

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Акимов Павел Александрович
Должность: Ректор НИУ МГСУ
Дата подписания: 30.08.2021 16:21:39
Уникальный программный ключ:
000045614301223018153716721811390609

НИУ МГСУ

Центр координации и контроля образовательного процесса

СК О ПВД 02-424-2021



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИУ МГСУ

П.А. Акимов

“06” 08 2021 г.

Ввести в действие с

“06” 08 2021 г.

Положение об аттестационных комиссиях НИУ МГСУ

Выпуск 5

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса			СК О ПВД 02-424-2021
Выпуск 5		Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 12

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение об аттестационных комиссиях НИУ МГСУ (далее – Положение) определяет основные принципы деятельности аттестационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет).

1.2 Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательном процессе.

1.3 Положение вводится взамен СК О ПВД 19-17-2018 «Положение об аттестационных комиссиях НИУ МГСУ» (Выпуск 4).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом Университета;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ;
- Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану в том числе в ускоренные сроки обучения.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Аттестационное испытание - проверка знаний, умений, навыков обучающегося с целью определить уровень освоения компетенций, установленных в действующем образовательном стандарте. Аттестационное испытание проводится с применением соответствующих фондов оценочных средств.

Аттестационная комиссия - комиссия для организации и проведения аттестационных испытаний в случае восстановления ранее обучавшихся в Университете граждан, перевода на другие образовательные программы и (или) формы обучения, перевода из других образовательных организаций ВО, перевода на индивидуальный учебный план обучения, в том числе в ускоренные сроки обучения, при повторной ликвидации академических задолженностей обучающихся, пересмотра положительных оценок, полученных при промежуточной аттестации.

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса			СК О ПВД 02-424-2021
Выпуск 5		Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 12

Зачет результатов обучения – зачет результатов обучения (далее по контексту – зачет) по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), в качестве результатов промежуточной аттестации, который осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по элементу образовательной программы (дисциплине, модулю, практике), определенных образовательной программой, с результатами обучения по дисциплинам (модулям), практикам, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, подтвержденными документами о пройденном ранее обучении (о полученном ранее образовании). Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, осуществляется работниками УМЦ института (филиала).

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе с изменением сроков обучения по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП ВО, утвержденной в Университете.

Индивидуальный учебный план аспиранта – план, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской деятельности обучающегося.

Переаттестация – форма зачёта результатов обучения по элементу осваиваемой образовательной программы, при которой подтверждение соответствия результатов обучения осуществляется путём сопоставления с результатами обучения по одному или нескольким элементу(-ам) ранее освоенной образовательной программы, а также прохождения обучающимся предметного собеседования, тестирования или аттестации в иной форме на аттестационной комиссии.

Ускоренные сроки обучения – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с действующим образовательным стандартом.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АК – аттестационные комиссии;

ВО – высшее образование;

ВПО – высшее профессиональное образование;

ЗЕ – зачетная единица;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ИУПА – индивидуальный план аспиранта;

НИ – научные исследования;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее ОПОП (получающее образовательную услугу);

ОО - образовательная организация;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СПО – среднее профессиональное образование;

УВП – учебно-вспомогательный персонал;

УМЦ – учебно-методический (учебный) центр института (филиала);

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса			СК О ПВД 02-424-2021
Выпуск 5		Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 12

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
 ФОС – фонд оценочных средств;
 ЦККОП – центр координации и контроля образовательного процесса;
 ЦРОП – центр развития образовательных программ.

4 Общие положения

4.1 Аттестационные комиссии (далее – АК) создаются для организации и проведения аттестационных испытаний в случае восстановления ранее обучавшихся в Университете граждан (далее – восстановления), перевода на другие ОПОП и (или) формы обучения, перевода из других ОО ВО, перевода на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе в ускоренные сроки обучения (все вместе далее – переводы) для определения возможности повышения интенсивности освоения ОПОП обучающимися по ИУП, для переаттестации обучающихся, поступивших в Университет на базе ранее полученного образования уровня СПО и (или) ВО (ВПО), имеющих документ об образовании или об образовании и о квалификации, при повторной ликвидации академических задолженностей обучающихся, пересмотра положительных оценок, полученных при промежуточной аттестации.

4.2 Аттестационные испытания проводятся с целью установления оценки результатов обучения обучающихся по дисциплинам (модулям) практикам, НИ ОПОП, установления в том числе, готовности обучающегося к повышению интенсивности освоения ОПОП по ИУП.

4.3 Аттестационные испытания проводятся по материалам ФОС соответствующей дисциплины (модуля), практики, НИ ОПОП.

4.4 Для восстановившихся в число обучающихся, наличие справки об обучении выданной Университетом не позднее пятилетнего срока выхода на АК, результаты промежуточной аттестации, полученные ранее, принимаются АК в соответствии с выданной справкой, без изменений. При желании обучающийся может пройти промежуточную аттестацию по ФОС соответствующей дисциплины для повышения ранее полученного результата аттестации (изменение оценки на более высокую).

4.5 Если дисциплина (модуль), практика, НИ имеет несколько форм промежуточной аттестации, а именно – экзамен, зачет (дифференцированный зачет), курсовой проект (работа), то аттестационные испытания можно провести по совокупности мероприятий промежуточной аттестации в соответствии с утвержденной ОПОП в Университет, не разбивая их на несколько заседаний АК.

4.6 Для проведения аттестационных испытаний создаются АК.

5 Порядок работы аттестационных комиссий

5.1 Составы АК на очередной учебный год утверждаются приказом ректора Университета по представлению заведующих кафедрами (руководителей структурных подразделений). Проект приказа вносит ЦККОП.

5.2 АК является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в течение учебного года, в том числе в период каникул (при необходимости). Деятельность АК по вопросам ликвидации академической задолженности обучающихся и по вопросам

		НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 02-424-2021	
Выпуск 5		Изменений 0		Экземпляр №1	
				Лист 5 Всего листов 12	

пересмотра положительных оценок, полученных при промежуточной аттестации не может осуществляться в период проведения практик в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком соответствующей ОПОП.

5.3 В состав АК входят:

- председатель АК - представитель кафедры (структурного подразделения) Университета;
- заместитель председателя АК (назначается согласно п. 5.6 настоящего Положения).
- члены АК – представители кафедры (структурного подразделения) Университета;
- секретарь АК.

5.4 В состав членов АК должны входить наиболее квалифицированные и авторитетные преподаватели. Количество членов комиссии – не менее трех, не учитывая в численности комиссии, секретаря АК. Секретарем АК может быть, как представитель ППС, так и работник кафедры, относящийся к УВП.

5.5 Представитель УМЦ института (филиала) имеет право посещать заседания любых АК, при необходимости присутствует на АК по вопросам ликвидации академической задолженности обучающихся. Представитель УМЦ института (филиала) в оценивании ответа обучающегося участия не принимает. При работе АК по вопросам ликвидации академической задолженности обучающихся, ведущий преподаватель дисциплины может принимать участие в опросе обучающегося по материалам ФОС, но не участвует в выставлении оценки обучающемуся.

5.6 Из числа членов АК председатель назначает своего заместителя. Заместитель председателя выполняет функции председателя АК в период его отсутствия (по уважительной и(или) иной причине).

5.7 Основной формой деятельности АК являются заседания. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов АК, не включая секретаря. Заседания АК проводятся председателем АК, а в случае его отсутствия - заместителем председателя АК.

5.8 Решения АК принимаются простым большинством голосов членов АК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.9 График работы аттестационной комиссии утверждается приказом ректора по представлению начальника ЦККОП. График работы размещается на официальном сайте Университета, кафедр, как правило, не позднее трех рабочих дней до даты первого заседания комиссии.

5.10 Заседания АК проводятся в соответствии с утвержденным графиком работы. Количество заседаний аттестационной комиссии зависит от числа обучающихся, в отношении которых должна быть проведена ликвидация академических задолженностей или переаттестация. Обучающие должны быть распределены по дням заседаний АК с учетом рациональной группировки дисциплин, в отношении которых проводится аттестация (переаттестация), либо учебных потоков, сформированных для изучения унифицированных дисциплин. При ликвидации академических задолженностей или переаттестации по «уникальным» дисциплинам необходимо, по возможности, организовать присутствие ведущего преподавателя на заседании АК.

5.11 УМЦ института (филиала) организует и контролирует распределение обучающихся по датам в графике работы АК в соответствии с периодами, определенными Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса	СК О ПВД 02-424-2021	
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 12

аттестации обучающихся, Положением о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ, Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки обучения, а также оповещает обучающихся о датах назначенных аттестационных испытаний и дополнительно размещает информацию на стенде УМЦ института (филиала).

5.12 Не позднее, чем за один день до даты заседания АК УМЦ института (филиала) предоставляет в АК следующие сведения и документы:

По вопросам переаттестации при восстановлении и переводе:

- оригиналы заявлений обучающихся на переаттестацию (форма заявления приведена в Положении о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ);
- копию справки об обучении, копию документа о предыдущем образовании или об образовании и квалификации;
- учебно-методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам, НИ, освоенным в других ОО (при условии наличия этих материалов на официальном интернет-сайте предыдущей ОО ВО).

По вопросам ликвидации академической задолженности:

- аттестационный лист или групповую аттестационную ведомость;

По вопросам пересмотра положительных оценок, полученных при промежуточной аттестации:

- заявление на пересдачу дисциплины на более высокую оценку с визой проректора, функциональные обязанности которого включают организацию и методическое сопровождение образовательной деятельности;
- аттестационный лист.

5.13 Результаты заседания АК оформляются протоколом (Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3), вносятся в аттестационный лист (групповую аттестационную ведомость) и в зачетную книжку обучающегося, либо в заявление на переаттестацию и зачетную книжку обучающегося.

5.14 Протокол АК оформляется в одном экземпляре, который хранится в соответствии с номенклатурой дел на кафедре (структурном подразделении).

Аттестационный лист (групповая аттестационная ведомость) подписывается всеми членами АК.

Весь комплект документов (аттестационный лист (групповая аттестационная ведомость), заявления на переаттестацию, заявления на пересдачу дисциплины на более высокую оценку, передаются в УМЦ института (филиала) в течение одного рабочего дня после проведения аттестационного испытания.

5.15 Ликвидация академической задолженности по научным исследованиям по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре происходит на заседании кафедры (структурного подразделения).

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса		СК О ПВД 02-424-2021
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 12

Резерв

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса			СК О ПВД 02-424-2021
Выпуск 5		Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 8 Всего листов 12

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса			СК О ПВД 02-424-2021
Выпуск 5		Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 12

Лист рассылки
СК О ПВД 02-424-2021

Положение об аттестационных комиссиях НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Т.Б. Кайтуков
Проректор	В.В. Галишникова
Директор ИСА	А.З. Тер-Мартirosян
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
Директор ИИЭСМ	Д.В. Спицов
И.о. директора ИЭУИС	А.К. Орлов
И.о.Директора ИФО	В.В. Филатов
Директор ИДО	Б.Е. Монахов
Директор филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Н.В. Федорова
Начальник ЦККОП	С.А. Семенова
Начальник ЮО	В.В. Ваулин

Документ изъят:
 Основание:

 (Должность)

 (Подпись)

 (Дата)

 (И. О. Ф.)

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса			СК О ПВД 02-424-2021
Выпуск 5		Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 12

Приложение 1

Форма протокола аттестационной комиссии по вопросам переаттестации при восстановлении и переводе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П р о т о к о л № _____
заседания аттестационной комиссии № _____

от « _____ » _____ 20 ____

Институт (филиал) _____

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Присутствовали:

Члены комиссии: _____

Слушали: о переаттестации дисциплин (модулей, практик) гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(курс, группа, номер зачетной книжки (при наличии))

Постановили: на основании представленных УМЦ _____ сведений о

 дисциплинах (модулях, практиках), подлежащих переаттестации, с приложением ксерокопии

 документа об образовании и приложения к нему, документа об образовании и о

 квалификация и приложения к нему, зачетной книжки, справки об обучении

а так же на основании проведенных аттестационных испытаний принять решение о переаттестации (о невозможности переаттестации) дисциплин (модулей, практик).

№ пп.	Дисциплина (модуль, практика)	Номер билета (при наличии)	Перечень вопросов по дисциплине (модулю, практике)	Оценка (либо «не переаттестовано»)
1	2	3	4	5
1			1. _____ 2. _____ ...	
2			1. _____ 2. _____ ...	
...			...	

Председатель комиссии _____ (ф.и.о.)

Секретарь комиссии _____ (ф.и.о.)

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса			СК О ПВД 02-424-2021
Выпуск 5	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 12	

Приложение 2

Форма протокола аттестационной комиссии по вопросам ликвидации академической задолженности обучающихся

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П р о т о к о л № _____
 заседания аттестационной комиссии № _____

от « _____ » _____ 20__

Институт (филиал) _____

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Присутствовали:

Члены комиссии: _____

Слушали: об аттестации по дисциплине (модулю, практике) _____

с целью ликвидации академической задолженности гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(курс, группа, номер зачетной книжки)

Постановили: на основании проведенных аттестационных испытаний принять решение об аттестации указанной дисциплины (модуля, практики).

№ пп.	Номер билета (при наличии)	Перечень вопросов по дисциплине (модулю, практике)	Оценка
1	2	3	4
1		1.	
		2.	
		...	

Председатель комиссии _____

(ф.и.о.)

Секретарь комиссии _____

(ф.и.о.)

	НИУ МГСУ Центр координации и контроля образовательного процесса			СК О ПВД 02-424-2021
Выпуск 5		Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 12 Всего листов 12

Приложение 3

Форма протокола аттестационной комиссии по вопросам пересмотра положительных оценок, полученных при промежуточной аттестации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П р о т о к о л № _____
 заседания аттестационной комиссии № _____

от « _____ » _____ 20__

Институт (филиал) _____

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Присутствовали:

Члены комиссии:

Слушали: об аттестации по дисциплине (модулю, практике) _____

с целью пересмотра положительной оценки, полученной при промежуточной аттестации гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

(курс, группа, номер зачетной книжки)

Постановили: на основании проведенных аттестационных испытаний принять решение об аттестации указанной дисциплины (модуля, практики).

№ пп.	Номер билета (при наличии)	Перечень вопросов по дисциплине (модулю, практике)	Оценка
1	2	3	4
1		1.	
		2.	
		...	

Председатель комиссии _____

(ф.и.о.)

Секретарь комиссии _____

(ф.и.о.)