

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сагиров Юрий Георгиевич
Должность: Заместитель директора по филиалам
Дата подписания: 29.12.2025 10:33:39
Уникальный программный ключ:
4386639ae77f018623c9d2970a353564142d5f61

ПГТУ – филиал НИУ МГСУ

**Отдел обеспечения качества образования,
лицензирования и аккредитации**

СК О ПВД 11–162–2025

УТВЕРЖДАЮ

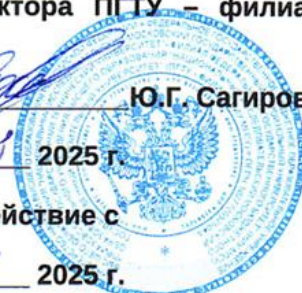
**Врио директора ПГТУ – филиала
НИУ МГСУ**


Ю.Г. Сагиров

«28» 12 2025 г.

Ввести в действие с

«28» 12 2025 г.



**Положение
о системе дополнительного профессионального образования
в ПГТУ – филиале НИУ МГСУ**

Выпуск 1

Мариуполь 2025

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел обеспечения качества образования, лицензирования и аккредитации	СК О ПВД 11–162–2025	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 13

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности деятельности системы дополнительного профессионального образования Приазовского государственного технического университета – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – ПГТУ – филиал НИУ МГСУ), для определения порядка взаимодействия подразделений, расчета и распределения доходов от реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в системе дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

1.2 Настоящее Положение определяет основные функции участников реализации ДПП, порядок формирования сметы по ДПП, а также механизм распределения доходов от реализации ДПП.

1.3 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, участвующие в процессах подготовки и реализации ДПП.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 сентября 2000 г. № 2749 «Об утверждении примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;
- Положением об институте дополнительного профессионального образования;
- Иными нормативными актами, регламентами и приказами, регулирующими деятельность структурных подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ по реализации ДПП;
- Уставом Университета;
- Требованиями профессиональных стандартов.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ИДПО – институт дополнительного профессионального образования;

НПР – научно-педагогические работники;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел обеспечения качества образования, лицензирования и аккредитации	СК О ПВД 11–162–2025	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 13

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) – образовательная программа, разработанная в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями и/или федеральными государственными стандартами и направленная на повышение квалификации или профессиональную переподготовку лиц, имеющих или получающих высшее образование;

Модуль профессиональной программы (модуль ДПП) – тематически самостоятельный раздел ДПП;

Структурное подразделение – структурное подразделение ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, имеющее право осуществлять образовательную и/или научную деятельность, участвующее в реализации ДПП;

Ответственный за реализацию ДПП – сотрудник Структурного подразделения, за которым закреплена ответственность за подготовку и реализацию ДПП;

Научный руководитель ДПП – специалист, за которым закреплена ответственность за содержание и инновационное наполнение реализуемой ДПП (модуля ДПП);

Исполнители ДПП – научно-педагогические работники ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, другие специалисты, привлекаемые для реализации ДПП.

4 Основные положения

4.1 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Система ДПО ПГТУ – филиала НИУ МГСУ призвана обеспечить востребованность и высокий уровень качества ДПП за счет инновационного содержания, базирующегося на актуальных потребностях отрасли, инновационных результатах научно-исследовательских работ ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, а также эффективной организации реализации ДПП.

4.2 Общее руководство системой ДПО ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, оперативное управление, административное и финансовое планирование исполнения бюджета ПГТУ – филиала НИУ МГСУ в части ДПО, заключение и расторжение договоров по ДПО осуществляет заместитель директора по направлению деятельности.

4.3 Общее руководство организацией реализации ДПП, анализ потребностей рынка в ДПП, формирование единого подхода к реализации ДПП, разработка внутренней распорядительной документации по системе ДПО, координация и контроль реализации дополнительных профессиональных программ, ведение внутренней и внешней отчетности по ДПО осуществляет руководитель ИДПО.

4.4 Непосредственную реализацию, разработку ДПП, подбор исполнителей ДПП осуществляют структурные подразделения. Руководители структурных подразделений несут ответственность за контроль качества содержания программ, инновационное наполнение, своевременность и качество реализации ДПП.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел обеспечения качества образования, лицензирования и аккредитации	СК О ПВД 11–162–2025	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 13

5 Порядок организации реализации дополнительных профессиональных программ

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ПГТУ – филиал НИУ МГСУ.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ПГТУ – филиал НИУ МГСУ.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.1 Функции ИДПО организации реализации ДПП

5.1.1 ИДПО осуществляет общее руководство организацией реализации ДПП и выполнение функций по обеспечению реализации ДПП:

- организация выполнения плановых показателей бюджета системы ДПО ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- контроль финансовых показателей ДПП;
- организация заключения и ведение реестра заключенных договоров с заказчиками ДПП;
- маркетинг ДПП;
- координация деятельности структурных подразделений по подготовке и реализации ДПП;

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел обеспечения качества образования, лицензирования и аккредитации	СК О ПВД 11–162–2025	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 13

- ведение реестра ДПП;
- заполнение и актуализация раздела сайта ИДПО;
- организация закупки и ведение реестра выдачи документов об образовании в системе ДПО ПГТУ – филиала НИУ МГСУ;
- сбор и аналитика контрольных показателей деятельности ИДПО.

5.1.2 ИДПО обеспечивает инициирование новых ДПП и проектов, в первую очередь, по инновационным направлениям научно-исследовательской деятельности подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ по поручениям Научно-технического совета ПГТУ – филиала НИУ МГСУ и на основании маркетинга рынка ДПО по направлениям профессиональной деятельности.

5.1.3 ИДПО ведет переговоры (с привлечением представителей структурных подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ) со сторонними организациями по созданию и реализации ДПП.

5.1.4 ИДПО обеспечивает взаимодействие и представительство ПГТУ – филиала НИУ МГСУ во внешних структурах по вопросам, связанным с ДПО.

5.1.5 В случае необходимости участия в торгах на реализацию ДПП, заместитель директора по направлению, на основании служебной записки ИДПО через систему 1С:Документооборот оформляет поручение руководителю соответствующего структурного подразделения на подготовку информационной части конкурсной документации. В случае запроса котировок или проведения аукциона без оформления информационной части конкурсных предложений, подготовку документации для торгов ИДПО осуществляет самостоятельно.

5.1.6 На основании служебной записки ИДПО заместитель директора по направлению в соответствии с тематикой ДПП через систему 1С:Документооборот оформляет поручение руководителю соответствующего структурного подразделения на реализацию ДПП. В случае необходимости может быть проведен конкурсный отбор структурного подразделения, разработавшего более качественную ДПП по заявленной тематике.

В поручении устанавливаются сроки проведения ДПП, сроки для подготовки учебно-методических материалов, сроки для подготовки расписания с закрепленными Исполнителями и аудиториями и иные показатели, требуемые для реализации ДПП.

5.1.7 В случае если инициатором реализации ДПП является структурное подразделение, ИДПО на основании данных (наименование программы, продолжительность, сроки проведения, стоимость, форма обучения и пр.), предоставляемых служебной запиской в ИДПО самим структурным подразделением, проводит подготовку к заключению с физическими и юридическими лицами договоров на обучение по ДПП.

5.1.8 ИДПО формирует приказ на зачисление слушателей и проведение обучения по ДПП.

5.1.9 В случае необходимости ИДПО привлекается ответственным структурным подразделением для организации взаимодействия со слушателями ДПП в части обеспечения рассылки информации, информирования по телефону и т.п.

5.1.10 ИДПО обеспечивает контроль назначения Исполнителей ДПП, порядка реализации ДПП, финансовых показателей внутренней сметы ДПП

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел обеспечения качества образования, лицензирования и аккредитации	СК О ПВД 11–162–2025	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 13

5.1.11 В процессе подготовки и реализации ДПП ИДПО может организовывать экспертизу подготовленных структурным подразделением учебно-методических материалов по ДПП, проводить контроль качества проведения занятий, выборочную проверку знаний и анкетирование слушателей на разных этапах освоения программы. Для проведения экспертизы могут привлекаться учебно-методические комиссии ПГТУ – филиала НИУ МГСУ, а также эксперты-представители научных центров и производственных компаний отрасли.

5.1.12 После завершения обучения по ДПП, на основании данных, предоставляемых ответственным по ДПП структурным подразделением, ИДПО формирует приказ на отчисление слушателей ДПП.

5.2 Функции структурных подразделений при реализации ДПП

5.2.1 Структурные подразделения осуществляют непосредственную реализацию ДПП и выполнение функций по обеспечению реализации ДПП:

- разработка и регулярная актуализация учебно-методических материалов по ДПП;
- подбор Исполнителей для проведения обучения по ДПП;
- подготовка расписания и подбор аудиторий для проведения занятий;
- проведение обучения слушателей по реализуемым ДПП в соответствии с внутренними стандартами и технологиями организации процесса обучения;
- оформление личных дел слушателей по программам ДПП;
- оформление и выдача документов об окончании (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) на основании приказа об отчислении слушателей ДПП, сформированного ИДПО;
- подготовка внутренней сметы для реализации ДПП;
- оформление документов на заработную плату Исполнителей ДПП в установленном для системы ДПО порядке.

5.2.2 В подразделениях, реализующих программы профессиональной переподготовки, предусматривается возможность включения в штатное расписание учебно-вспомогательного персонала (УВП), призванного обеспечить организацию и проведение указанных программ. Численность сотрудников УВП структурного подразделения, осуществляющего профессиональную переподготовку, утверждается один раз в год приказом директора. Финансирование сотрудников учебно-вспомогательного персонала, задействованных при реализации программ профессиональной переподготовки осуществляется за счет подразделения от приносящей доход деятельности в области ДПО со смет программ профессиональной переподготовки. Структурное подразделение обеспечивает реализацию ДПП на основании поручения заместителя директора по направлению деятельности, либо по собственной инициативе.

5.2.3 Структурное подразделение может инициировать новые ДПП и проекты, вести переговоры со сторонними организациями по созданию и реализации ДПП, обеспечивать набор слушателей на ДПП как самостоятельно, так и привлекая ИДПО. Для реализации ДПП структурное подразделение передает ИДПО рабочую программу, сроки проведения и другую необходимую информацию. Структурное подразделение

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел обеспечения качества образования, лицензирования и аккредитации	СК О ПВД 11–162–2025	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 13

несет ответственность за контроль качества содержания, актуальность и инновационность наполнения реализуемых ДПП.

5.2.4 Для реализации ДПП структурное подразделение назначает Ответственного за реализацию ДПП и, в случае необходимости, Научного руководителя ДПП. Информация о проведенных назначениях передается в ИДПО.

5.2.5 Ответственный за реализацию ДПП обеспечивает подбор НПР для разработки (актуализации) учебно-методических материалов ДПП и дальнейшего проведения обучения по программе. В случае отсутствия в структурном подразделении НПР необходимой квалификации, для реализации отдельных модулей ДПП Ответственный за реализацию ДПП может привлекать НПР других структурных подразделений, либо (в исключительных случаях) специалистов из других организаций с целью обеспечения максимально высокого уровня качества и инновационного наполнения содержания реализуемой ДПП. Информация о проведенных назначениях передается в ИДПО.

5.2.6 Научный руководитель взаимодействует с Исполнителями ДПП по вопросам актуализации и развития содержательного наполнения образовательного контента ДПП.

5.2.7 Ответственный за реализацию ДПП формирует расписание занятий с закреплением Исполнителей и аудиторий. Информация по ДПП может доводиться до слушателей программы как самим структурным подразделением, так и с привлечением ИДПО.

5.2.8 Ответственный за реализацию ДПП формирует внутреннюю смету на программу. Смета согласуется с руководителем структурного подразделения и передается в ИДПО. После согласования сметы руководителем ИДПО смета утверждается заместителем директора, курирующим ДПО.

5.2.9 При готовности ДПП к реализации, Ответственный за реализацию ДПП передает информацию в ИДПО для оформления приказа на зачисление слушателей и проведение обучения по ДПП.

5.2.10 При реализации ДПП в дистанционной форме Ответственный за реализацию ДПП обеспечивает администрирование и модерацию учебного процесса на образовательном Интернет-портале ПГТУ – филиала НИУ МГСУ. Техническая поддержка слушателей и Исполнителей дистанционных программ осуществляется силами специализированных внутренних подразделений ПГТУ – филиала НИУ МГСУ на основании заявки Ответственного за реализацию ДПП.

5.2.11 После завершения обучения по ДПП, Ответственный за реализацию ДПП формирует личные дела слушателей и документы слушателей об освоении ДПП.

5.3 Управление финансовыми ресурсами при реализации ДПП

5.3.1 Финансирование деятельности ИДПО осуществляется из централизованных источников в соответствии с утвержденным бюджетом.

5.3.2 Финансовые ресурсы по реализуемой ДПП поступают на расчетный счет ПГТУ – филиала НИУ МГСУ.

5.3.3 Поступившие средства на расчетный счет ПГТУ — филиала НИУ МГСУ по

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел обеспечения качества образования, лицензирования и аккредитации	СК О ПВД 11–162–2025	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 13

каждой реализуемой ДПП распределяются на основе внутренней сметы на каждое структурное подразделение реализующие ДПП. Форма внутренней сметы по ДПП приведена в *Приложении 1* к настоящему Положению.

5.3.4 Отчисления на нужды ПГТУ – филиала НИУ МГСУ взимаются со всей суммы средств, поступивших от реализации ДПП за вычетом суммы НДС. Процент отчислений на нужды ПГТУ – филиала НИУ МГСУ при реализации ДПП устанавливается приказом директора Филиала.

5.3.5 В состав раздела сметы «Фонд заработной платы сотрудников ПГТУ – филиала НИУ МГСУ» входит заработная плата Исполнителей ДПП и заработная плата сотрудников, привлекаемых для обеспечения реализации ДПП (научное руководство ДПП, разработка учебно-методических материалов, организация учебного процесса, набор слушателей и т.п.). По итоговой сумме заработной платы формируется фонд отпускных выплат.

5.3.6 Начисления на заработную плату включают страховые взносы в пенсионный фонд, фонды социального и медицинского страхования, рассчитываемые по ставке, установленной Правительством Российской Федерации.

5.3.7 Затраты на услуги внутренних подразделений за предоставление оборудования, технической поддержки, типографских и иных услуг подтверждаются предоставляемой соответствующим подразделением сметой, утвержденной руководителем подразделения, или на основании утвержденного положения о стоимости услуг данного подразделения.

5.3.8 Затраты на услуги контрагентов – услуги сторонних организаций за разработку учебно-методических материалов, организацию учебного процесса, набор слушателей, предоставление оборудования, технической поддержки, типографских и иных услуг включаются в смету на основании заключенных договоров.

5.3.9 Стоимость реализации ДПП должна устанавливаться таким образом, чтобы обеспечивалась безубыточность реализации ДПП. Безубыточность определяется наличием неотрицательного остатка между суммой средств, полученной от реализации ДПП, и суммой всех затрат, включая отчисления на нужды Университета.

5.3.10 Остаток средств от реализации ДПП согласно смете программы, распределяется структурным подразделением ответственным за реализацию ДПП самостоятельно и согласовывается с курирующим заместителем директора в соответствии с бюджетным планом доходов и расходов.

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел обеспечения качества образования, лицензирования и аккредитации		СК О ПВД 11–162–2025	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 13	

Резерв

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел обеспечения качества образования, лицензирования и аккредитации	СК О ПВД 11–162–2025		
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 13	

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа основания	Номер листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел обеспечения качества образования, лицензирования и аккредитации	СК О ПВД 11–162–2025	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 13

Лист рассылки

СК О ПВД 11–162 – 2025

Положение о системе дополнительного профессионального образования в
ПГТУ – филиале НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, Фамилия
Все структурные подразделения ПГТУ – филиала НИУ МГСУ	

Документ изъят:
 Основание:

 (Должность)

 (Подпись)

 (Дата)

 (И.О.Ф.)

	ПГТУ – филиал НИУ МГСУ Отдел обеспечения качества образования, лицензирования и аккредитации	СК О ПВД 11–162–2025	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 13

Приложение 1

Форма внутренней системы при реализации ДПП

Утверждаю:
 Заместитель директора
 ПГТУ – филиала НИУ МГСУ
 _____ П.В. Качанов
 «___» _____ 2025 г.

Смета программы повышения квалификации:

 (наименование программы) (период обучения) (шифр программы)

Реализуется по инициативе

 (наименование подразделения)

№ п/п	Статья	Ед.изм.
	Трудоемкость программы	ак.час
	Очная часть	ак.час
	Дистанционная часть	ак.час
1	Доход	руб.
1.1	Распределяемый доход	руб.
1.1.1	Стоимость обучения	руб.
1.1.2	Количество слушателей	чел.
1.2	НДС (в том числе)	руб.
1.2.1	Ставка налога	%
2	Отчисления на нужды университета	руб.
2.1	Отчисления	руб.
2.1.1	Норматив отчисления	%
3	Прямые затраты	руб.
3.1	Фонд заработной платы сотрудников ПГТУ – филиала НИУ МГСУ	руб.
3.1.1	Заработная плата НПР	руб.
3.1.2	Отпускной фонд	руб.
3.1.3	Норматив формирования отпускного фонда сотрудников ПГТУ – филиала НИУ МГСУ	%
3.1.4	Начисление на заработную плату	руб.
3.1.5	Норматив начислений	%
3.2	Фонд заработной платы привлеченных сторонних специалистов	руб.
3.2.1	Заработная плата привлеченных сторонних специалистов	руб.

**ПГТУ – филиал НИУ МГСУ**Отдел обеспечения качества образования,
лицензирования и аккредитации

СК О ПВД 11–162–2025

Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 13 Всего листов 13
----------	-------------	--------------	----------------------------

3.2.2	Начисления на заработную плату	руб.
3.2.3	Норматив начислений	%
3.3	Услуги внутренних подразделений	руб.
3.3.1	Подразделение	руб.
3.4	Услуги контрагентов	руб.
3.4.1	Наименование услуги	руб.
4	Остаток	руб.

Ответственный за реализацию ДПП

_____/ _____ /

Руководитель структурного подразделения,
ответственного за реализацию ДПП

_____/ _____ /

Руководитель ИДПО

_____/ _____ /