

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ

Ученым советом НИУ МГСУ
Протокол № 8/1
от «23» декабря 2025 г.



Председатель
Ученого совета,
Ректор НИУ МГСУ

П.А. Акимов

ОДОБРЕНЫ

Приемной комиссией НИУ МГСУ
Протокол № 1
от «22» декабря 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре НИУ МГСУ в 2026 – 2027 учебном году

Оглавление

I	Общие положения	3
II	Вступительные испытания	7
III	Учет индивидуальных достижений поступающих	9
IV	Прием заявлений и документов	11
V	Списки подавших заявление и конкурсные списки	15
VI	Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления.....	16
VII	Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема	19
VIII	Информирование о приеме на обучение	20
IX	Сроки приема на обучение	22
X	Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	22
XI	Прием на целевое обучение.....	24
XII	Проведение дополнительного приема на обучение	26
XIII	Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства	27
	Приложение № 1	29
	Приложение № 2	33
	Приложение № 3	37
	Приложение № 4	39

I Общие положения.

1. Настоящие Правила приема по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» в 2026 – 2027 учебном году (далее соответственно – Правила приема, НИУ МГСУ, Университет) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры, научные специальности аспирантуры) в НИУ МГСУ, в том числе в «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры» – филиал НИУ МГСУ, «Приазовский государственный технический университет» – филиал НИУ МГСУ (далее – ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ, ПГТУ – филиал НИУ МГСУ, вместе – филиалы НИУ МГСУ, расположенные на территории Донецкой Народной Республики).

Настоящие Правила приема разработаны на основании законодательства Российской Федерации, в том числе:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273–ФЗ);

— Федерального закона от 17.02.2023 № 19–ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

— Федерального закона от 24.05.1999 № 99–ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

— Федерального закона от 25.07.2002 № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

— Постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Постановление № 555);

— Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19–ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. НИУ МГСУ объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется Приемной комиссией НИУ МГСУ на основании установленных Правил приема и иных локальных нормативных актов, регламентирующих проведение мероприятий приемной кампании. Приказом ректора Университета утверждается состав Приемной комиссии НИУ МГСУ. Председателем Приемной комиссии НИУ МГСУ является ректор Университета. Для организации мероприятий приемной кампании в ДОННАСА – филиале НИУ МГСУ, ПГТУ – филиале НИУ МГСУ в составе Приемной комиссии НИУ МГСУ образуются Приемные подкомиссии филиалов (далее – соответственно Приемная подкомиссия ДОННАСА, Приемная подкомиссия ПГТУ). Приказом ректора Университета назначается Ответственный секретарь Приемной комиссии НИУ МГСУ, осуществляющий оперативное руководство при проведении приема на обучение в НИУ МГСУ (включая все филиалы НИУ МГСУ) в 2026 – 2027 учебном году.

4. К освоению образовательных программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

— документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

— документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 года;

— документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

— документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

— свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

— документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение проводится на места:

1) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования):

— в пределах квоты приема на целевое обучение;

— в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

7. В случае, если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, НИУ МГСУ объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение НИУ МГСУ:

— размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

— проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые

для поступления);

- проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение НИУ МГСУ устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

10. НИУ МГСУ проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) в раздельно для обучения в Головной организации (г. Москва) и раздельно для обучения в ДОННАСА – филиале НИУ МГСУ (г. Макеевка), в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ (г. Мариуполь);

2) по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) проводится однопрофильный конкурс по научной специальности в целом в соответствии с **Приложением № 1** к настоящим Правилам приема;

Многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс) не проводится.

4) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на платные места.

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

11. По одним и тем же научным специальностям НИУ МГСУ может проводить различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

12. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, НИУ МГСУ устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;

- минимальное количество баллов;
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III настоящих Правил приема).

13. НИУ МГСУ формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

14. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления НИУ МГСУ проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящих Правил приема.

II Вступительные испытания.

15. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам внутренних вступительных испытаний.

16. НИУ МГСУ устанавливает в качестве внутреннего вступительного испытания при приеме на обучение по программам аспирантуры – специальную дисциплину по научной специальности (далее – специальность).

17. НИУ МГСУ устанавливает перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры в соответствии с **Приложением № 2** к настоящим Правилам приема.

18. НИУ МГСУ устанавливает максимальное количество баллов за вступительное испытание по специальности – 100 баллов. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальности – 40 баллов.

НИУ МГСУ устанавливает формы проведения вступительных испытаний по специальности – устно-письменная или письменная форма (устанавливается для конкретной научной специальности в соответствии с Программой вступительного испытания).

19. НИУ МГСУ проводит вступительные испытания очно.

20. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

21. НИУ МГСУ **не учитывает** в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов.

22. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

23. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

24. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования

указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

25. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

26. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

27. НИУ МГСУ устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, которое утверждается приказом ректора НИУ МГСУ. НИУ МГСУ устанавливает в расписании внутренних вступительных испытаний даты, время и места проведения вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

28. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

29. НИУ МГСУ самостоятельно распределяет поступающих по датам и времени проведения внутренних вступительных испытаний, которые установлены расписанием внутренних вступительных испытаний. Распределение для прохождения внутреннего вступительного испытания публикуется на официальном сайте НИУ МГСУ. По решению НИУ МГСУ информация о распределении для прохождения внутреннего вступительного испытания может быть доведена до поступающего иными способами.

30. В случае участия в конкурсе на места в рамках контрольных цифр приема или одновременного участия в конкурсе на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места, поступающий проходит внутренние вступительные испытания в соответствии с расписанием, установленным для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема.

31. В случае участия в конкурсе только на платные места, поступающий проходит внутренние вступительные испытания в соответствии с расписанием, установленным для поступающих на платные места.

32. Проведение внутренних вступительных испытаний осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема, программами вступительных испытаний и локальными нормативными актами НИУ МГСУ о проведении вступительных испытаний для поступающих по образовательным программам высшего образования в НИУ МГСУ (в действующей редакции).

33. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания настоящих Правил приема на обучение, утвержденных НИУ МГСУ, и/или локальных нормативных актов НИУ МГСУ члены Приемной комиссии или иные уполномоченные должностные лица НИУ МГСУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим

внутреннего вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении внутреннего вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

34. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте НИУ МГСУ и/или филиалов НИУ МГСУ в течение трех рабочих дней после дня проведения внутреннего вступительного испытания, но не позднее, чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта НИУ МГСУ может объявлять указанные результаты иными способами, при наличии технической возможности.

35. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

36. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в НИУ МГСУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

37. НИУ МГСУ проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Положением о порядке проведения апелляций (в действующей редакции).

III Учет индивидуальных достижений поступающих.

38. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) НИУ МГСУ начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

— баллы за общие индивидуальные достижения (сумма баллов за общие индивидуальные достижения составляет не более 50 баллов);

— баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 132 настоящих Правил приема при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) НИУ МГСУ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

39. НИУ МГСУ устанавливает:

— перечень общих индивидуальных достижений;

— целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в

проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 132 настоящих Правил приема при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения (количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5).

40. Перечень общих индивидуальных достижений и количество баллов, начисляемое за индивидуальные достижения при приеме на обучение по программам аспирантуры установлено в соответствии с **Приложением № 3** к настоящим Правилам приема (без учета публикаций в изданиях, индексирование которых в соответствующих базах данных прекращено на момент рассмотрения, а также без учета публикаций в изданиях с недобросовестной издательской политикой).

41. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, НИУ МГСУ устанавливает средний балл документа об образовании (в случае равенства среднего балла документа об образовании, баллы по отдельным учебным дисциплинам). В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение.

42. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

43. Учитываются индивидуальные достижения, полученные **в период с 1 сентября 2024 г. до 1 августа 2026 г.**

44. При наличии более одной публикации с одинаковым наименованием публикация учитывается однократно по наивысшему статусу. В качестве индивидуальных достижений учитываются только опубликованные, проиндексированные в соответствующих реферативных базах данных на 1 августа 2026 г. статьи.

45. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, предоставляются единым комплектом, или подаются одновременно с заявлением о приеме до дня завершения приема документов. Документы предоставляются на русском языке либо с приложением заверенного в установленном порядке перевода иностранных документов на русский язык (за исключением статей).

46. Ответственность за достоверность представленных сведений лежит на поступающем. В случае выявления наличия плагиата в статьях, ложных данных или нарушений норм научной этики в представленных материалах – учет индивидуальных достижений не производится, а информация об аннулировании результатов оценки индивидуальных достижений публикуется на официальном сайте НИУ МГСУ.

47. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных

баллов при наличии результата вступительного испытания не ниже минимально установленного.

48. Оценка индивидуальных достижений осуществляется по мере предоставления поступающим подтверждающих документов не позднее дня предшествующего дню публикации конкурсных списков.

49. Результаты оценки индивидуальных достижений публикуются в конкурсных списках, а до публикации конкурсных списков в списках подавших документы.

50. Поступающий обязан самостоятельно знакомиться с результатами оценки индивидуальных достижений.

51. Поступающие, несогласные с результатами оценки индивидуальных достижений, могут подать в Приемную комиссию НИУ МГСУ апелляцию не позднее дня, предшествующего дню публикации конкурсных списков по соответствующим условиям приема.

52. После сроков, указанных в пункте 51 настоящих Правил приема, апелляции о несогласии с результатами оценки индивидуальных достижений не принимаются, а внесение изменений в результаты оценки индивидуальных достижений не допускается.

IV Прием заявлений и документов.

53. Поступающий на обучение по программам аспирантуры подает в НИУ МГСУ для приема на обучение в Головную организацию (г. Москва) и (или) в ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ (г. Макеевка), и (или) в ПГТУ – филиал НИУ МГСУ (г. Мариуполь):

— одно (единое) заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

— одно (единое) заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

— документы, необходимые для поступления.

54. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

— представляет в НИУ МГСУ лично по адресу (по одному из указанных адресов):

а) г. Москва, Ярославское ш., д. 26, Приемная комиссия НИУ МГСУ;

б) Донецкая Народная Республика, г. Макеевка, ул. Державина, д. 2, Приемная подкомиссия ДОННАСА;

в) Донецкая Народная Республика, г. Мариуполь, ул. Университетская, д. 7, Приемная подкомиссия ПГТУ;

— направляет в НИУ МГСУ через оператора почтовой связи общего пользования по адресу: 129337, г. Москва, Ярославское ш., д. 26, Приемная комиссия НИУ МГСУ (далее – оператор почтовой связи);

— представляет посредством федеральной государственной информационной системы

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

55. НИУ МГСУ обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

56. НИУ МГСУ устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае, если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в НИУ МГСУ лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

57. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в НИУ МГСУ, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

58. Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

— приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

— приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

59. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

60. Последовательность приоритетов зачисления в НИУ МГСУ является единой для Головной организации (г. Москва) и всех филиалов НИУ МГСУ.

61. Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

62. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема на обучение, утвержденными НИУ МГСУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273–ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры),

диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

63. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

64. Заявление о приеме представляется на русском языке.

65. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще, чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов, установленного НИУ МГСУ.

66. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 82 – 87 настоящих Правил приема;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и

документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 142 – 144 настоящих Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

67. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

68. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

1) документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

2) в случае, если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа в НИУ МГСУ в виде оригинала или копии.

69. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

70. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

71. НИУ МГСУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения

в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

72. НИУ МГСУ формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных НИУ МГСУ с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

73. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний НИУ МГСУ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V Списки подавших заявление и конкурсные списки.

74. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте НИУ МГСУ со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

75. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

76. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте НИУ МГСУ и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

77. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

78. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 83 настоящих Правил приема;
- 9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 88 настоящих Правил приема (далее – высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

79. В списке подавших заявление указываются:

1) сведения, указанные в пункте 78 настоящих Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

2) информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения НИУ МГСУ таких сведений.

80. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

81. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- 3) по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- 4) по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- 5) по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления.

82. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

83. Для зачисления в НИУ МГСУ на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в НИУ МГСУ. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о

согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в НИУ МГСУ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

84. НИУ МГСУ устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

85. Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в НИУ МГСУ.

86. В случае, если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное в НИУ МГСУ согласие на зачисление.

87. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует НИУ МГСУ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Фактом информирования поступающим НИУ МГСУ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании является внесение оплаты обучения в размере и в сроки, установленные договором об образовании. НИУ МГСУ устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров) и день завершения информирования о необходимости зачисления. Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно. Заключение договора возможно при наличии у поступающего минимального количества баллов за внутреннее вступительное испытание по конкурсной группе, по которой заключается договор.

88. Для зачисления НИУ МГСУ определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

— **основной высший приоритет** – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

— **высший проходной приоритет** – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

89. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест, и в срок завершения представления согласия на зачисление в НИУ МГСУ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

90. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест, и в день завершения заключения договоров в НИУ МГСУ имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал НИУ МГСУ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании.

91. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

92. В случае, если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ или лично, или через оператора почтовой связи. В случае, если поступающий подал заявление о приеме лично или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в НИУ МГСУ страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

93. При представлении поступающим согласия на зачисление НИУ МГСУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

94. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в НИУ МГСУ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление). При отзыве поступающим согласия на зачисление НИУ МГСУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

95. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в НИУ МГСУ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме). При отзыве заявления о приеме НИУ МГСУ исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

96. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в НИУ МГСУ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи). При

отказе от зачисления НИУ МГСУ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

97. В случае, если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

98. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам НИУ МГСУ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 93 – 96 настоящих Правил приема:

— в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в НИУ МГСУ лично поступающим, не менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

— в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в НИУ МГСУ лично поступающим, менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

— в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

99. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в НИУ МГСУ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в НИУ МГСУ.

100. Зачисление оформляется приказом (приказами) НИУ МГСУ о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте НИУ МГСУ с указанием уникального кода поступающего.

101. По результатам зачисления НИУ МГСУ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема.

102. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа:

— основной этап зачисления;

— дополнительный этап зачисления.

103. На каждом этапе зачисления НИУ МГСУ определяет основной высший приоритет и

высший проходной приоритет.

104. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

— на места в пределах целевой квоты;

— на основные бюджетные места.

2) в случае, если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае, если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

105. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

106. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

107. В случае, если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе в НИУ МГСУ, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

108. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII Информирование о приеме на обучение.

109. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте НИУ МГСУ размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) Правила приема на обучение, утвержденные НИУ МГСУ;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность испытания при ранжировании;
- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- д) порядок учета индивидуальных достижений;
- е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- и) информация о наличии общежития(-ий) для обучающихся;
- к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
- 2) не позднее 10 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее, чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:
 - количество платных мест;
 - образец договора об образовании;
- 4) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- 5) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

110. НИУ МГСУ обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

111. НИУ МГСУ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение. Внутренним локальным нормативным актом НИУ МГСУ устанавливает график работы телефонной линии, по

которой осуществляются ответы на обращения поступающих.

112. Информация о поступающих, размещаемая НИУ МГСУ на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX Сроки приема на обучение.

113. НИУ МГСУ устанавливает сроки приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по Головной организации и по всем филиалам НИУ МГСУ при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема, при дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на обучение на платные места в соответствии с **Приложением № 4** к настоящим Правилам приема.

X Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

114. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) НИУ МГСУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

115. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению НИУ МГСУ, но не более, чем на 1,5 часа.

116. При очном проведении вступительных испытаний в НИУ МГСУ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

117. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

118. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

119. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

120. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников НИУ МГСУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

121. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

122. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных

испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

— предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению НИУ МГСУ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению НИУ МГСУ проводятся в устной форме.

XI Прием на целевое обучение.

123. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении, утвержденным Правительством Российской Федерации (Постановление № 555).

124. НИУ МГСУ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка), поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в НИУ МГСУ (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

125. НИУ МГСУ присваивает заказчикам, представившим в НИУ МГСУ предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

126. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
 - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
 - признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
 - номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России».
 - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
 - признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
 - номер предложения, сформированный заказчиком.
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

127. НИУ МГСУ проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в НИУ МГСУ. В случае, если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в НИУ МГСУ, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, НИУ МГСУ отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

128. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

129. НИУ МГСУ выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной, либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

130. В случае, если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, НИУ МГСУ:

- 1) проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- 2) использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной

научной специальности.

131. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

132. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты

1) поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

2) НИУ МГСУ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком целевого обучения в НИУ МГСУ до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

133. НИУ МГСУ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

134. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

1) прием на обучение осуществляется при наличии в НИУ МГСУ информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

2) сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой НИУ МГСУ на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

3) зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

ХII Проведение дополнительного приема на обучение.

135. Дополнительный прием на обучение проводится однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае, если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Университете или филиале менее 10, – по решению НИУ МГСУ).

136. Дополнительный прием на обучение на платные места не проводится.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

137. При дополнительном приеме на обучение НИУ МГСУ проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение

осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в НИУ МГСУ в период основного приема на обучение.

138. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

139. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема НИУ МГСУ может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

- только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;
- без переноса мест между формами обучения, между НИУ МГСУ (без учета филиалов) и филиалами.

ХIII Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства.

140. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и/или юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

141. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) НИУ МГСУ.

142. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 66 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

143. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 66 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99–ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

144. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 66 настоящих Правил приема оригинал или

копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

145. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Перечень образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которым НИУ МГСУ проводит в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 настоящих Правил приема однопрофильный конкурс по научной специальности в целом при приеме на обучение в 2026 – 2027 учебном году в

Головную организацию НИУ МГСУ (г. Москва)

Код научной специальности	Наименование научная специальности	Форма обучения
1.1.8.	Механика деформируемого твердого тела	Очная
1.2.2.	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Очная
1.6.7.	Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение	Очная
1.6.21.	Геоэкология	Очная
2.1.1.	Строительные конструкции, здания и сооружения	Очная
2.1.2.	Основания и фундаменты, подземные сооружения	Очная
2.1.3.	Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение	Очная
2.1.4.	Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов	Очная
2.1.5.	Строительные материалы и изделия	Очная
2.1.6.	Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология	Очная
2.1.7.	Технология и организация строительства	Очная
2.1.9.	Строительная механика	Очная

Код научной специальности	Наименование научная специальности	Форма обучения
2.1.11.	Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия	Очная
2.1.12.	Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности	Очная
2.1.13.	Градостроительство, планировка сельских населенных пунктов	Очная
2.1.14.	Управление жизненным циклом объектов строительства	Очная
2.1.15.	Безопасность объектов строительства	Очная
2.3.3.	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	Очная
2.5.11.	Наземные транспортно-технологические средства и комплексы	Очная
2.5.21.	Машины, агрегаты и технологические процессы	Очная
2.6.17.	Материаловедение	Очная
2.10.1.	Пожарная безопасность	Очная
5.2.3.	Региональная и отраслевая экономика	Очная
5.2.6.	Менеджмент	Очная

Перечень образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которым НИУ МГСУ проводит в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 настоящих Правил приема однопрофильный конкурс по научной специальности в целом при приеме на обучение в 2026 – 2027 учебном году в

ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ (г. Макеевка)

Код научной специальности	Наименование научная специальности	Форма обучения
1.2.2.	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Очная
1.3.8.	Физика конденсированного состояния	Очная
2.1.1.	Строительные конструкции, здания и сооружения	Очная
2.1.3.	Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение	Очная
2.1.4.	Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов	Очная
2.1.5.	Строительные материалы и изделия	Очная
2.1.12.	Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности	Очная
2.5.1.	Инженерная геометрия и компьютерная графика. Цифровая поддержка жизненного цикла изделий	Очная
2.5.11.	Наземные транспортно-технологические средства и комплексы	Очная
5.2.3.	Региональная и отраслевая экономика	Очная
5.2.6.	Менеджмент	Очная

Перечень образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которым НИУ МГСУ проводит в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 настоящих Правил приема однопрофильный конкурс по научной специальности в целом при приеме на обучение в 2026 – 2027 учебном году в

ПГТУ – филиал НИУ МГСУ (г. Мариуполь)

Код научной специальности	Наименование научная специальности	Форма обучения
2.5.8.	Сварка, родственные процессы и технологии	Очная
2.9.4.	Управление процессами перевозок	Очная
5.2.3.	Региональная и отраслевая экономика	Очная

Перечень вступительных испытаний, проводимых НИУ МГСУ самостоятельно, при приеме на обучение по программам аспирантуры в НИУ МГСУ в 2026 – 2027 учебном году

Код и наименование научной специальности	Место осуществления образовательной деятельности	Наименование вступительного испытания	Форма проведения вступительного испытания
1.1.8. Механика деформируемого твердого тела	НИУ МГСУ (г. Москва)	Механика деформируемого твердого тела	Устно-письменный экзамен
1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	НИУ МГСУ (г. Москва)	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Устно-письменный экзамен
1.6.7. Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение	НИУ МГСУ (г. Москва)	Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение	Устно-письменный экзамен
1.6.21. Геоэкология	НИУ МГСУ (г. Москва)	Геоэкология	Устно-письменный экзамен
2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения	НИУ МГСУ (г. Москва)	Строительные конструкции, здания и сооружения	Устно-письменный экзамен
2.1.2. Основания и фундаменты, подземные сооружения	НИУ МГСУ (г. Москва)	Основания и фундаменты, подземные сооружения	Устно-письменный экзамен
2.1.3. Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение	НИУ МГСУ (г. Москва)	Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение	Устно-письменный экзамен
2.1.4. Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов	НИУ МГСУ (г. Москва)	Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов	Устно-письменный экзамен
2.1.5. Строительные материалы и изделия	НИУ МГСУ (г. Москва)	Строительные материалы и изделия	Устно-письменный экзамен

Код и наименование научной специальности	Место осуществления образовательной деятельности	Наименование вступительного испытания	Форма проведения вступительного испытания
2.1.6. Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология	НИУ МГСУ (г. Москва)	Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология	Устно-письменный экзамен
2.1.7. Технология и организация строительства	НИУ МГСУ (г. Москва)	Технология и организация строительства	Устно-письменный экзамен
2.1.9. Строительная механика	НИУ МГСУ (г. Москва)	Строительная механика	Устно-письменный экзамен
2.1.11. Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия	НИУ МГСУ (г. Москва)	Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия	Устно-письменный экзамен
2.1.12. Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности	НИУ МГСУ (г. Москва)	Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности	Письменный экзамен
2.1.13. Градостроительство, планировка сельских населенных пунктов	НИУ МГСУ (г. Москва)	Градостроительство, планировка сельских населенных пунктов	Устно-письменный экзамен
2.1.14. Управление жизненным циклом объектов строительства	НИУ МГСУ (г. Москва)	Управление жизненным циклом объектов строительства	Устно-письменный экзамен
2.1.15. Безопасность объектов строительства	НИУ МГСУ (г. Москва)	Безопасность объектов строительства	Устно-письменный экзамен
2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	НИУ МГСУ (г. Москва)	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	Устно-письменный экзамен
2.5.11. Наземные транспортно-технологические средства и комплексы	НИУ МГСУ (г. Москва)	Наземные транспортно-технологические средства и комплексы	Устно-письменный экзамен
2.5.21. Машины, агрегаты и технологические процессы	НИУ МГСУ (г. Москва)	Машины, агрегаты и технологические процессы	Устно-письменный экзамен

Код и наименование научной специальности	Место осуществления образовательной деятельности	Наименование вступительного испытания	Форма проведения вступительного испытания
2.6.17. Материаловедение	НИУ МГСУ (г. Москва)	Материаловедение	Устно-письменный экзамен
2.10.1. Пожарная безопасность	НИУ МГСУ (г. Москва)	Пожарная безопасность	Устно-письменный экзамен
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	НИУ МГСУ (г. Москва)	Региональная и отраслевая экономика	Устно-письменный экзамен
5.2.6. Менеджмент	НИУ МГСУ (г. Москва)	Менеджмент	Устно-письменный экзамен
1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ	Математическое моделирование, комплексы программ и численные методы	Устно-письменный экзамен
1.3.8. Физика конденсированного состояния	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ	Физика конденсированного состояния	Устно-письменный экзамен
2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ	Строительные конструкции, сооружения и здания	Устно-письменный экзамен
2.1.3. Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ	Теплоснабжение, газоснабжение, освещение, вентиляция и кондиционирование воздуха	Устно-письменный экзамен
2.1.4. Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ	Строительные системы охраны водных ресурсов, водоснабжение и канализация	Устно-письменный экзамен
2.1.5. Строительные материалы и изделия	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ	Строительные изделия и материалы	Устно-письменный экзамен
2.1.12. Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ	Архитектура зданий и сооружений	Устно-письменный экзамен

Код и наименование научной специальности	Место осуществления образовательной деятельности	Наименование вступительного испытания	Форма проведения вступительного испытания
2.5.1. Инженерная геометрия и компьютерная графика. Цифровая поддержка жизненного цикла изделий	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ	Инженерная геометрия и компьютерная графика. Цифровая поддержка жизненного цикла изделий	Устно-письменный экзамен
2.5.11. Наземные транспортно-технологические средства и комплексы	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ	Наземные транспортно-технологические комплексы и средства	Устно-письменный экзамен
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ	Отраслевая и региональная экономика	Устно-письменный экзамен
5.2.6 Менеджмент	ДОННАСА – филиал НИУ МГСУ	Комплексный экзамен по специальности: Менеджмент	Устно-письменный экзамен
2.5.8 Сварка, родственные процессы и технологии	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ	Сварка, родственные процессы и технологии	Устно-письменный экзамен
2.9.4 Управление процессами перевозок	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ	Управление процессами перевозок	Устно-письменный экзамен
5.2.3 Региональная и отраслевая экономика	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ	Экономика отраслевая и региональная	Устно-письменный экзамен

Перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НИУ МГСУ в 2026 – 2027 учебном году

№	Вид достижения	Начисляемый балл
1	Статус победителя (призера) во Всероссийском инженерном конкурсе (ВИК)	50
2	Статус победителя (призера) в Международном инженерном чемпионате «CASE-IN»	30
3	Публикация в научном издании, индексируемом в базе данных «Web of Science Core Collection», в части публикаций типов «Article» и «Review», включенных в индексы «Science Citation Index Expanded» (SCI-EXPANDED), «Social Sciences Citation Index» (SSCI), «Arts & Humanities Citation Index» (A&HCI), «Conference Proceedings Citation Index – Science» (CPCI-S) и «Book Citation Index – Social Sciences & Humanities» (BKCI-SSH), в части публикаций типов «Article» и «Review» (без соавторов)	30
4	Публикация в научном издании, индексируемом в базе данных «Web of Science Core Collection», в части публикаций типов «Article» и «Review», включенных в индексы «Science Citation Index Expanded» (SCI-EXPANDED), «Social Sciences Citation Index» (SSCI), «Arts & Humanities Citation Index» (A&HCI), «Conference Proceedings Citation Index – Science» (CPCI-S) и «Book Citation Index – Social Sciences & Humanities» (BKCI-SSH), в части публикаций типов «Article» и «Review» (не более 5 (пяти) авторов)	20
5	Публикация в научном издании, индексируемом в базе данных «Scopus», в части публикаций типов «Article» и «Review» (без соавторов)	25
6	Публикация в научном издании, индексируемом в базе данных «Scopus», в части публикаций типов «Article» и «Review» (не более 5 (пяти))	15
7	Публикация в научном издании, индексируемом в базе данных «Web of Science» (без соавторов)	12
8	Публикация в научном издании, индексируемом в базе данных «Web of Science» (не более 5 (пяти) авторов)	10
9	Публикация в научном издании, индексируемом в базе данных «Scopus» (без соавторов)	12
10	Публикация в научном издании, индексируемом в базе данных «Scopus» (не более 5 (пяти) авторов)	10
11	Публикация в научном издании категории K1, включенном в перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при Минобрнауки России рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (не более 5 (пяти) соавторов)	8

№	Вид достижения	Начисляемый балл
12	Публикация в научном издании категории К2, включенном в перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при Минобрнауки России рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (не более 5 (пяти) соавторов)	6
13	Публикация в научном издании категории К3 и/или не распределенном по категориям, включенном в перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при Минобрнауки России рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (не более 5 (пяти) авторов)	4
14*	Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец	10
15*	Диплом о профессиональной переподготовке в области иностранных языков, выданный образовательной организацией высшего образования	5
16*	Диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации в области цифровых технологий, выданное российской образовательной организацией высшего образования	5
17*	Наличие медали и удостоверения к медали Российской академии архитектуры и строительных наук (РААСН) в области архитектуры, градостроительства, строительных наук (Большая медаль РААСН, Золотая медаль РААСН, Серебряная медаль РААСН, Медаль РААСН имени А.Г. Рочегова, Медаль РААСН имени Н.В. Никитина, Медаль РААСН имени А.В. Кузьмина)	50
18	Наличие диплома Российской академии архитектуры и строительных наук (РААСН) в области архитектуры, градостроительства, строительных наук	25
19*	Наличие медали и удостоверения к медали «За заслуги в строительном образовании и науке»	10
20	Статус победителя (призера) Открытой многопрофильной олимпиады «Строительная олимпиада им. Н.С. Стрелецкого» (без учета профиля олимпиады, не более 1 достижения, для завершивших обучение по программам специалитета)	10
21	Результативное участие (победитель, призер) в Олимпиадах в области строительства, проводимых образовательными организациями высшего образования, входящими в Отраслевой консорциум «Строительство и архитектура» или под эгидой Международной общественной организации содействия строительному образованию (АСВ), либо Общественной организации «Ассоциация строительных вузов» (без учета профиля олимпиады, не более 1 (одного) достижения, для завершивших обучение по программам специалитета)	5

*индивидуальные достижения, на которые не распространяется ограничение по срокам получения.

Сроки приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема, при дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на обучение на платные места в НИУ МГСУ в 2026 – 2027 учебном году

Источник финансирования	Сроки приема	
Наименование мероприятия	При проведении основного приема	При проведении дополнительного приема
На места в рамках контрольных цифр приема		
Начало приема документов и заявлений	20 июня 2026 г.	1 сентября 2026 г.
День завершения приема документов и заявлений	9 августа 2026 г.	8 сентября 2026 г.
День начала проведения вступительных испытаний	10 августа 2026 г.	9 сентября 2026 г.
День завершения проведения вступительных испытаний	18 августа 2026 г.	11 сентября 2026 г.
Публикация конкурсных списков	20 августа 2026 г.	12 сентября 2026 г.
<i>Основной этап зачисления</i>		
День завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления	22 августа 2026 г. (до 12:00 по МСК)	15 сентября 2026 г. (до 12:00 по МСК)
Издание приказов о зачислении на основном этапе зачисления	23 августа 2026 г.	18 сентября 2026 г.
<i>Дополнительный этап зачисления</i>		
День завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления	25 августа 2026 г. (до 12:00 по МСК)	не проводится
Издание приказов о зачислении на дополнительном этапе зачисления	26 августа 2026 г.	не проводится
На платные места		
Начало приема документов и заявлений	20 июня 2026 г.	не проводится
День завершения приема документов и заявлений	9 августа 2026 г.	не проводится
День начала проведения вступительных испытаний	10 августа 2026 г.	не проводится
День завершения проведения вступительных испытаний	18 августа 2026 г.	не проводится
Публикация конкурсных списков	20 августа 2026 г.	не проводится
День завершения оформления договоров об образовании	26 августа 2026 г.	не проводится
День завершения информирования о необходимости зачисления	28 августа 2026 г.	не проводится
Издание приказов о зачислении на основном этапе зачисления	30 августа 2026 г.	не проводится