

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алпацкая Ирина Евгеньевна
Должность: Директор ПГТУ-филиала НИУ МГСУ
Дата подписания: 13.10.2026 16:16:50
Уникальный идентификатор:
f77708c154499dd2ccca46776c6004ba88ac1861

ПГТУ – филиал НИУ МГСУ
Дирекция филиала

СК А ПСП 162.01-2026



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПГТУ – филиала
НИУ МГСУ

И.Е. Алпацкая
“05” октября 2026 г.

Ввести в действие с

“05” октября 2026 г.

**Положение
о Дирекции «Приазовского государственного технического университета» –
филиала федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский
государственный строительный университет»**

Выпуск 1

Мариуполь 2026

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Дирекция филиала			СК А ПСП 162.01-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 9	

1 Общие положения

1.1 Правовой статус структурного подразделения

Дирекция «Приазовского государственного технического университета» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Дирекция филиала) является структурным подразделением «Приазовского государственного технического университета» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ПГТУ – филиал НИУ МГСУ, Филиал).

Настоящее Положение о Дирекции филиала (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Дирекции филиала.

Дирекция филиала создана в структуре ПГТУ – филиала НИУ МГСУ приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет, НИУ МГСУ) от 29.07.2025 № 883/130 «О совершенствовании организационной структуры НИУ МГСУ».

1.2 Порядок назначения и освобождения работников Дирекции филиала от должности

Непосредственное руководство Дирекцией филиала осуществляет директор ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению курирующего проректора в установленном порядке.

1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к работникам Дирекции ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Дирекции филиала определяются должностными инструкциями, разработанными в установленном порядке на основе квалификационных справочников и (или) профессиональных стандартов, а также настоящего Положения.

1.4 Порядок замещения работников Дирекции филиала в период его отсутствия

В период отсутствия директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ его функции выполняет заместитель директора Филиала, либо иное лицо, назначенное приказом ректора Университета, временно исполняющим обязанности.

В период отсутствия заместителей директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ их функции выполняет лицо, назначенное приказом директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, временно исполняющим обязанности.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Дирекция филиала			СК А ПСП 162.01-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 9	

1.5 Порядок реорганизации и ликвидации

Дирекция филиала реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета в установленном порядке.

1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми работники Дирекции филиала руководствуются в своей деятельности

Работники Дирекции филиала в своей деятельности руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Положением о ПГТУ – филиале НИУ МГСУ;
- Программой развития Университета на 2025-2036 годы;
- приказами и распоряжениями Университета и Филиала;
- решениями Учёного совета Университета и Филиала, иных коллегиальных органов Университета и Филиала (в части касающейся);
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

2 Структура и кадровый состав Дирекции филиала

2.1 Организационная структура

Ввиду отсутствия иерархии в организационной структуре Дирекции филиала, настоящий раздел не содержит описания

2.2 Кадровый состав Дирекции филиала

Кадровый состав Дирекции филиала формируется в соответствии со штатным расписанием ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, которое утверждается ректором Университета по представлению директора Филиала в установленном порядке.

3 Основные задачи Дирекции филиала

В своей деятельности Дирекция филиала обеспечивает решение следующих задач:

- исполнение всеми структурными подразделениями, работниками и обучающимися ПГТУ – филиала НИУ МГСУ приказов, распоряжений и поручений ректора Университета и директора Филиала;
- совершенствование и развитие образовательной, научной и иных видов деятельности Филиала и его структурных подразделений, информирование директора Филиала о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Филиала и выработка предложений по решению соответствующих задач;
- обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Филиала;
- определение и внесение на рассмотрение Учёного совета НИУ МГСУ и Учёного совета ПГТУ – филиала НИУ МГСУ приоритетных вопросов, касающихся, целей и перспектив развития Филиала.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Дирекция филиала	СК А ПСП 162.01-2026	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 9

4 Функции Дирекции филиала

Работники Дирекции филиала в целях решения стоящих перед ними задач осуществляет следующие основные функции:

- координируют деятельность структурных подразделений Филиала;
- организуют исполнение решений Учёного совета НИУ МГСУ и Учёного совета ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, директора ПГТУ – филиала НИУ МГСУ и иных локально-нормативных актов Университета и Филиала, контролируют их исполнение работниками и обучающимися ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- обеспечивают представление интересов Филиала во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- формируют информационные материалы о деятельности Филиала и обеспечивают их доведение до сведения заинтересованных лиц (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций, общественных объединений, средств массовой информации и граждан);
- ведут работу с обращениями граждан, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, а также их должностных лиц;
- организуют исполнение плана работы Филиала на отчетный год, реализацию иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение;
- осуществляют контроль по соблюдению режима совершения и учета финансово-хозяйственных операций ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, обеспечивают контроль за обоснованностью формирования потребностей структурных подразделений Филиала в товарах, работах и услугах;
- проводят мероприятия по увеличению доходов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, достижению баланса доходов и расходов, осуществляют бюджетное планирование и контроль за целевым расходованием средств;
- обеспечивают подготовку отчетов и информационных справок, необходимых для принятия решений Ученым советом НИУ МГСУ и Ученым советом ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, а также директором Филиала о состоянии дел, а также вносят на рассмотрение директору Филиала предложения по решению соответствующих задач, осуществляет подготовку докладов о работе Дирекции филиала и представляют их директору Филиала;
- анализируют и оценивают итоги работы структурных подразделений Филиала, вырабатывают меры по совершенствованию деятельности Филиала;
- осуществляют мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления Филиала и выбору направлений развития, выносят их на рассмотрение директору Филиала.

5 Права и обязанности работников Дирекции филиала

5.1 Права работников Дирекции филиала

Для осуществления своих функций работники Дирекции филиала имеют право:

- давать подчиненным работникам поручения и задания по кругу вопросов,

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Дирекция филиала			СК А ПСП 162.01-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 9	

входящих в функциональные обязанности;

- требовать от работников Филиала надлежащего выполнения ими служебных обязанностей и соблюдения правил трудовой дисциплины;
- представлять в установленном порядке руководству Университета и Филиала предложения по приему на работу профессорско-преподавательского, научно-педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала для подразделений Филиала, в том числе предложения по увольнению и перемещению в должности работников Филиала, моральному и материальному их поощрению, кроме того, вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий;
- запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности Филиала;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на поощрения за успехи в труде, выполнение/перевыполнение показателей эффективности, определяемых в соответствии с локальными нормативными актами Университета и Филиала в трудовом договоре и/или дополнительном соглашении к нему;
- вступать во взаимодействие с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения оперативных вопросов деятельности Филиала;
- представлять интересы Филиала в сторонних организациях и учреждениях по вопросам, относящимся к их компетенции;
- докладывать ректору Университета, директору Филиала о существующих проблемах при исполнении своих трудовых обязанностей;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов ПГТУ – филиала НИУ МГСУ информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, а также кафедр и учебных подразделений;
- заказывать, за счет выделяемых Филиалу средств, необходимое оборудование, материальные ресурсы;
- выносить на рассмотрение Учёного совета ПГТУ – филиала НИУ МГСУ вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся, а также предложения по совершенствованию деятельности Филиала;
- издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения по Филиалу, регламентирующие его деятельность, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала;
- присутствовать на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов;
- избираться в Учёный совет Филиала;
- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы Филиала, представлять Филиал в Учёном совете Университета, иных коллегиальных органах управления Университета;
- пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в установленном порядке;
- использовать бланки Филиала в установленном порядке;
- повышать свою профессиональную квалификацию в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы всеми, не запрещенными законами, способами;
- получать все предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ПГТУ – филиала НИУ МГСУ социальные гарантии;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Дирекция филиала		СК А ПСП 162.01-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 9

– пользоваться при необходимости служебным автотранспортом ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

5.2 Обязанности работников Дирекции филиала

Обязанности работников Дирекции филиала устанавливаются их должностными инструкциями.

6 Ответственность

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на Дирекцию филиала задач и функций несет директор ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

6.2 Степень ответственности работников Дирекции филиала устанавливается их должностными обязанностями.

6.3 Работники Дирекции филиала несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и ПГТУ – филиала НИУ МГСУ и заключенными с ними трудовыми договорами.

6.4 Заместители директора Филиала несут персональную ответственность за исполнение делегированных им полномочий директором ПГТУ – филиала НИУ МГСУ и результаты деятельности курируемых структурных подразделений.

6.5 Работники Дирекции филиала могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7 Конфиденциальность информации

Работники Дирекции филиала при осуществлении своей деятельности обеспечивают защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета, ПГТУ – филиала НИУ МГСУ и не подлежащую разглашению.

8 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями ПГТУ – филиала НИУ МГСУ

8.1 В ходе выполнения возложенных функций работники Дирекции филиала взаимодействует со всеми структурными подразделениями ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

8.2 Основные принципы взаимодействия работников Дирекции филиала с руководством и структурными подразделениями Университета и ПГТУ – филиала НИУ МГСУ осуществляются в рамках основных функций структурных подразделений Университета и ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, на основе утвержденных локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета и филиала.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Дирекция филиала			СК А ПСП 162.01-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 9	

Резерв

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Дирекция филиала		СК А ПСП 162.01-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 9

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа- основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответст- венного за внесение изменений
		Анну- лиро- ванных	Новых		

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Дирекция филиала			СК А ПСП 162.01-2026
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 9	

Лист рассылки

СК А ПСП 162.01-2026

Положение о Дирекции «Приазовского государственного технического университета» – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»

Должность	Инициалы, Фамилия
Руководители всех структурных подразделений	

Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)