«26» марта 2026г.

Положение
о Центре информационных технологий и систем управления
автоматизацией ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

Выпуск 1

Мариуполь 2026

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр информационных технологий и систем управления автоматизацией			СК А ПСП 162.67–2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 13	

1 Общие положения

1.1 Правовой статус структурного подразделения

Центр информационных технологий и систем управления автоматизацией (далее – ЦИТиСУА) «Приазовского государственного технического университета» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ПГТУ – филиал НИУ МГСУ, Филиал) является самостоятельным структурным подразделением ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

Настоящее Положение определяет задачи и функции ЦИТиСУА, права и обязанности работников ЦИТиСУА, а также порядок организации работы, реорганизации и ликвидации ЦИТиСУА.

ЦИТиСУА создан в структуре ПГТУ – филиала НИУ МГСУ приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – НИУ МГСУ, Университет) от 27.07.2025 № 883/130 «О совершенствовании организационной структуры НИУ МГСУ».

ЦИТиСУА самостоятельно осуществляет текущее планирование разработки и внедрение стратегий для эффективного использования информационных технологий в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ.

1.2 Порядок назначения и освобождения руководителя ЦИТиСУА от должности

Директор ЦИТиСУА назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

Директор ЦИТиСУА подчиняется директору ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к руководителю ЦИТиСУА

Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы не менее 5 лет (квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37).

1.4 Порядок замещения руководителя ЦИТиСУА в период его отсутствия

В период отсутствия директора ЦИТиСУА его замещает заместитель директора ЦИТиСУА, или лицо, назначенное приказом директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, которое приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 Порядок реорганизации и ликвидации ЦИТиСУА

ЦИТиСУА реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению (при наличии) директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр информационных технологий и систем управления автоматизацией			СК А ПСП 162.67–2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 13	

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники ЦИТиСУА руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности ЦИТиСУА руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом НИУ МГСУ;
- Положением о ПГТУ – филиале НИУ МГСУ;
- приказами и распоряжениями ректора НИУ МГСУ и директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- иными локальными актами НИУ МГСУ и ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- настоящим Положением;
- требованиями стандарта ISO 9001:2015.

2 Структура и кадровый состав ЦИТиСУА

2.1 Организационная структура

Структура ЦИТиСУА утверждается ректором Университета по представлению директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ с учетом задач и объема работ, возложенных на ЦИТиСУА.

В структуру ЦИТиСУА входят следующие структурные подразделения:

- Отдел внедрения программно-информационных систем в процесс обучения (ОВПИС);
- Отдел информационной безопасности (ОИБ);
- Отдел информационных систем автоматизации процессов управления (ОИСАПУ);
- Отдел разработки корпоративных и внешних систем связи (ОРКиВСС);
- Отдел сетевой и серверной инфраструктуры (ОСиСИ);
- Отдел технического сопровождения компьютерной техники (ОТСКТ).

2.2 Кадровый состав ЦИТиСУА

Кадровый состав ЦИТиСУА формируется в соответствии со штатным расписанием. Штатное расписание ЦИТиСУА утверждается ректором Университета по представлению директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ. Функции, права, обязанности работников ЦИТиСУА регулируются должностными инструкциями.

ЦИТиСУА осуществляет свою деятельность силами штатных работников и сотрудников ПГТУ – филиала НИУ МГСУ: административно-управленческим персоналом, инженерно-техническими работниками, в том числе совместителями – работниками сторонних организаций.

Руководители структурных подразделений назначаются лица, имеющие высшее профильное образование – магистратура, специалитет или высшее образование (непрофильное) – магистратура, специалитет и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки. Требования к опыту практической работы – не менее 5 лет по профилю деятельности, из них не менее 3 лет на руководящих должностях.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр информационных технологий и систем управления автоматизацией		СК А ПСП 162.67–2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 13

Руководители структурных подразделений несут ответственность за проведение работ в области систем управления, производственных процессов, а также за соблюдение порядка и методов планирования и регулирования производства с целью оценки возможности их формализации и целесообразности перехода на автоматизированный режим.

3 Основные задачи ЦИТиСУА

Основными задачами ЦИТиСУА являются:

3.1 Внедрение, развитие и сопровождение передовых информационных технологий в учебном процессе, административном управлении филиалом и проведение единой технической политики в области развития и совершенствования информационной и телекоммуникационной инфраструктуры ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

3.2 Обеспечение устойчивого функционирования аппаратно-программных комплексов, серверного и телекоммуникационного оборудования, локальной вычислительной сети, информационных сервисов, беспроводных средств доступа, доступа к глобальной сети интернет, оборудования связи и другого оборудования на основе вычислительных устройств.

3.3 Создание общего информационного пространства ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, обеспечивающего доступность и удобство информационных услуг для подразделений, сотрудников и студентов.

3.4 Разработка единых требований к сетевой инфраструктуре, программному обеспечению, формированию, хранению и передаче данных, информационной безопасности, организации электронного документооборота.

3.5 Координация, создание и администрирование локальных вычислительных сетей институтов, факультетов, колледжа, кафедр в русле принятой концепции развития сети ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

3.6 Участие в разработке, реализации и сопровождении корпоративных проектов, формирующих единое информационное образовательное пространство.

3.7 Приведение эксплуатируемых автоматизированных и информационных систем и веб-сервисов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в соответствии с происходящими изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

3.8 Разработка, внедрение и контроль использования регламентов в области информационных технологий.

3.9 Установка и сопровождение компьютерной техники и программного обеспечения в подразделениях по их заявкам, диагностика неисправностей компьютерной техники и программного обеспечения и проведение ремонтно-восстановительных работ.

3.10 Развитие и контроль использования информационной инфраструктуры, позволяющей автоматизировать сбор, хранение, передачу и использование информации различного характера.

3.11 Развитие локальных вычислительных сетей и единой компьютерной сети, а также обеспечение выхода организации в глобальные компьютерные сети.

3.12 На основании изданных локальных нормативно-правовых актов филиала заблаговременно осуществлять планирование мобилизационных мероприятий и разработку документов мобилизационного планирования подразделения.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр информационных технологий и систем управления автоматизацией			СК А ПСП 162.67–2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 13	

4 Функции ЦИТиСУА

ЦИТиСУА выполняет следующие функции:

4.1 Телекоммуникации и поддержка цифровой инфраструктуры филиала:

- подготовка отчетной документации о научной деятельности ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- разработка и утверждение концепции развития цифровой информационной системы ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- обеспечение работоспособности существующей информационной системы и руководство работами по модернизации вычислительной сети ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- организация информационного взаимодействия структурных подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- руководство и координация работ сторонних организаций в сфере информационных технологий;
- контроль за качеством выполняемых работ по развитию цифровой информационной системы ПГТУ – филиала НИУ МГСУ и обеспечивающих ее работоспособность систем;
- разработка и внедрение регламента технического обслуживания вычислительной техники ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- предотвращение попыток взлома защиты, использования неразрешенных ресурсов, установки несанкционированного программного обеспечения, осуществление контроля за доступом к сетевым ресурсам пользователей (работников и обучающихся ПГТУ – филиала НИУ МГСУ) в соответствии с данными им правами доступа;
- регулирование доступа пользователей (работников и обучающихся ПГТУ – филиала НИУ МГСУ) в Интернет;
- организация правильной технической эксплуатации локальной вычислительной сети, в соответствии с техническими нормами;
- установка необходимого программного обеспечения на компьютеры в учебных компьютерных классах, структурных подразделениях ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, восстановление поврежденного программного обеспечения, обеспечение единообразия программного обеспечения компьютеров;
- разработка и реализация плана развития цифровой информационной системы ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- исследование и анализ рынка в сфере информационных услуг, вычислительной и оргтехники;
- централизованное управление всеми информационными ресурсами структурных подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- участие в выставках, семинарах и иных мероприятиях с целью пропаганды достижений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в области информационных технологий;
- обеспечение доступа к электронной библиотеке всех пользователей информационной сети ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

4.2 Функционирование систем информатизации:

- обеспечение функционирования компьютерных классов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- организация и осуществление профилактической программно-технической поддержки компьютерного оборудования ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- проведение работ по проверке, настройке, обновлению программного

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр информационных технологий и систем управления автоматизацией			СК А ПСП 162.67–2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 13	

обеспечения согласно утвержденным заявкам от структурных подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;

- организация и контроль выполнения работ по ремонту и техническому обслуживанию компьютерной техники находящейся на балансе ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;

- создание, обслуживание, развитие системы средств вычислительной техники, коммуникаций и связи для механизированной и автоматизированной обработки информации, решения инженерных, экономических и других задач производственного и научно-исследовательского характера;

- внедрение современных методов и средств обработки информации в рамках реализации единой технологии развития информационно-вычислительных систем управления производственной деятельностью;

- изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения производства и управления ПГТУ – филиала НИУ МГСУ современными информационными технологиями;

- планирование обеспечения защиты информационной системы ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в соответствии с концепцией обеспечения безопасности;

- разработка и развитие нормативов и стандартов НИУ МГСУ на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационно-вычислительной системы ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;

- хранение и обслуживание библиотеки стандартных программ, соблюдение правил хранения и эксплуатации машинных носителей, их своевременная замена в случае непригодности.

4.3 Сопровождение автоматизированных систем бизнес-процессов:

- сопровождение внедренных программ автоматизированных систем управления (далее – АСУ) и программных средств АСУ;

- интеграция АСУ с установленными программными продуктами.

4.4 Функционирование систем связи:

- обеспечение функционирования систем: проводной и ip-телефонной связи, а также автоматизация процессов в системах телефонной связи;

- обеспечение функционирования серверного оборудования, находящегося на балансе ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;

- плановый профилактический осмотр, техническое обслуживание систем;

- обеспечение проектного режима систем, периодический анализ работы и принятие соответствующих мер по устранению неисправностей;

- проведение ремонтных работ по устранению неисправностей в информационных системах, закрепленными за отделами ЦИТиСУА;

- взаимодействие с городскими инженерными службами и организациями;

- обеспечение составления заявок и необходимых расчетов к ним на приобретение оборудования;

- организация хранения, учета наличия и движения находящегося на балансе ПГТУ – филиала НИУ МГСУ оборудования, необходимого для осуществления деятельности ЦИТиСУА;

- осуществление подготовки и проверки технической документации для проведения процедур торгов на закупку расходных материалов и оборудования;

- осуществление контроля объемов и качества работ, выполняемых подрядными организациями, на соответствие проектно-сметной документации, технического задания или рабочих чертежей, строительных норм и правил, стандартов, технических условий.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр информационных технологий и систем управления автоматизацией			СК А ПСП 162.67–2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 13	

4.5 Компьютерные средства обучения в местах, закреплённых за ЦИТиСУА:

- изучение основных тенденций применения компьютерных средств обучения (далее – КСО) в учебном процессе образовательных организаций высшего образования, а также состояния разработки и производства новейших видов КСО для применения в учебном процессе;
- разработка планов оснащения учебного процесса в местах, закреплённых за ЦИТиСУА, и подготовка на их основе заявок на приобретение КСО;
- техническое обслуживание КСО, поддержание их в рабочем состоянии и организацию их ремонта.

4.6 Ведение делопроизводства выполняется в ЦИТиСУА.

5 Права и обязанности работников ЦИТиСУА

5.1 Права работников ЦИТиСУА

Руководство ЦИТиСУА осуществляет директор ЦИТиСУА.

Директор ЦИТиСУА:

- руководит деятельностью ЦИТиСУА, несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- организывает работу сотрудников ЦИТиСУА, осуществляет контроль за их деятельностью;
- дает работникам ЦИТиСУА, в пределах их должностных обязанностей, обязательные для исполнения указания, поручения, издает распоряжения и имеет право требовать отчета об их исполнении;
- представляет директору ПГТУ – филиала НИУ МГСУ (курирующему заместителю директора) предложения о структуре, численности, о назначении на должность и освобождении от должности работников ЦИТиСУА;
- по поручению руководства представляет ПГТУ – филиал НИУ МГСУ по вопросам, отнесенным к компетенции ЦИТиСУА, в организациях, учреждениях, органах государственной власти и иных структурах.

Директор ЦИТиСУА имеет право:

- взаимодействовать с руководителями, работниками структурных подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций ЦИТиСУА, перечисленных в настоящем Положении;
- требовать предоставления материалов, документов и сведений от структурных подразделений, необходимых для своевременного и качественного выполнения возложенных обязанностей на ЦИТиСУА;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию деятельности, связанной с должностными обязанностями.

Работники ЦИТиСУА в пределах, установленных должностной инструкцией, имеют право:

- знакомиться с проектами решений руководства ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, касающимися деятельности ЦИТиСУА, предложениями по совершенствованию работы, связанной с функциональными обязанностями, предусмотренными настоящим Положением;
- осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, получать от них информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр информационных технологий и систем управления автоматизацией			СК А ПСП 162.67–2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 13	

- сообщать непосредственно директору ЦИТиСУА в пределах своей компетенции обо всех выявленных в процессе деятельности недостатках (порча оборудования, инвентаря, др.) и вносить предложения по их устранению;
- обращаться к директору ЦИТиСУА с просьбой оказания содействия в исполнении трудовых обязанностей и реализации трудовых прав в соответствии с должностной инструкцией и законодательством Российской Федерации;
- запрашивать у директора ЦИТиСУА разъяснения и уточнения по данным поручениям, распоряжениям и выданным заданиям;
- повышать свою профессиональную квалификацию в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- осуществлять в пределах своей компетенции возложенные функции в соответствии с целями и задачами ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

5.2 Обязанности работников ЦИТиСУА

Работники ЦИТиСУА обязаны:

- своевременно предоставлять отчеты по работе Центра информационных технологий и систем управления автоматизацией директору ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- визировать документы в пределах предоставленных полномочий;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- предоставлять консультации по темам, входящим в сферу ответственности ЦИТиСУА;
- осуществлять своевременное и надлежащее исполнение поставленных задач, включая основные обязанности и функции, распоряжения вышестоящего руководства, а также приказы, указания, инструкции и иные нормативные документы, регулирующие деятельность ЦИТиСУА;
- строить взаимоотношения на основе приоритетности интересов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, выполнять распоряжения руководства, соблюдать решения его совещательных органов, локальные нормативные акты;
- соблюдать режим конфиденциальности обрабатываемой информации, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;
- использовать все ресурсы для решения основных задач и поручений руководства ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

Иные права и обязанности руководителя и работников ЦИТиСУА, степень их ответственности определяются должностной инструкцией.

6 Ответственность

Работники ЦИТиСУА несут ответственность за:

- выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НИУ МГСУ и ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в работе ЦИТиСУА;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на ЦИТиСУА задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей ЦИТиСУА и неразглашение конфиденциальной информации и информации, подлежащей защите в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в области

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр информационных технологий и систем управления автоматизацией			СК А ПСП 162.67–2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 13	

персональных данных;

- за полноту и своевременную актуализацию документации ЦИТиСУА в соответствии с изменениями в приказах, распоряжениях и письмах органов управления образованием и изданием новых локальных документов НИУ МГСУ;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств НИУ МГСУ и ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

7 Конфиденциальность информации

Работники ЦИТиСУА при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию НИУ МГСУ и ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, а также иных сведений, подлежащих защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

Являясь структурным подразделением ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, ЦИТиСУА осуществляет взаимодействие по всем направлениям своей работы с другими структурными подразделениями и службами, вступает во взаимодействие со сторонними организациями, органами исполнительной власти по согласованию с директором ПГТУ — филиала НИУ МГСУ.

Штатное расписание работников ЦИТиСУА, бухгалтерский учет, финансовые операции и контроль расходования средств, анализ деятельности, материально-техническое обеспечение, кадровое и хозяйственное обслуживание ЦИТиСУА осуществляется планово-финансовым отделом, бухгалтерией, отделом кадров, административно-хозяйственной частью ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

9 Организация деятельности

9.1 Порядок планирования выполнения работ

Директор ЦИТиСУА составляет план-график мероприятий ЦИТиСУА на календарный год и предоставляет его директору ПГТУ – филиала НИУ МГСУ. Директор ПГТУ – филиала НИУ МГСУ утверждает план-график мероприятий ЦИТиСУА на календарный год, обеспечивающий выполнение работниками ЦИТиСУА возложенных на них функций. Директор ЦИТиСУА доводит до сведения начальников отделов, входящих в его структуру, утверждённый план-график мероприятий ЦИТиСУА на календарный год в части, касающейся их деятельности. Начальники отделов доводят утверждённый план-график мероприятий ЦИТиСУА на календарный год в части, касающейся деятельности отделов, до сведения работников отделов.

9.2 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Директор ЦИТиСУА проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий.

Директор ЦИТиСУА разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр информационных технологий и систем управления автоматизацией		СК А ПСП 162.67–2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 13

ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.3 Порядок проведения проверки и анализа деятельности ЦИТиСУА

Начальники отделов, входящих в структуру ЦИТиСУА предоставляют материалы о проделанной работе за календарный год директору ЦИТиСУА.

Директор ЦИТиСУА подготавливает отчет о проделанной работе за календарный год и предоставляет его директору ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

На основании указанного отчета директором ПГТУ – филиала НИУ МГСУ по представлению директора ЦИТиСУА, принимаются решения по повышению качества работы ЦИТиСУА, изменению его штатной структуры, а также корректировке задач и функций ЦИТиСУА.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр информационных технологий и систем управления автоматизацией			СК А ПСП 162.67–2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 11 Всего листов 13	

Резерв

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр информационных технологий и систем управления автоматизацией		СК А ПСП 162.67–2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 12 Всего листов 13

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст- венного за внесение изменений
		Анну- лиро- ванных	Новых		

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Центр информационных технологий и систем управления автоматизацией			СК А ПСП 162.67–2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 13 Всего листов 13	

Лист рассылки

СК А ПСП 162.67–2026

Положение о Центре информационных технологий и систем управления
автоматизацией ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, Фамилия
Руководители всех структурных подразделений	

Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И.О.Ф.)